

Publicata sul profilo del committente il 27 aprile 2018.

Il Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica

Vista la legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";

Visto lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, e successive modifiche;

Visto il provvedimento prot. 9961 del 28/02/2017 con il quale il Direttore Generale ha conferito alla sottoscritta, Dott.ssa Elena Perini l'incarico di Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i. <<Codice dei contratti pubblici >>;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Pisa n. 177 del 10 giugno 2016, sulla quale ha espresso parere favorevole il Senato Accademico dell'Università di Pisa con delibera n.111 del 22 giugno 2016, con la quale è stato stabilito che, nelle more della revisione del Titolo VIII "Attività negoziale" del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, le disposizioni di cui al predetto Titolo VIII del vigente Regolamento e le relative disposizioni attuative continuano ad essere applicate se non in contrasto con le disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che è necessario procedere all'acquisizione della **fornitura di un sistema completo di scansione automatica di libri e successiva assistenza** di pertinenza del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) per un importo a base di gara di **Euro 138.000,00** di cui euro 96.000,00 per la fornitura e euro 42.000,00 per il servizio di assistenza successiva alla garanzia, oltre IVA come per legge;

Visto in particolare, l'art. 54, comma 2, del predetto Regolamento, ai sensi del quale, <<con esclusione dei contratti di cui al comma precedente deliberati dal Consiglio di Amministrazione>>, la deliberazione a contrattare <<è adottata dai Responsabili dei Centri di gestione nell'ambito degli indirizzi stabiliti dagli organi centrali di governo e dai relativi consigli anche in sede di approvazione dei bilanci di previsione annuale.....>>.

Visto altresì l' art. 67, comma 2, del predetto Regolamento di Ateneo per l' Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015, ai sensi del quale << tutti i Centri di gestione dell'Ateneo possono procedere agli acquisti di propria competenza, singolarmente o in comune, anche attraverso la struttura dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo delegata a porre in essere le procedure necessarie ai sensi del presente regolamento>>.

Visto il provvedimento prot. n. 66961 del 21/12/2017 con il quale è stata indetta la manifestazione di interesse per l'acquisizione della fornitura in parola e con il quale il Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha delegato alla sottoscritta Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica l'espletamento delle procedure necessarie per l'acquisto della fornitura in parola;

Visto l'art. 55, comma 1, del predetto Regolamento, secondo cui la delibera a contrattare deve in ogni caso contenere:

- a) l' oggetto del contratto;
- b) l' eventuale progetto o capitolato speciale e quant'altro necessario a definire i diritti e gli obblighi dei contraenti.

Considerato che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del predetto Regolamento è in ogni caso di competenza dei Responsabili dei Centri di gestione l'individuazione della procedura di scelta del contraente, nonché delle eventuali forme di pubblicità e l'individuazione della voce del Bilancio unico di previsione annuale ed eventualmente anche del pluriennale su cui imputare il costo o l'investimento.

Considerato che le competenze di cui all'art. 55, comma 2, del predetto Regolamento, sono state delegate alla sottoscritta;

Accertato che non vi sono convenzioni CONSIP attive o in attivazione per l'acquisto della fornitura in questione;

Visto che l' attuale testo dell' art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 stabilisce che le istituzioni universitarie per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che gli obblighi di cui all' art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 restano fermi, ai sensi di quanto disposto dall' art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e che, mancando sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e su START la categoria merceologica relativa alla fornitura in parola, nonché, trattandosi di una attrezzatura scientifica con particolari caratteristiche, che può essere fornita soltanto da pochi operatori economici non presenti sul MEPA o su START, il bene non sarebbe, in ogni caso, acquisibile tramite sistemi

elettronici, è necessario procedere ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 mediante lo svolgimento di procedure di cui al suddetto D.Lgs., da intendersi come procedura non elettronica;

Ritenuto opportuno, per ragioni di semplificazione, procedere all' acquisizione della fornitura in oggetto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da svolgersi come procedura non elettronica;

Ritenuto opportuno procedere all'aggiudicazione della gara in parola, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto il predetto provvedimento prot. n. 66961 del 21/12/2017, con il quale sono stati approvati l'avviso per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da svolgersi come procedura non elettronica, il fac-simile per la presentazione della manifestazione di interesse, il Progetto, costituito dal capitolato speciale d' appalto e dallo schema di contratto e dalla relazione tecnico-illustrativa;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 24843 del 16/04/2018, con il quale è stato approvato l'elenco delle Ditte da invitare alla procedura negoziata;

Visto il progetto di cui all' art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, costituito dal capitolato speciale d'appalto (capitolato speciale descrittivo e prestazionale), dallo schema di contratto e dalla relazione tecnico-illustrativa **allegati** a questo provvedimento;

