

DIREZIONE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 40232 del 04/12/2014 - Rep. Num. 818/2014

Pubblicato sulla G.U. n. 98 del 16/12/2014

Scadenza: 15/01/2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA: la delibera n. 162 del 24 aprile 2013, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della programmazione triennale del personale, ha approvato, tra l'altro, il reclutamento di n. 10-15 unità di personale tecnico-amministrativo;

VISTA: la delibera n. 26 dell'11 dicembre 2013, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, nell'ambito della proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2014, tra l'altro, il reclutamento di ulteriori 20 unità di personale di area tecnica;

VISTO l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale prevista dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009;

ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

D I S P O N E

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica specifica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il settore Fisica e Ingegneria, da assegnarsi ai Dipartimenti o ai Centri di Ricerca che saranno successivamente individuati.

L'unità svolgerà funzioni tecniche di collaborazione per la realizzazione e utilizzazione di attrezzature per misure fisiche con l'uso di sistemi di CAD negli ambiti dell'ottica,

dell'elettronica o della meccanica, con compiti di diretto supporto alla ricerca e alla didattica anche con la predisposizione di schemi operativi e/o organizzativi.

Le attività espletate possono richiedere l'esecuzione di analisi di natura complessa con utilizzo di attrezzature di particolare complessità o di delicato funzionamento (anche previa taratura, regolazione o messa a punto) che richiedono apposito tirocinio e qualificazione in dipendenza della complessità del loro funzionamento e che prevedono la preparazione di base del materiale. Le attività espletate possono altresì richiedere procedure da eseguirsi con autonomia decisionale che implicino controlli, prove, verifiche, misure, rilevamento di dati con elaborazione di risultati, e la loro interpretazione, disegni e grafici a carattere scientifico, lavori di elevata precisione anche per la costruzione su banco o su macchine, la scelta delle tecniche da utilizzare anche esprimendo proposte atte a migliorarle.

L'unità potrà assumere compiti organizzativi con responsabilità su operatori di categoria inferiore.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea triennale in Ingegneria (D.M. 509/99 o D.M. 270/04); laurea triennale appartenente alla classe 25 Scienze e tecnologie fisiche (D.M. 509/99); laurea triennale appartenente alla classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche (D.M. 270/04).
- Diploma di Laurea in Ingegneria o in Fisica (Vecchio Ordinamento) o Lauree Specialistiche (D.M. 509/99) o Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Allegato A), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (Allegato A);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale e degli Affari Generali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5
Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione per titoli**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **un prova scritta a contenuto tecnico-pratico**;
- **una prova orale**.

ART. 6
Preselezione

Per provvedere alla preselezione dei candidati aventi i requisiti richiesti per l'ammissione, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli dichiarati presentati come di seguito specificato.

Soltanto i primi cinquanta candidati e coloro che abbiano eventualmente conseguito un punteggio pari a quello posseduto dal candidato collocato al cinquantesimo posto della graduatoria saranno ammessi a sostenere la prova scritta a contenuto tecnico-pratico.

La graduatoria di preselezione sarà formulata sommando il punteggio dei titoli sotto indicati fino ad un max di 30 punti:

- a) **Voto di laurea (triennale, specialistica/magistrale, vecchio ordinamento) relativo al titolo dichiarato per l'accesso alla selezione (max punti 10):**

Voto di Laurea	punti
90	0,4
91	0,8
92	1,2
93	1,6
94	2
95	2,4
96	2,8
97	3,2
98	3,6
99	4
100	4,4

Voto di Laurea	punti
101	4,8
102	5,2
103	5,6
104	6
105	6,4
106	6,8
107	7,2
108	7,6
109	8
110	9
110 e lode	10

- b) **Esperienza riferita al settore e alle attività specificate all'art.1 del presente avviso di selezione. Tali esperienze saranno valutate nel modo seguente (max punti 10):**

- **per ciascun mese di attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato o contratti di collaborazione** **punti 0.30**

(ivi compresi assegni di ricerca) presso Università o altre pubbliche amministrazioni

- **per ciascun mese** di attività lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o contratti di collaborazione presso aziende private **punti 0.15**
- **per ciascun mese** di attività prestata anche attraverso prestazioni occasionali presso università o altre pubbliche amministrazioni **punti 0.10**
- **per ciascun mese** di attività prestata anche attraverso prestazioni occasionali presso aziende private **punti 0.05**

c) Titoli di studio post laurea attinenti e pubblicazioni (max punti 10):

- Diploma di laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento **punti 2**
- diploma di Dottorato di ricerca o diploma di Specializzazione **punti 6**
- Master universitario (**60 crediti**) **punti 2**
- altri titoli a giudizio della Commissione **max punti 2**
- pubblicazioni attinenti il settore e le attività di cui all'art. 1 **max punti 2**

Non sono valutate le esperienze non riferite all'art. 1. Non sono valutati i rapporti di lavoro autonomo di natura professionale in genere nonché quelli prestati con rapporto di prestazione occasionale di durata inferiore a 1 mese.

