

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BILLI BARBARA**
Indirizzo Via di Tabbiano 30 - 56010 San Giuliano Terme (PISA)
Telefono 050-861516
Fax
E-mail **b.billi@adm.unipi.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita PISA- 02.07.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 19.04.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DI PISA**
Lungarno Pacinotti 43,44
Direzione Edilizia e Telecomunicazioni
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **cat. EP4 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore** Restauro e Interior Design

- Date (da – a) **Dal 01.01.2015 al 18.04.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DI PISA**
Lungarno Pacinotti 43,44
Direzione Edilizia e Telecomunicazioni
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **cat. EP4 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore** Interventi edilizi per il Sistema Museale di Ateneo

- Date (da – a) **Dal 25.06.2013 al 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DI PISA**
Lungarno Pacinotti 43,44
Direzione Edilizia e Telecomunicazioni
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **cat. EP4 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore** delle attività di restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Sistema Museale di Ateneo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.4.2011 al 25.06.2013**
UNIVERSITA' DI PISA
 Lungarno Pacinotti 43,44
 Servizio Manutenzioni
 Pubblica Amministrazione
 cat. EP3 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Coordinatore delle attività del Servizio Manutenzioni dell'Università di Pisa per la progettazione e direzione dei lavori su beni immobili dell'Università di Pisa sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, Codice dei beni culturali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16.2.2004 al 18.4.2011**
UNIVERSITA' DI PISA
 Lungarno Pacinotti 43,44
 Area Pianificazione e Programmazione Edilizia , Nuove costruzioni e Ristrutturazioni
 Pubblica Amministrazione
 cat. EP3 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Coordinatore Unità coordinamento tecnico e gestionale - Responsabile unico del procedimento D.L. 163/2006, Progettista e Direttore dei lavori nei cantieri edili
Incarico di supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Manutenzioni dell'Università di Pisa per la progettazione e direzione dei lavori su beni immobili dell'Università di Pisa sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, Codice dei beni culturali
Incarico di Vice Responsabile - Ufficio ristrutturazioni e nuove costruzioni - Dipartimento IV edilizia ed impiantistica - Università di Pisa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29.2.2000 al 15.2.2004**
UNIVERSITA' DI PISA
 Lungarno Pacinotti 43,44
 Servizio Edilizia ed impiantistica
 Pubblica Amministrazione
 cat. D2 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
 Responsabile unico del procedimento D.L. 163/2006, Progettista e Direttore dei lavori nei cantieri edili
Incarico di Vice Responsabile - Ufficio ristrutturazioni e nuove costruzioni - Dipartimento IV edilizia ed impiantistica - Università di Pisa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Dal 22.1.1995 al 28.2.2000**
UNIVERSITA' DI PISA
 Lungarno Pacinotti 43,44
 Servizio Edilizia ed impiantistica
 Pubblica Amministrazione
 VI liv. -Assistente di ufficio tecnico
Progettista e Direttore dei lavori nei cantieri edili.

responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1.1.1990 al 21.1.1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DI PISA**
Lungarno Pacinotti 43,44
Dipartimento di Matematica
Pubblica Amministrazione
VI liv. - Assistente di biblioteca
- Tipo di azienda o settore Collaboratore alle principali attività lavorative in biblioteca : catalogazione, inventario
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Da 1.1.1985 a 31.12.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista autonomo**
- Tipo di azienda o settore Edilizia ed urbanistica
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettista architettonico, Direttore dei lavori nei cantieri edili, Urbanista

- Date (da – a) **Da 1.1.1985 a 31.12.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Insegnante** con incarico di supplenze temporanee in Scuole Medie inferiori e Superiori della Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Materie di insegnamento: Disegno e Storia dell'Arte, Progettazione architettonica, Educazione artistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1977-1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica, Pianificazione Urbanistica, Restauro dei beni culturali, Storia dell'Architettura, Scienza delle costruzioni, Consolidamento degli edifici
- Titolo conseguito **Laurea in ARCHITETTURA** conseguita in data 12/04/1984 con Massimo dei voti e Lode (70/70 e lode)

- ABILITAZIONE PROFESSIONALE** all'esercizio della professione di ARCHITETTO conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nella I sessione dell'anno 1984 (Maggio 1984) con votazione 85/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

ESPERIENZA COME COORDINATORE DI PROCESSI IN GRUPPI DI LAVORO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI OPERE PUBBLICHE NEL SETTORE DI EDILIZIA UNIVERSITARIA, CON RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA D.L. 163/2006 E/O CON FUNZIONI DI PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI PROFESSIONISTI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE FINALIZZATI A PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE ED A LAVORI PUBBLICI IN CANTIERI EDILI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 109/94 E/O PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZA TECNICA NEL SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE LAVORI, PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI CON L'UTILIZZO DI COMPUTER MEDIANTE SOFTWARE SPECIFICI (AUTOCAD, PRIMUS, EXCEL, WORD, ADOBE, PHOTOSHOP, ETC.) E CON L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE (PLOTTER, ETC.)

22 Maggio 2017

Arch. Barbara Billi