Visti la lettera di invito, e dei suoi allegati:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
 - 2) schema di contratto mediante scambio di lettere;
 - 3) relazione tecnico illustrativa;
 - 4) disciplinare di gara;
 - 5) domanda di partecipazione (Modello A);
 - 6) DGUE;
 - 7) Modello A.1) dichiarazioni integrative e dichiarazioni art. 80 comma 5 lett. f bis) e f-ter) codice contratti pubblici;
 - 8) Modello A.2.1 (scheda avvalimento art. 89 ausiliaria);
 - 9) Modello A.2.2 (scheda avvalimento art. 110);
 - 10) Scheda offerta tecnica – elementi qualitativi (modello B1);
 - 11) Scheda offerta tecnica- elementi quantitativi (modello B2);
 - 12) Scheda offerta economica (modello C);
- Codice di comportamento dell'Università di Pisa (reperibile sul sito web dell'Ateneo).

allegati a questo provvedimento;

Ritenuto ragionevole ed opportuno, per quanto riguarda la scelta dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al disciplinare di gara, poiché il contratto necessita di livelli di capacità tecnica per l'esecuzione del contratto comprovabile mediante l'aver eseguito, negli ultimi tre anni, una fornitura di un sistema completo di scansione automatica di libri, per Enti pubblici o Privati;

Ritenuto opportuno non suddividere l'appalto in lotti in considerazione dell'unitarietà funzionale della fornitura in parola;

Visto che il costo per l'acquisto della fornitura e la successiva assistenza per euro 138.000,00 oltre I.V.A. e il costo per il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per euro 30,00 graveranno sul budget economico, dell'anno 2017 e seguenti, alla voce di costo CA. 01.0102.02.02.01 "Attrezzature scientifiche";

Visto il proprio provvedimento prot. n. 66961 del 21/12/2017 con il quale è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Gabriella Benedetti Cat. EP, Coordinatore presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, in possesso di adeguata esperienza professionale, di specifica formazione professionale e di adeguato titolo di studio;

dispone

Art. 1) l'autorizzazione all'esperimento della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2106, da svolgersi come procedura non elettronica per l'affidamento della **fornitura di un sistema completo di scansione automatica di libri e successiva assistenza di pertinenza del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)**, di cui al Progetto, costituito dal capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto, alla relazione tecnico-illustrativa, approvati con deliberazione prot. n. 66961 del 21/12/2017;

Art. 2) l'approvazione della lettera di invito, ed i suoi allegati come segue:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) schema di contratto mediante scambio di lettere;
- 3) relazione tecnico illustrativa;
- 4) disciplinare di gara;
- 5) domanda di partecipazione (Modello A);
- 6) DGUE;
- 7) Modello A.1) dichiarazioni integrative e dichiarazioni art. 80 comma 5 lett. f bis) e f-ter) codice contratti pubblici;
- 8) Modello A.2.1 (scheda avvalimento art. 89 ausiliaria);
- 9) Modello A.2.2 (scheda avvalimento art. 110);
- 10) Scheda offerta tecnica – elementi qualitativi (modello B1);
- 11) Scheda offerta tecnica- elementi quantitativi (modello B2);
- 12) Scheda offerta economica (modello C);

-Codice di comportamento dell'Università di Pisa (reperibile sul sito web dell'Ateneo).

allegati a questo provvedimento

che integralmente si approvano, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione previsti nel disciplinare di gara, con invito alle Ditte selezionate con il provvedimento prot. n. 24843 del 16/04/2018;

Art. 3) che il costo per l'acquisto della fornitura e la successiva assistenza per euro 138.000,00 oltre I.V.A. e il costo per il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per euro 30,00 graveranno sul budget economico, dell'anno 2017 e seguenti, alla voce di costo CA. 01.0102.02.02.01 "Attrezzature scientifiche";

Art. 4) che il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Gabriella Benedetti Cat. EP, Coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Pisa,

Il Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica
(Dott.ssa Elena Perini)
(firmato digitalmente)

Allegati:

lettera di invito, ed i suoi allegati come segue:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) schema di contratto mediante scambio di lettere;
- 3) relazione tecnico illustrativa;
- 4) disciplinare di gara;
- 5) domanda di partecipazione (Modello A);
- 6) DGUE;
- 7) Modello A.1) dichiarazioni integrative e dichiarazioni art. 80 comma 5 lett. f bis) e f-ter) codice contratti pubblici;
- 8) Modello A.2.1 (scheda avvalimento art. 89 ausiliaria);
- 9) Modello A.2.2 (scheda avvalimento art. 110);
- 10) Scheda offerta tecnica – elementi qualitativi (modello B1);
- 11) Scheda offerta tecnica- elementi quantitativi (modello B2);
- 12) Scheda offerta economica (modello C);

-Codice di comportamento dell'Università di Pisa (reperibile sul sito web dell'Ateneo).