

**DIREZIONE DEL PERSONALE**

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

**UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 39832 del 02/08/2017 - Pubblicato il 03/08/2017

Scadenza: 25/09/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 24 bis "Tecnologi a tempo determinato", introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni, in legge 4 aprile 2013, n. 35;

VISTA: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 24298 del 10/05/2017;

VISTA: la delibera n. 177 del 26 maggio 2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'emanazione di procedure selettive per il reclutamento, per 18 mesi, di n. 6 Tecnologi a tempo determinato ai sensi del Regolamento sopra citato, con l'obiettivo di potenziare e sostenere le attività progettuali di professori e ricercatori dell'Università di Pisa;

VISTA: la delibera n. 252 del 21 luglio 2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato, tra l'altro, l'istituzione della nuova voce di costo al Piano dei conti, per l'esercizio 2017, denominata 04.001.02.15.01 "Tecnologi a tempo determinato Legge 240/2010";

Accertata la copertura economica del costo corrispondente;

**D I S P O N E**

**ART. 1**

**Oggetto**

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 Tecnologi di secondo livello, a tempo determinato, per la durata di 18 mesi ciascuno, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale, come di seguito individuati:

- a) n. 2 posti per il profilo "Life Sciences"
- b) n. 2 posti per il profilo "Physical Sciences and Engineering"
- c) n. 2 posti per il profilo "Social Sciences and Humanities"

Il Tecnologo di secondo livello svolgerà le seguenti funzioni: compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata ad attività di ricerca e avrà la responsabilità relativa alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate.

L'attività principale dei tecnologi di cui al presente bando sarà quella di coadiuvare i team di ricerca dell'Università di Pisa nel reperimento di bandi e nella preparazione di proposte progettuali competitive riconducibili ai tre domini di ricerca dell'European Research Council (ERC): 'Social Sciences and Humanities', 'Physical Sciences and Engineering' o 'Life Sciences', coerentemente con il profilo prescelto.

Questa figura professionale dovrà collaborare alla redazione di progetti internazionali (particolare rilievo per H2020 e prossimo FP9), nazionali e regionali, con particolare riferimento alle componenti di 'Impact' e 'Implementation' o analogamente denominate, trasformando le idee dei ricercatori in proposte progettuali solide e competitive e assistendo i team di ricerca anche nella stesura della parte di innovazione, componenti cruciali per la valorizzazione dell'idea progettuale e per il buon esito della proposta stessa.

## ART. 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
  - Laurea triennale (D.M. 509/99 - D.M. 270/04)Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente. In mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;
- b) particolare qualificazione professionale: esperienza lavorativa maturata per almeno 6 mesi sulle attività di cui all'art.1;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

## ART. 3

### Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione corredate della dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*), entrambe sottoscritte dal candidato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il **25 settembre 2017**.

Le domande, che dovranno pervenire entro il suddetto termine di scadenza, possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;

- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La Sezione Protocollo dell'Università di Pisa resterà chiusa da lunedì 7 agosto (compreso) a venerdì 18 agosto (compreso).

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione e il profilo cui intendono partecipare (indicare un unico profilo);
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) la particolare qualificazione professionale richiesta di cui all'art. 2 lett. b);
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Alla domanda è allegata una dichiarazione sostitutiva (Allegato A) nella quale il candidato indica i titoli valutabili ai sensi del successivo Art. 6.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale - Unità Programmazione e Reclutamento del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è unica per i tre profili indicati all'art. 1 del presente avviso di selezione.

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.4 del regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010. Possono essere previsti membri aggiunti esperti nelle materie d'esame.

#### ART. 5

##### Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- una valutazione dei titoli
- una prova orale

#### ART. 6

##### Valutazione titoli

I titoli saranno valutati fino a un massimo di **20 punti** così ripartiti:

1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica: max punti 5.
2. Dottorato di Ricerca o Diploma di specializzazione: max punti 7,5.
3. Altri titoli: (esperienza lavorativa, borse di studio, ecc) per ciascun periodo di ulteriori 6 mesi, max punti 7,5.

I suddetti titoli saranno valutati in relazione all'attinenza col profilo prescelto.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili

da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **ART. 7** **Prova d'esame**

### **Prova orale**

La prova orale sarà tesa a verificare:

- la conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca, con autonomia nell'individuare opportunità di finanziamento in ambito internazionale, nazionale e regionale sia pubbliche che private;
- la predisposizione al lavoro di gruppo;
- la capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca;
- esperienze e capacità professionali definite dal bando;
- un'ottima conoscenza della lingua inglese;

e verterà su:

- fondamenti di legislazione universitaria;
- Statuto di Ateneo e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- conoscenza delle disposizioni e regolamentazioni regionali, nazionali ed europee relative alla formulazione, presentazione e management di progetti di ricerca;
- conoscenza di portali e di strumenti IT di presentazione e management di progetti di ricerca;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese, anche attraverso lo svolgimento di una parte del colloquio in inglese.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

## **ART. 8** **Diario e svolgimento della prova d'esame**

L'elenco dei candidati aventi diritto a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/index.php/personale-tecnico-amministrativo>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **6 ottobre 2017**.

In pari data sarà comunicato il calendario della prova orale.

Prima della prova orale sarà comunicato ai candidati il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere la prova orale muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alla prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

## **ART. 9** **Graduatorie di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La votazione conseguita da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova orale costituisce il punteggio su **50 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula tre distinte graduatorie, una per ogni profilo di cui all'art. 1.

In caso di parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti concorsuali e le graduatorie di merito e dichiarati i vincitori della selezione.

Ai vincitori sarà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

I vincitori stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, della durata di 18 mesi ciascuno.

Il relativo contratto è eventualmente prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni, fermo restando che la durata complessiva non può superare i cinque anni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Al titolare del contratto spetta il trattamento economico complessivo attribuito al personale della categoria D, posizione economica D3, dei ruoli del personale tecnico amministrativo delle Università, pari a € 28.212,20 annuo.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

Le graduatorie di merito saranno valide fino al compimento del terzo anno dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potranno essere utilizzate per ulteriori assunzioni di tecnologi a tempo determinato, qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, esclusivamente con riferimento al medesimo livello e al medesimo profilo.

#### **ART. 10 Incompatibilità**

Le incompatibilità sono stabilite dall'art. 7 del Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, consultabile sul sito web dell'Università di Pisa all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/5405-area-del-personale-tecnico-amministrativo>.

#### **ART. 11 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

#### **ART. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail [concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it) .

#### **ART. 13 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

#### **ART. 14 Pubblicità**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/index.php/personale-tecnico-amministrativo>), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

Il Direttore Generale  
Dott. Riccardo Grasso

Direttore Generale  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente nel comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 Tecnologi di secondo livello, a tempo determinato, per la durata di 18 mesi ciascuno, con orario di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale, con riferimento al seguente profilo (*indicare solo uno dei tre profili*):

- "Life Sciences"
- "Physical Sciences and Engineering"
- "Social Sciences and Humanities"

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di possedere la **Laurea triennale** in<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (specificare anche la classe)  
conseguita presso: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata legale del corso \_\_\_\_\_ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;
- b) di possedere la seguente **qualificazione professionale** (*indicare l'esperienza lavorativa maturata per almeno 6 mesi nelle attività di cui all'art. 1 del bando, coerentemente col profilo prescelto*):
- esperienza lavorativa prestata presso:
    - denominazione ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
    - tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
    - durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
    - attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (*specificare le attività prestate coerentemente col profilo prescelto*): \_\_\_\_\_;
- c) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando: \_\_\_\_\_;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )<sup>3</sup>  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1 Indicare il solo titolo di studio richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in riferimento all'art.6 dell'avviso di selezione

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) laurea Magistrale/Specialistica o laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- b) Dottorato di ricerca /diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- c) di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze (indicare solo le esperienze lavorative richieste dal bando oltre ai 6 mesi previsti per l'ammissione):

- denominazione Ente \_\_\_\_\_;
- tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
- durata del contratto: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (specificare giorno, mese e anno);
- attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (*specificare le attività prestate coerentemente col profilo prescelto*);

di possedere inoltre i seguenti ulteriori titoli:

\_\_\_\_\_

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata.