



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Cat. _____ area _____ del Personale tecnico-amministrativo;

con contratto a tempo:

- indeterminato
 determinato dal _____ al _____

Tipo di part time:

- misto _____ %
 verticale _____ %
 orizzontale _____ %

in servizio presso _____

CHIEDE

un permesso in base all' art. 48 del C.C.N.L. 19.04.2018, per particolari motivi personali o familiari (fino a un massimo di 18 ore nell'anno solare) *:

- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

* **Il permesso non è fruibile per frazioni inferiori a una sola ora**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che:
(indicare nello specifico la motivazione) _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Pisa, _____

Firma _____

Visto Il Responsabile _____

(Timbro e Firma)

Gentile dipendente,

con la presente ti informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy), i dati conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro con l'Università di Pisa saranno trattati come segue:

Finalità: il trattamento dei dati personali è finalizzato alle attività istituzionali e ad adempiere gli obblighi di leggi, dei regolamenti e del contratto di lavoro e comunque per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

Modalità: i dati personali vengono conferiti direttamente dal dipendente e saranno trattati secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza e di necessità e indispensabilità riguardo ai dati sensibili e giudiziari, tutelando la riservatezza degli interessati. I dati personali raccolti saranno trattati anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici e sono obbligatori per adempiere agli obblighi di legge o discendenti dal contratto di lavoro.

Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti.

Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è l'Università di Pisa nella persona del Magnifico Rettore con sede in Pisa Lungarno Pacinotti, 43-44.

Responsabile del trattamento Il responsabile del trattamento è il dott. Ascenzo Farenti, Dirigente della Direzione del personale.

Diritti dell'Interessato L'Interessato potrà esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del Codice nei confronti del Titolare del trattamento ovvero ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Pisa, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante _____