



Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di incarico di supporto al RUP per la verifica in corso d'opera, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016, del progetto di realizzazione dei lavori di completamento del Dipartimento di Scienze Veterinarie a San Piero a Grado, località La Ballerina, Pisa e del progetto di manutenzione, conduzione e gestione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da espletarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

CUP I57B17000150005 CIG 7431794E68 CPV 71631300-3

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
4.1	Durata.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6.	REQUISITI GENERALI	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1	Requisiti di idoneità.....	9
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e i consorzi stabili	11
8.	AVVALIMENTO	12
9.	SUBAPPALTO.	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PAGAMENTO DELL' IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	13
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14.	A - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.1	Domanda di partecipazione	16
14.2	Documento di gara unico europeo.....	19
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	21
15	B - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	23
16.	C - CONTENUTO DELLA'OFFERTA ECONOMICA	25
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	26
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	27
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	28
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	28
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "A"	29
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE "B" ED ECONOMICHE "C"	30
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 20666 del 28/03/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di incarico di supporto al RUP per la verifica in corso d'opera, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016, del progetto di realizzazione dei lavori di completamento del Dipartimento di Scienze Veterinarie a San Piero a Grado, località La Ballerina, Pisa e del progetto di manutenzione, conduzione e gestione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Pisa [codice NUTS ITI17]

CIG 7431794E68 CUP I57B17000150005 Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Fabio Bianchi (telefono 0502212287 cell 3482503468 e mail fabio.bianchi@unipi.it)

Si precisa che per l'affidamento del servizio relativo alla progettazione è in corso una procedura di gara aperta (bando di gara pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 22 luglio 2017).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara e dalle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – "START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Disciplinare Prestazionale (comprensivo dell'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi);
 - Schema di contratto;

E' inoltre possibile consultare il Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) e le planimetrie allegate all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella pagina relativa alla gara di progettazione (*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento in fase di progettazione, direzioni operative (opzionali), assistenza e contabilità lavori (opzionale), coordinamento in fase di esecuzione (opzionale), per il completamento delle strutture per il Dipartimento di Scienze Veterinarie a S. Piero a Grado, Pisa, località La Ballerina, CUP I57B17000150005, CIG 71490563A4*).

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Codice di Comportamento dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 592 del 27/05/2014 così come modificato con D.R. n. 1735 del 30/11/2017, consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università di Pisa;
- 5) DGUE;

- 6) Dichiarazioni Integrative;
- 7) Scheda Avvalimento;
- 8) Scheda Consorziata;
- 9) Modulo allegato N al DPR 207/2010 “Curriculum”;
- 10) Modulo allegato O al DPR 207/2010 “Scheda referenze”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it> e sul sito www.unipi.it/ateneo/bandi/gare/servizi/

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione “Chiarimenti” nella pagina di dettaglio della presente gara almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito nella sezione “Chiarimenti”, area “Chiarimenti pubblicati” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

2.3.1. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste agli articoli 29 e 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti”, relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica certificata ed e-mail indicate dall'operatore economico al momento dell'iscrizione al sistema START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a verificare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

2.3.2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nei paragrafi 2.2 e 2.3.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.unipi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà funzionale delle prestazioni richieste.

Il servizio prevede la verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". A seguito della verifica con esito positivo, il progetto esecutivo verrà validato dal RUP e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del d.lgs. 50/2016, verrà posto a base di gara per l'affidamento di un contratto per l'esecuzione dei lavori.

La verifica riguarderà le tre fasi della progettazione relativa alla realizzazione dei lavori di completamento del Dipartimento di Scienze Veterinarie: il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo e quello esecutivo. La verifica riguarderà altresì il progetto degli interventi di manutenzione, conduzione e gestione quinquennale, il cui importo presunto annuale è stato stimato pari a € 160.000,00.

Per una maggiore descrizione delle attività richieste si rimanda al Disciplinare Prestazionale.

Come sopra riportato, per l'affidamento del servizio relativo a detta progettazione (di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva) è in corso una procedura di gara aperta. Relativamente alle opere edili e affini, agli arredi e alle attrezzature, il relativo progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo è realizzato da personale dipendente della Stazione appaltante.

