

Prot. n. 3/9612 dell'8/7/2010

Pubblicato il: 9/7/2010

Scadenza: 3/9/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale di Ateneo, emanato con decreto rettorale 22 giugno 2006, n.01/10844 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il regolamento di Ateneo emanato in attuazione della legge 7 agosto 1990, n.241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con d.r. 26 gennaio 1995, n.133 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;
- VISTO: il contratto collettivo integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Categorie, stipulato il 16 novembre 2005, e successive integrazioni;
- ACCERTATO: il rispetto delle condizioni stabilite dal menzionato contratto collettivo integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Categorie stipulato il 16 novembre 2005, e successive integrazioni;
- VISTA. l'integrazione al Contratto collettivo integrativo stipulata in data 26.06.2009;
- VISTA: la delibera n.154 del 14.07.2009, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri e le modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie del personale tecnico-amministrativo

DISPONE

Art. 1

Indizione delle procedure

L'Università di Pisa indice le procedure selettive per la progressione economica con requisiti al **31 dicembre 2009** per le sotto elencate posizioni economiche:

Categoria B	passaggio da B2	a B3
	passaggio da B3	a B4
	passaggio da B4	a B5
	passaggio da B5	a B6
Categoria C	passaggio da C1	a C2
	passaggio da C2	a C3
	passaggio da C3	a C4
	passaggio da C4	a C5
	passaggio da C5	a C6
	passaggio da C6	a C7
Categoria D	passaggio da D1	a D2
	passaggio da D2	a D3
	passaggio da D3	a D4
	passaggio da D4	a D5
Categoria EP	passaggio da EP1	a EP2
	passaggio da EP2	a EP3
	passaggio da EP3	a EP4
	passaggio da EP4	a EP5

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la progressione economica e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art.2

Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto

Per partecipare alla suddetta procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** essere stato in servizio presso l'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle suddette posizioni economiche alla data dell'**1 gennaio 2010**;
- b.** essere stato in possesso, alla data del **31 dicembre 2009**, di un'anzianità di effettivo servizio di **almeno due anni** prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università, Istituti di istruzione universitaria o altre Pubbliche Amministrazioni, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire;
- c.** non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

L'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione alla selezione è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e sul sito Internet (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/index.htm>) contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 3

Criteri di selezione

La progressione orizzontale è effettuata sulla base di una valutazione a seguito di corso di formazione.

Il personale avente diritto alla progressione economica partecipa a un corso di formazione della durata di 2 ore articolato sulle seguenti materie:

☛ **per il personale di categoria B e C**
elementi di comunicazione e contesto istituzionale;

☛ **per il personale di categoria D ed EP**
aspetti di gestione dell'università di Pisa con particolare riferimento alle risorse umane.

I corsi si svolgeranno in due tornate: una per le progressioni delle Categorie B e C, e una per le progressioni delle Categorie D e EP.

Art. 4 Valutazione e diario

Al termine del corso di formazione, ciascun dipendente risponderà a un questionario a risposta multipla, **distinto per Categoria**, articolato su **20 domande**, in un tempo massimo di **60 minuti**.

Il contenuto del questionario sarà diverso per ciascuna categoria e riguarderà gli argomenti oggetto del corso di formazione.

Ai fini della definizione del contenuto del corso di formazione e del questionario saranno presi in considerazione gli indici ponderati previsti dall'art. 82, comma 2, del CNL 16.10.2008.

Il numero delle risposte esatte richiesto per il superamento della prova e il conseguente passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è pari a **7** su 20.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore amministrativo come disposto dal successivo art.6.

I corsi di formazione ed i test finali si svolgeranno a Pisa presso **l'Aula Magna del Polo Carmignani, Piazza dei Cavalieri**, secondo il seguente calendario:

categorie B e C: 15 Settembre - ore 8,30

categorie D e EP: 16 Settembre - ore 8,30

La mancata presentazione di un candidato al corso di formazione e al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.

Art. 5 Dichiarazione di assenso

Il dipendente interessato, **entro il 3 Settembre 2010**, deve presentare apposita dichiarazione di assenso, nella quale esprime la sua volontà a partecipare alle predette procedure di progressione economica.

La menzionata dichiarazione, redatta in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato "A"), deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di presentazione delle domande, sia presentate direttamente che a mezzo raccomandata, **è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Ogni eventuale variazione di quanto scritto nella dichiarazione deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi.

L'amministrazione invia ogni comunicazione relativa alle procedure di cui trattasi alla sede di servizio del dipendente, a mezzo raccomandata a mano personale, ovvero, in caso di cessazione dal servizio, al domicilio o recapito dell'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi, del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore amministrativo ed è unica per tutte le Categorie.

La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente, un Segretario e da un membro scelto tra il personale appartenente a ciascuna delle seguenti Aree: amministrativa, amministrativa-gestionale, biblioteche, servizi generali e tecnici, tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, socio-sanitaria.

I membri della Commissione, ove possibile, sono scelti tra il personale appartenente alla categoria EP. Il Presidente della Commissione è scelto tra: docenti universitari, dirigenti, personale della categoria EP.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

Art. 7

Elenco degli aventi diritto alla progressione economica

Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione delle risposte esatte date dal singolo dipendente nonché l'elenco del personale che, rispondendo esattamente al numero di domande richiesto all'art.4, ha diritto alla progressione economica.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, saranno approvati gli atti della procedura e dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica.

Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa. Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale Informatico decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8

Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica

Gli aventi titolo alla progressione economica, di cui al presente avviso, sono inquadrati, dal **1° gennaio 2010**, nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2009.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella

Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

ART. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Reclutamento docenti e tecnici-amministrativi - Area Reclutamento e Amministrazione del Personale, lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail l.tangheroni@adm.unipi.it.

ART. 11
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

ART. 12
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore amministrativo
dott. Riccardo Grasso

Allegato A – Dichiarazione di assenso

Al Direttore Amministrativo
dell'Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 43/44
56126 PISA

__l__ sottoscritt__ (cognome) _____
(nome) _____
(cognome coniuge) _____
nat__ a _____ (prov. _____)
il _____ e residente a _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____).

dichiara

di essere interessat__ alle procedure di progressione economica con requisiti
al **31 dicembre 2009**.

__l__ sottoscritt__ _____ è
consapevole che potrà usufruire della progressione economica **solo** se parteciperà al
corso di formazione e al test finale, rispondendo esattamente al numero di domande
indicato all'art.4 del bando.

Spazio riservato solo a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara inoltre di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge
5.2.1992, n.104, pertanto dichiara di avere necessità di ausilio durante lo svolgimento della prova

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____