



## Servizio Gare/GT/MS

Prot. n. 15037 del 05/03/2018

### Il Direttore Generale

**Visto:** lo Statuto dell'Università di Pisa;

**Visto:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015 n. 41950, non incompatibile, nelle parti sotto citate, con il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto:** in particolare, l'art. 54, comma 2, del predetto Regolamento, ai sensi del quale, <<con esclusione dei contratti di cui al comma precedente deliberati dal Consiglio di Amministrazione>>, la deliberazione a contrattare <<è adottata dai Responsabili dei Centri di gestione nell'ambito degli indirizzi stabiliti dagli organi centrali di governo e dai relativi consigli anche in sede di approvazione dei bilanci di previsione annuale.....>>;

**Visto:** l'art. 55, comma 1, del predetto Regolamento, secondo cui la delibera a contrattare deve in ogni caso contenere:

- a) l'oggetto del contratto;
- b) l'eventuale progetto o capitolato speciale e quant'altro necessario a definire i diritti e gli obblighi dei contraenti;

**Considerato:** che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del predetto Regolamento è in ogni caso di competenza dei Responsabili dei Centri di gestione l'individuazione della procedura di scelta del contraente, nonché delle eventuali forme di pubblicità e l'individuazione della voce del Bilancio unico di previsione annuale ed eventualmente anche del pluriennale su cui imputare il costo o l'investimento;

**Visto:** il Dlgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**Vista:** la disposizione n. 4950 del 22/01/2018 con la quale il dott. Massimo Rosselli è nominato RUP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'affidamento dei servizi di competenza del suo ruolo di Po Gestione Database;

**Considerata:** l'esigenza di provvedere all'acquisto di servizi di supporto tecnico Oracle Database Enterprise Edition della durata di 12 mesi;

**Vista:** la propria disposizione n. 15037 del 05/03/2018 con la quale è stata autorizzata la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da esperire sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START, per l'affidamento alla Oracle Italia srl, con sede in Viale Fulvio Testi n. 136, 20092 Torino, del servizio di supporto tecnico Oracle Database Enterprise Edition (durata 12 mesi), per l'importo di € 49.690,53 IVA esclusa;

**Considerato:** che la Oracle Italia srl ha inviato, in data 06/03/2018 (ns. prot. n. 15599 del 07/03/2018), un nuovo preventivo in cui è stato incluso il reinstatement fee dal 01/01/2018 al 28/02/2018;

**Vista:** la comunicazione via e-mail del RUP, dott. Massimo Rosselli, del 07/03/2018;

**DISPONE**

**Art. 1)**

Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa      [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

*Il Dirigente: dott.ssa Elena Perini*

*Il Coordinatore Po del Servizio Gare e degli Acquisti: Dott. Gabriele Tabacco*

*Il Responsabile P.O. Procedure di gara: Dott. Michele Santoro*

A parziale rettifica della disposizione n. 15037 del 05/03/2018, è autorizzata la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da esperire sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START, per l'affidamento alla Oracle Italia srl, con sede in Viale Fulvio Testi n. 136, 20092 Torino, del servizio di supporto tecnico Oracle Database Enterprise Edition (durata 12 mesi), per l'importo di € 52.924,75 (anziché € 49.690,53) IVA esclusa.

**Art. 2)**

I costi previsti per la fornitura (€ 64.568,20 IVA inclusa), nonché il contributo di € 30,00 dovuto dalla Direzione Servizi Informatici e Statistici all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale stazione appaltante, troveranno copertura finanziaria sul seguente progetto: 289999\_2018\_MANUT.ORDSW NUOVI APPLICATIVI.

**Il Direttore Generale  
(Dott. Riccardo Grasso)**

**FIRMATA DIGITALMENTE**

Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa      [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

*Il Dirigente: dott.ssa Elena Perini*

*Il Coordinatore Po del Servizio Gare e degli Acquisti: Dott. Gabriele Tabacco*

*Il Responsabile P.O. Procedure di gara: Dott. Michele Santoro*