L'importo presunto del progetto delle nuove opere è stimato pari a € 19.994.777,00, così ripartito:

• Opere edili ed affini	€ 8.754.724,47
• Arredi ed attrezzature	€ 1.556.830,47
• Strutture	€ 3.622.786,97
• Impianti termici	€ 2.599.685,70
• Impianti idrosanitari	€ 1.104.969,65
• Impianti elettrici e speciali e trasmissione dati	€ 2.355.779,74

Trattandosi di importi presunti, gli stessi potranno subire variazioni durante lo sviluppo dell'iter progettuale e di conseguenza varieranno i compensi professionali, senza tuttavia che ciò determini richieste di ulteriori oneri o compensi aggiuntivi.

Il calcolo dei compensi è stato effettuato secondo il DM 17.6.2016, come riportato in dettaglio nella tabella di cui all'art. 5 del Disciplinare Prestazionale. Si intende ricompresa nel compenso professionale anche la verifica dell'eventuale aggiornamento dei prezzi unitari.

Il compenso totale a base d'asta, dettagliato nella tabella sopra citata, esclusi i soli oneri fiscali e previdenziali, ammonta a **€ 414.206,92**.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'intervento è stato inserito nel Programma Triennale 2018-2020 con la dizione "Area veterinaria San Piero a Grado – completamento con sistemazione aree esterne e opere di urbanizzazione" per un costo complessivo stimato in € 28.000.000,00.

In applicazione di quanto disposto all'art. 95, comma 10 del Codice, non è indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Per la medesima ragione non sono presenti costi per la sicurezza dovuti ad interferenze e quindi non è stato redatto il DUVRI.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Le tempistiche che sono state previste per la progettazione sono le seguenti:

- 20 giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto delle indagini conoscitive a decorrere dalla stipula del contratto;
- 90 giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica a decorrere dalla data di comunicazione della soluzione funzionale architettonica;
- 120 giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto definitivo (e del computo metrico estimativo del progetto di manutenzione) a decorrere dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 90 giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto esecutivo (compreso quello relativo alla manutenzione, gestione e conduzione quinquennale) a decorrere dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo.

L'attività di verifica, come detto, seguirà lo sviluppo delle singole fasi progettuali e si dovrà svolgere con le seguenti tempistiche:

- Redazione primo report di verifica con eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni ai progettisti, 7 giorni dopo ciascun incontro;
- Conseguentemente alla ricezione dei chiarimenti/integrazioni, 5 giorni per redazione di ogni ulteriore successivo report di verifica con eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni ai progettisti e/o resoconto finale.

In ogni caso, il report di verifica finale, per ciascuna fase progettuale, dovrà essere trasmesso entro 10 giorni dalla conclusione della corrispondente fase del progetto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art.26, comma 6 lett. b) del D.lgs. 50/2016, i seguenti soggetti:

- ✓ i soggetti accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA), ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 come organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, nello specifico settore delle "Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla progettazione delle opere";
- ✓ -i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 36 del 13 febbraio 2017 che devono disporre di un sistema interno di controllo di qualità, dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da Enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA).

Possono altresì partecipare i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) ai sensi del D.Lgs. 240/91, nonché altri operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali stabiliti nel disciplinare di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzi di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, o GEIE, l'accREDITamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE .

Ai sensi dell'art. 26, comma 7 del D.lgs. 50/2016, lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori, e del collaudo.

Indipendentemente dalla natura del soggetto affidatario, gli incarichi derivanti dall'affidamento del presente appalto (vedi professionalità richieste per il "Gruppo di Verifica" in fondo all'art. 1 del Disciplinare prestazionale) devono essere svolti da professionisti in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al corrispondente albo professionale, ed agli elenchi stabiliti dalle normative specifiche per sicurezza ed antincendio. Ognuno di essi sarà personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta (*indicazione da dare nella documentazione aggiuntiva amministrativa, oppure in allegato alla Domanda di partecipazione, o nel DGUE parte IV, sezione C punto 6*), pena l'esclusione dalla gara.

Per ogni qualifica si intende valida anche l'idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro di riferimento per il professionista.

Il concorrente dovrà individuare, in sede di offerta, **un coordinatore** del gruppo di lavoro nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale, che sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica, nonché il rapporto conclusivo.

In caso di raggruppamento temporaneo, di cui all'art.46, comma 1, lett. e) del Codice, è necessario l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da notaio.