Il periodo valutabile, da calcolare in mesi, è quello risultante dalla somma di tutti gli eventuali periodi di lavoro, o di collaborazioni prestati, **distinti per tipologia di rapporto**, espressi in mesi con arrotondamento a un mese delle frazioni superiori a quindici giorni. Le frazioni uguali o inferiori a quindici giorni non saranno valutate. **Pertanto, al fine di consentire una corretta valutazione da parte della commissione, il candidato dovrà dichiarare i periodi suddetti specificando giorno, mese e anno di inizio e fine contratto.**

Nel caso di un rapporto ancora in corso al momento della domanda sarà valutato il periodo fino alla domanda stessa.

Le pubblicazioni che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione, in unica copia, devono essere presentate in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua originale; dovranno essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo, solo se l'originale è prodotto in una lingua diversa da quelle già menzionate. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale accompagnato da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesti la conformità del testo tradotto.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati e specificare le attività formative e lavorative prestate nonché, nel caso di queste ultime, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, il datore di lavoro, la data di inizio e fine contratto.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 7

Prove d'esame

Prova scritta a contenuto tecnico-pratico

La prova scritta, a contenuto tecnico-pratico, verterà su tematiche riferite alle attività di cui all'Art. 1.

Prova orale

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta nonché sullo Statuto dell'Università di Pisa, sull'accertamento della conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e delle comuni applicazioni in ambiente Windows.

ART. 8

Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **30 gennaio 2015**. In pari data sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>.

I candidati che non superano la preselezione non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova scritta sarà comunicato, ai candidati ammessi, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova orale sarà comunicato, ai candidati ammessi, il punteggio riportato nella prova scritta.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su 90 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 10

Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, fax 050-2212167, e-mail concorsi@adm.unipi.it.

ART. 13

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 14
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

____l____sottoscritt____cognome____nome____nat____a____
____(Prov.____)il____codice____fiscale____
____e residente nel comune di____
(Prov.____) via____n.____(C.A.P.____)
chiede di essere ammess____ a partecipare alla selezione pubblica specifica, per titoli ed esami, per la
copertura di n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con
contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il settore Fisica e Ingegneria, presso l'Università di Pisa
(cod. FIS).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza____; in caso di non appartenenza a uno Stato
dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando:
_____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso
agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego
presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura
dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- g) di possedere la Laurea in____(se nuovo ordinamento specificare la classe)
conseguita presso l'Università di____con sede
in____nell'anno____con votazione____/____
durata legale del corso____anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto
dall'avviso di selezione con²:_____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito³:

____l____sottoscritt____ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome____nome____
(____) ⁴ via____n.____C.A.P.____
____comune____di____(Prov.____)
Tel.____email____.

Data____

Firma____
La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

____l____sottoscritt____ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere
necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:____
____e dei seguenti tempi aggiuntivi:____

Data____

Firma____

- 1 Indicare il solo titolo di studio richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento
disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli eventuali titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione
- 4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

N.B.: ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la
dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in riferimento alla preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione

DICHIARA

(Il candidato deve dichiarare solo i titoli indicati all'art.6 dell'avviso di selezione. Il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati e specificare le attività formative e lavorative prestate nonché, in caso di quest'ultime, la tipologia contrattuale di lavoro, l'Ente/Azienda datore di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati - N.B.: il curriculum non deve essere allegato).

a) di aver maturato le seguenti esperienze (indicare solo le esperienze riferite al settore e alle attività specificate all'art.1):

- denominazione Ente/Azienda datore di lavoro: _____
con sede in _____ via _____;
- tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., prestazione occasionale, ecc.) _____;
- durata del contratto: dal ____/____/____ al ____/____/____ (specificare giorno, mese e anno);
- attività prestate nell'ambito del suddetto contratto:

b) di possedere i seguenti titoli di studio post laurea e pubblicazioni:

- laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento in _____
conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- Diploma di Specializzazione in _____
conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- Master universitario in _____ n° crediti _____
conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- Altri titoli: _____
- Allega le seguenti pubblicazioni di cui dichiara la conformità all'originale:

Pisa _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato dandone indicazione nella dichiarazione, che viene così integrata.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.