



UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ provincia _____ cap _____
via/piazza _____ n. _____ dipendente con contratto di lavoro a tempo:
 determinato indeterminato pieno parziale orizzontale parziale verticale parziale misto
in servizio presso _____

CHIEDO,

di fruire di **astensione obbligatoria per maternità**, di cui 2 mesi pre-parto e 3 mesi post-parto. A tal fine dichiaro che la data presunta del parto è il _____ come da **certificato medico allegato**. Mi impegno infine a trasmettere dichiarazione sostitutiva di certificazione di nascita del figlio.

di fruire di **astensione obbligatoria per maternità**, di cui 1 mese pre-parto e 4 mesi post parto ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 151/2001. A tal fine **allego certificazione di mansioni svolte**. Dichiaro inoltre che la data presunta del parto è il _____ come da **certificato medico allegato**, in cui sia concesso il nulla-osta al proseguimento dell'attività lavorativa fino all'ottavo mese di gravidanza.. Mi impegno infine a trasmettere dichiarazione sostitutiva di certificazione di nascita del figlio.

Luogo e data: _____

Firma

VISTO, il Responsabile

(timbro e firma)

Gentile dipendente,

con la presente ti informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy), i dati conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro con l'Università di Pisa saranno trattati come segue:

Finalità: il trattamento dei dati personali è finalizzato alle attività istituzionali e ad adempiere gli obblighi di leggi, dei regolamenti e del contratto di lavoro e comunque per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

Modalità: i dati personali vengono conferiti direttamente dal dipendente e saranno trattati secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza e di necessità e indispensabilità riguardo ai dati sensibili e giudiziari, tutelando la riservatezza degli interessati. I dati personali raccolti saranno trattati anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici e sono obbligatori per adempiere agli obblighi di legge o discendenti dal contratto di lavoro.

Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti.

Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è l'Università di Pisa nella persona del Magnifico Rettore con sede in Pisa Lungarno Pacinotti, 43-44.

Responsabile del trattamento Il responsabile del trattamento è il dott. Ascenzo Farenti, Dirigente della Direzione del personale.

Diritti dell'Interessato L'Interessato potrà esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del Codice nei confronti del Titolare del trattamento ovvero ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Luogo e data: _____

Firma