E' fatto divieto, ai concorrenti, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora, sotto qualsiasi forma, una società della quale siano amministratori, soci, dipendenti o consulenti (come definiti dagli artt. 2 e 3, comma 5 del DM 2 dicembre 2016 n. 263) partecipi alla gara. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Le società di professionisti e le società di ingegneria di cui all'art.46 comma 1 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti stabiliti nel DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto. Se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale, determinabile sulla base di univoci elementi, la Commissione giudicatrice procederà ad escludere i concorrenti coinvolti.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione nel soggetto aggiudicatario dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice.

L'impresa, ammessa al concordato con continuità aziendale, non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui all'art. 46 lettera f) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini professionali degli Ingegneri/Architetti);
- b) Essere organismi di Ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765 del 2008, nello specifico settore delle “Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica” per la tipologia ispettiva: “Ispezioni sulla progettazione delle opere”, **oppure, in alternativa**, essere soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 (specifico per attività di verifica), rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008..
- c) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere un fatturato globale per servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un importo complessivo pari a due volte l'importo stimato dell'appalto del servizio di verifica oggetto del presente avviso (quindi pari a Euro 828.413,84).

Tale capacità viene richiesta al fine di selezionare un operatore economico sul mercato economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

La comprova di tale requisito è fornita mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, oppure, in alternativa, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici)
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di servizi prestati a favore di committenti privati)

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni (a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) di due appalti di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e/o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, riferiti alle categorie di opere di cui alla seguente tabella.

Per l'individuazione dei servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17.06.2016 (ex DM 143/2016).

CLASSE E CATEGORIA Ex L.143/1949	ID OPERE (Ex.D.M.17 giugno 2016)	IMPORTO LAVORI IN EURO (IVA ESCLUSA)	REQUISITO MINIMO IMPORTO LAVORI
I/d	E.10 Edilizia	8.754.724,47	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 4.377.362,23
I/c	E18 Edilizia-Arredi	1.556.830,47	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 778.415,23
I/g	S.03 Strutture	3.622.786,97	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 1.811.393,49
III/a	IA.01 Impianti mec.-idrico	1.104.969,65	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 552.484,83
III/b	IA.02 Impianti mec.termico	2.599.685,70	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 1.299.842,85
III/c	IA.04 Impianti elettrici	2.355.779,74	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a Euro 1.177.889,87

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

Si fa riferimento ai servizi svolti per le categorie e destinazioni funzionali indicate nelle tabelle sopra riportate. Il riferimento alle classi e categorie ex L. 143/1949, ora abrogata, ai fini della presente gara è riportato per agevolare il riscontro con i servizi prestati quando ancora si faceva riferimento ad esse.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

È ragionevole pretendere dai concorrenti il possesso dei requisiti sopra detti, richiedendo il contratto livelli di capacità organizzativa e di esperienza professionale attestati in base all'importo dei servizi svolti negli ultimi cinque anni.

Relativamente ai requisiti di capacità tecniche e professionali, l'operatore economico dovrà specificare, oltre a quanto prescritto dal DGUE, in relazione a ogni servizio inserito nella tabella di cui alla parte IV, sez. C del DGUE:

- La classe e categoria di appartenenza;
- In caso di raggruppamento, l'operatore economico che ha svolto il servizio;
- La data dell'affidamento e la durata.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI STABILI

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e), i requisiti economico finanziari e tecnico professionali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria possiede il requisito di capacità economica e finanziaria in misura percentuale superiore a ciascuno dei mandanti.

Ciascun operatore componente il raggruppamento temporaneo dovrà risultare assegnatario di una quota dell'attività da conferire.

Ai fini della ripartizione tra mandataria e mandanti si sottolinea che, come rilevabile dalla tabella riportata nel precedente punto 7.3, le prestazioni principali sono quelle che attengono alla categoria E.10 "Edilizia" (classe e categoria ex lege 143/1949 I/d) ossia quella riferita ai lavori di maggiore importo.

La presenza di servizi principali (quelli della categoria suddetta) e di servizi secondari (quelli delle altre categorie) richiede che nell'eventuale raggruppamento temporaneo verticale la mandataria esegua le prestazioni di servizi indicati come principali e possieda per intero su tale categoria i requisiti di capacità tecnica e professionale. Le mandanti devono possedere i requisiti sulle altre categorie in relazione alle prestazioni che intendono eseguire.

