

**DIREZIONE DEL PERSONALE**

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

**UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 52794 del 27/10/2016 - Rep. n. 693/2016

Pubblicato il: 28/10/2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- Visto: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
- Visto: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- Vista: la legge 7 agosto 1990, n.241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto: il regolamento di Ateneo sull'accesso alla documentazione amministrativa emanato con D.R. 15 settembre 2014, n. 28851;
- Visto: il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;
- Visto: il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Categorie, sottoscritto il 28 settembre 2016;
- Tenuto conto: che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in relazione alle risorse disponibili per la progressione economica;
- Vista: la delibera n. 252 del 15 settembre 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e le modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie del personale tecnico-amministrativo con requisiti al 31 dicembre 2015;
- Accertato: il rispetto delle condizioni stabilite dal suddetto contratto collettivo integrativo;

**DISPONE**

**Art. 1**

**Indizione delle procedure**

L'Università di Pisa indice la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria con requisiti al **31 dicembre 2015** per le sotto elencate posizioni economiche:

<b>Categoria B</b>	passaggio da B2	a <b>B3</b>
	passaggio da B3	a <b>B4</b>
	passaggio da B4	a <b>B5</b>
	passaggio da B5	a <b>B6</b>
<b>Categoria C</b>	passaggio da C1	a <b>C2</b>
	passaggio da C2	a <b>C3</b>
	passaggio da C3	a <b>C4</b>
	passaggio da C4	a <b>C5</b>
	passaggio da C5	a <b>C6</b>
	passaggio da C6	a <b>C7</b>
<b>Categoria D</b>	passaggio da D1	a <b>D2</b>
	passaggio da D2	a <b>D3</b>
	passaggio da D3	a <b>D4</b>
	passaggio da D4	a <b>D5</b>
	passaggio da D5	a <b>D6</b>
	passaggio da D6	a <b>D7</b>
<b>Categoria EP</b>	passaggio da EP1	a <b>EP2</b>
	passaggio da EP2	a <b>EP3</b>
	passaggio da EP3	a <b>EP4</b>
	passaggio da EP4	a <b>EP5</b>
	passaggio da EP5	a <b>EP6</b>
	passaggio da EP6	a <b>EP7</b>

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la progressione economica e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

## **Art.2**

### **Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto**

Per partecipare alla suddetta procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio presso l'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle suddette posizioni economiche alla data del **1° gennaio 2016**;
- b) essere stato in possesso, alla data del **31 dicembre 2015**, di un'anzianità di effettivo servizio di **almeno due anni** prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università, Istituti di istruzione universitaria o altre Pubbliche Amministrazioni, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire;
- c) non essere incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

L'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione alla selezione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito Internet (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

**Tutto il personale incluso nell'elenco degli aventi diritto non dovrà presentare domanda di partecipazione ma presentarsi nelle date indicate al successivo art. 4 pena l'esclusione dalla procedura.**

Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 5 giorni.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/1992 può segnalare, nei 10 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili previsti nella legge medesima, utilizzando l'allegato A) al presente avviso, da far pervenire all'Unità Programmazione e Reclutamento del Personale - [concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it).

### Art. 3 Criteri di selezione

La progressione orizzontale è effettuata sulla base di una valutazione a seguito di un corso di formazione della durata minima di 120 e massima di 300 minuti per ogni categoria, come di seguito indicato:

Per il personale di categoria B e C il corso verterà su :

- “Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo e del contratto collettivo di lavoro”

Per il personale di categoria D ed EP il corso verterà su :

- “Aspetti organizzativi alla luce della vigente normativa sul pubblico impiego e sulle università e dello Statuto di Ateneo”

I corsi si svolgeranno in 4 giorni diversi, uno per ogni singola categoria (B, C, D, EP).

### Art. 4 Valutazione e diario

Al termine del corso di formazione, ciascun dipendente risponderà a un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su **20 domande**, in un tempo massimo di **60 minuti**.

Il contenuto del questionario sarà diverso per ciascuna categoria e riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo corso di formazione.

Ai fini della definizione del contenuto del corso di formazione e del questionario saranno presi in considerazione gli indici ponderati previsti dall'art. 82, comma 2, del CCNL 16.10.2008.

Il numero delle risposte esatte per il superamento della prova e il conseguente inserimento nelle rispettive graduatorie, di cui al successivo art. 6, è pari al **60% (12 risposte esatte su 20)**.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale come disposto dal successivo art. 5.

I corsi di formazione e i test finali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Categoria	Sede di svolgimento	Data di svolgimento
Categoria B	Sala Convegni del Polo Piagge, via Matteotti n. 3, Pisa.	1 dicembre 2016
Categoria C	Palazzo dei Congressi di Pisa, via Matteotti n. 1, Pisa	15 dicembre 2016
Categoria D	Polo Carmignani, Piazza dei Cavalieri - Pisa	16 dicembre 2016
Categoria EP	Sala Convegni del Polo Piagge, via Matteotti n. 3, Pisa.	2 dicembre 2016

I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e nei giorni sopra indicati entro le ore 8,30.

La mancata presentazione di un candidato al corso di formazione e al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le Categorie.

La Commissione esaminatrice è composta dal Presidente scelto tra i dirigenti dell'Università di Pisa e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei, e da un segretario di categoria non inferiore alla C.

#### **Art. 6 Graduatoria**

Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla la Commissione esaminatrice redige gli elenchi del personale, distinti per categoria, che, rispondendo esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, ha diritto a essere inserito nelle rispettive graduatorie.

Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, come di seguito indicato:

- a) **n. 3 punti** per ogni risposta corretta, fino a un massimo di **60 punti**;
- b) **n. 3 punti** per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino a un massimo di **40 punti**.

In caso di parità di punteggio sarà favorita la maggiore età anagrafica.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura, le graduatorie e saranno dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica.

I passaggi alla posizione economica superiore avverranno, scorrendo l'ordine della graduatoria, nel limite della compatibilità finanziaria e delle risorse disponibili per la rispettiva categoria.

**La collocazione in graduatoria tra i non aventi diritto non dà luogo a idoneità.**

Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 7 Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica**

Gli aventi titolo alla progressione economica, di cui al presente avviso, sono inquadrati, dal **1° gennaio 2016**, nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2015.

Eventuali cessazioni dal servizio o passaggi di categoria del personale di cui al comma 1 non comporteranno in ogni caso scorrimento della graduatoria di cui all'articolo precedente.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

#### **ART. 8 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

**ART. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e Reclutamento del Personale, lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, email [concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it).

**ART. 10**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

**ART. 11**  
**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale  
dott. Riccardo Grasso

Allegato A - richiesta ausilio

Al Direttore Generale  
dell'Università di Pisa  
Lungarno Pacinotti, 43/44  
56126 PISA

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ (nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_).

**Dichiara**

di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104, e  
pertanto di avere necessità di ausilio durante lo svolgimento della prova

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_