Nel caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria possiede i requisiti di capacità tecnica e professionale necessari per la partecipazione alla gara ed esegue le prestazioni in misura superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), i requisiti tecnico professionali di qualificazione possono essere dimostrati attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di

essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi. Si fa riferimento ai servizi svolti per le categorie e destinazioni funzionali indicate nelle tabelle sopra riportate. Il riferimento alle classi e categorie ex L. 143/1949, ora abrogata, ai fini della presente gara è riportato per agevolare il riscontro con i servizi prestati quando ancora si faceva riferimento ad esse.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3.1, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre, secondo le modalità di cui al punto 2.3.1., i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Si precisa che, secondo quanto riportato nel disciplinare prestazionale, è vietato all'Affidatario di cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è prevista ai sensi dell'art. 93 comma 10 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018, e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, secondo quanto indicato al punto 14.3.2. del presente disciplinare di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Dovrà essere altresì caricata nell'apposito spazio sul sistema START la scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo, secondo quanto indicato nel punto 14.3.2 del presente disciplinare di gara. L'imposta di bollo ammonta ad € 16,00.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri dell'Unione.

12.2. Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente disciplinare sul funzionamento del sistema START sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito <https://start.toscana.it> che rimangono comunque per tutti i partecipanti la fonte diretta di informazione.

12.3. Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/05/2018**, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente punto del disciplinare.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Nei casi previsti dal presente disciplinare è

ammessa la produzione della scansione della documentazione originale o della sua copia autentica o della copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione con firma digitale, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. A - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 14.2., quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel disciplinare prestazionale e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001; (nei casi in cui l'operatore economico ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, dovrà compilare l'apposita parte delle dichiarazioni integrative avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità o dovrà dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione allegandone copia conforme);

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all' art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l' identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231);
- che non sussistono, a carico di alcuno dei professionisti sotto elencati come prestatori di servizio, provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico affidato).

N.B. In caso di superamento dei limiti posti dal Sistema Telematico START all'inserimento dei dati nella domanda di partecipazione, è possibile inserire un allegato alla stessa domanda, oppure utilizzare lo spazio “documentazione amministrativa aggiuntiva”.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 12.2 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto**, nell'anno antecedente la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara relativo alla presente procedura, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In alternativa all' indicazione dei dati anagrafici e di residenza dei soggetti in parola, l'operatore economico indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti del servizio, ovvero la percentuale, in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita. all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE GIÀ COSTITUITI

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **anche:**

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto di costituzione di consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

STUDIO ASSOCIATO DI PROFESSIONISTI

Nel caso di studio associato di professionisti, ove presente un rappresentante legale, deve essere prodotta:

- Scansione dell'atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione e alla rappresentanza dello studio associato.

CONSORZI ART. 46 COMMA 1, LETTERA f)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Il concorrente allega, nello spazio Documentazione amministrativa aggiuntiva:

- copia conforme (firmata digitalmente) all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Ove non sia possibile la produzione della copia conforme firmata digitalmente dell'originale della procura, il concorrente allega la scansione della copia conforme all'originale della procura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://start.toscana.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, negli appositi spazi sul sistema START:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, (resa utilizzando l'apposito **MODELLO "SCHEDE AVVALIMENTO"**) sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, l’ausiliaria dovrà dichiarare nel modello “SCHEDE AVVALIMENTO” il possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dovrà dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Il DGUE e la “SCHEDE AVVALIMENTO”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di operatori riuniti, dalla mandataria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B, punto 2a), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (potranno essere allegati al DGUE una o più tabelle relative al presente punto c);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, studi associati da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, utilizzando l’apposito Modello “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE” le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del *servizio*, sia sulla determinazione della propria offerta;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3. nei casi in cui l'operatore economico ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, indica gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 (e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero), secondo quanto previsto nel successivo punto 14.3.2. del presente disciplinare;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti

al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il DGUE e il Modello Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE e il Modello – Dichiarazioni integrative, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello Dichiarazioni Integrative**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito **Modello Scheda Consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello Dichiarazioni integrative (del solo Consorzio)** e del **modello Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema a seconda delle modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.
- 2) **Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**

A tal fine dovrà essere caricata nell'apposito spazio sul sistema la scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00.

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente;
- nel campo 6 il codice ufficio
- nel campo 10 l'anno 2018 e il numero completo del CIG
- nel campo 11 il codice tributo 456T
- nel campo 12 la descrizione "imposta di bollo".

3) Istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010

Nei casi in cui l'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list e abbia dichiarato di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, dovrà inserire nell'apposito spazio sul sistema START copia conforme, firmata digitalmente, dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero dell'economia e delle finanze. Ove non sia possibile la produzione della copia conforme firmata digitalmente dell'istanza, il concorrente allega la scansione della copia conforme all'originale dell'istanza.

15. B – CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

La "Offerta tecnica - B" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

RELATIVAMENTE AL CRITERIO A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica di un numero massimo di 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Dalla documentazione dovranno risultare anche l'effettivo ruolo del verificatore, il committente, il livello del progetto verificato, l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione da parte del committente.

Per ogni servizio dovrà essere presentato un numero massimo di 5 pagine formato A3 e 5 pagine formato A4.

Non saranno valutate le pagine ulteriori rispetto al numero indicato nel suddetto punto.

Nel computo delle pagine non saranno presi in considerazione frontespizi e indici.

RELATIVAMENTE AL CRITERIO B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

B1 - Metodologia dell'attività di verifica del progetto

Relazione illustrativa che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare le verifiche. La relazione dovrà dimostrare l'efficacia nel minimizzare il rischio di modifiche al contratto e di contenzioso con l'impresa. Inoltre, considerato che la verifica sarà condotta in itinere con la progettazione nelle varie fasi, dovrà illustrare le modalità operative proposte al fine di rendere più rapido e agevole il percorso complessivo fino al termine della verifica. La relazione dovrà illustrare anche le metodologie proposte per accertare che il progetto della manutenzione, conduzione e gestione quinquennale risponda agli obiettivi dell'Ateneo, in particolare in termini di economicità del lavoro, ma anche di efficacia e semplicità di controllo dell'operato delle ditte da parte della direzione lavori. La relazione dovrà inoltre illustrare le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti.

La relazione avrà la lunghezza massima di 7 pagine formato A4. Eventuali schemi grafici e/o tabelle non concorreranno al computo delle 7 pagine qualora contenuti in uno specifico allegato.

B2 - Qualità delle figure professionali e organizzazione gruppo di lavoro

Relazione illustrativa di presentazione della struttura tecnico organizzativa messa a disposizione per il servizio in oggetto, con l'indicazione del nome dei professionisti proposti, lo status in relazione al concorrente (dipendente, socio attivo, collaboratore coordinato e continuativo, collaboratore a progetto, consulente libero professionista) e le relative professionalità che dovranno trovare conferma nei curricula personali e nelle schede referenze, redatti in conformità agli allegati N e O del DPR 207/2010 con le seguenti modalità:

- il modulo di cui all'allegato N deve essere compilato, per ciascun componente del Gruppo di verifica, limitatamente ai "DATI GENERALI";
- il modulo di cui all'allegato O, relativo ai servizi effettuati, deve essere compilato, per ciascun componente del Gruppo di verifica, in numero non superiore a 3 interventi.

La relazione dovrà evidenziare il motivo per cui le singole professionalità sono ritenute significative ai fini del servizio in oggetto. La relazione avrà la lunghezza massima di 2 pagine formato A4, oltre ai curricula, le schede referenze e ad eventuali schemi grafici.

Non saranno valutate le pagine ulteriori rispetto al numero indicato nei suddetti punti B1 e B2.

Nel computo delle pagine non saranno presi in considerazione frontespizi e indici.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16. C – CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La "Offerta economica - C" contiene, **a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA** predisposta dal concorrente e generata dal Sistema START, e recante i seguenti elementi:

l'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad **€ 414.206,92** al netto di contributi ed IVA.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’ apposito spazio previsto.

In caso di operatore economico riunito costituendo, nell’ offerta economica le imprese costituenti l’operatore economico riunito si impegnano, nel caso di aggiudicazione, a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla mandataria.

N.B. All’interno del form on-line dell’offerta economica l’operatore economico potrà indicare il valore zero nell’apposito campo denominato “Oneri per la sicurezza afferenti l’impresa ricompresi nell’importo complessivo offerto” poiché ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, non è prevista l’indicazione di tali oneri per i servizi di natura intellettuale.

L’ OFFERTA ECONOMICA, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale e con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta tecnica di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema START sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all’offerta economica e alla domanda di partecipazione

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti D Max
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30		Saranno ritenute più adeguate le offerte che presentino servizi relativi ad interventi affini e pertinenti rispetto a quello in oggetto; saranno valutati il ruolo ricoperto dal verificatore e l'effettivo apporto dello stesso nell'espletamento della prestazione oggetto di gara, se la verifica è stata svolta in qualità di operatore singolo oppure in RTC, con riguardo alle classi/categorie e relativo importo.	30
B	Caratteristiche metodologiche	50	B1 - Metodologia dell'attività di verifica del progetto	Saranno ritenute più adeguate le offerte che individuino soluzioni più efficaci con riferimento al controllo sul rischio di modifiche al contratto e di contenzioso, all'interazione con i progettisti e con il Rup per semplificare ed accelerare l'iter della verifica (considerato che la verifica avverrà in parallelo alla progettazione) e all'obiettivo di rendere le manutenzioni economiche, agevoli e facilmente controllabili da parte della direzione dei lavori.	40
			B2 - Qualità delle figure professionali e organizzazione gruppo di lavoro	Saranno ritenute più adeguate le offerte che propongano figure professionali maggiormente adeguate, in termini di competenza ed esperienza,	10

				per la verifica di interventi analoghi a quello oggetto di gara	
Totale					80

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criterio A e sub-criteri B1 e B2) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara [Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V], secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di valori intermedi), come da tabella sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	CRITERI DI GIUDIZIO
IRRILEVANTE	0,00	Proposte irrilevanti
MODESTO	0,30	Proposte modeste
SUFFICIENTE	0,60	Proposte sufficienti
DISCRETO	0,70	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
BUONO	0,80	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
MOLTO BUONO	0,90	Aspetti positivi rilevanti o rispondenti alle aspettative
OTTIMO	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il criterio A e per ciascun sub-criterio B1 e B2, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti al criterio A e ai sub-criteri B1 e B2, procederà - in relazione a ciascuna offerta - all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, in considerazione della semplicità di applicazione del metodo stesso.

Criterio qualitativo a: professionalità e adeguatezza dell'offerta

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{ai} = C_{ai} \times P_a$$

P_{ai} = *punteggio criterio a del concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente Criterio di valutazione a, del concorrente i;*

P_a = *peso Criterio di valutazione a;*

Criterio qualitativo b: caratteristiche metodologiche

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{bi} = C_{b1i} \times P_{b1} + C_{b2i} \times P_{b2}$$

P_{bi} = *punteggio criterio b del concorrente i;*

C_{b1i} = *coefficiente sub-criterio di valutazione b1, del concorrente i;*

C_{b2i} = *coefficiente sub-criterio di valutazione b2, del concorrente i;*

P_{b1} = *peso sub-criterio di valutazione b1;*

P_{b2} = *peso sub-criterio di valutazione b2;*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel criterio B nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul criterio B il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà, quindi, per ogni concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti per il criterio 1) e per il criterio 2).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Punteggio complessivo a + b + c

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + C_{ci} \times P_c$$

P_i = *punteggio complessivo del concorrente i;*

P_{ti} = *punteggio tecnico del concorrente i;*

C_{ci} = *coefficiente criterio di valutazione c (economico), del concorrente i;*

P_c = *peso criterio di valutazione c (economico);*

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “A”

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24/05/2018, alle ore 10:00 presso gli uffici dell’Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 43/44, Pisa, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione sul sistema START delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta, tramite il Buyer, la documentazione amministrativa presentata su detto sistema, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE "B" ED ECONOMICHE "C"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti punti 17.2 e 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, tramite il Buyer, procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente l'offerta economica e, dopo averla valutata, la approva al fine di consentire al sistema telematico di attribuire, in modo automatico, i punteggi e di formulare la graduatoria della gara.

In tal modo si procederà pertanto all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste chiuse elettronicamente A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, tramite il sistema START, la presentazione, per iscritto, tramite il sistema START, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora, nei casi previsti dal presente disciplinare, il concorrente abbia prodotto in sede di gara sul sistema START la scansione del documento cartaceo anziché l'originale del documento richiesto firmato digitalmente o in formato elettronico o copia autentica firmata digitalmente del documento, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare l'originale del documento richiesto o copia autentica dello stesso.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.