



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
 Coordinatore: Dott. Luca Busico
 Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
 e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo
 Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Via e mail

Ai Direttori di Dipartimenti
 Ai Presidenti dei Sistemi
 Ai Direttori dei Centri di Ateneo
 Ai Responsabili amministrativi dei
 Dipartimenti e Centri
 Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi
 Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
 Ai responsabili di unità presso Dipartimenti
 Centri e Sistemi
 Ai Dirigenti delle Direzioni
 Ai Coordinatori presso le Direzioni
 Ai Responsabili di unità presso le Direzioni

A tutto il personale tecnico amministrativo
 dell'Ateneo

E p.c.
 Alle OO.SS
 Alle RSU

OGGETTO: orario di lavoro e utilizzo della flessibilità - indicazioni

Gentili professori e colleghi,

vi ricordo di seguito alcune indicazioni in merito alla normativa contrattuale nazionale e integrativa su orario di lavoro e flessibilità.

A proposito dell'orario di lavoro, l'art. 25, comma 1 del CCNL 2006-2009 fa presente quanto segue: *"L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, ed è di norma suddiviso dall'Amministrazione in 5 giorni settimanali, con una pianificazione dei rientri che consenta la funzione dei servizi, da parte degli utenti, nelle ore pomeridiane e che, comunque, assicuri l'ottimale funzionamento delle strutture."*

Sulla flessibilità, l'art. 25, comma 3 del medesimo CCNL dispone che le tipologie dell'orario di lavoro sono improntate ad alcuni criteri, tra cui, alla lettera c): *"orario flessibile giornaliero, che consiste nel consentire di anticipare o posticipare l'orario di entrata o di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura. In tali ipotesi deve essere garantita la presenza in servizio del personale necessario in determinate fasce orarie, al fine di soddisfare in maniera ottimale le esigenze dell'utenza."*

Le indicazioni della contrattazione nazionale sono state recepite a livello di Ateneo attraverso la modifica dell'art. 14 del vigente Contratto collettivo integrativo e la previsione di un ampliamento della flessibilità da 30 a 45 minuti in entrata e in uscita.

Faccio presente in proposito che l'istituto della flessibilità, così come previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, costituisce un ausilio per il dipendente, volto alla conciliazione dei tempi lavorativi con quelli personali e familiari, ma deve anche essere funzionale alle esigenze organizzative dell'amministrazione e delle strutture, nonché rispettoso dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico delle strutture e della norma che fissa in 36 ore settimanali l'orario di lavoro.

Da controlli effettuati e da alcune segnalazioni ricevute dai responsabili delle strutture è emerso un uso ampio della flessibilità da parte del personale, non in linea con quanto sopra richiamato. Come noto, le ore accumulate mediante l'utilizzo della flessibilità incrementano il cosiddetto "Saldo orario totale" sul sistema Zucchetti, dove confluiscono le ore accumulate sia attraverso lo straordinario autorizzato, sia attraverso il predetto istituto della flessibilità.

Pertanto, nel richiamare al rispetto dell'art. 11, comma 3 lett. c) del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, raccomando che la flessibilità non sia utilizzata al fine di accumulare maggior presenza.

Invito a tale proposito i responsabili, gli autorizzatori sul sistema Zucchetti e i loro delegati a una maggiore vigilanza nel controllo dei cartellini, facendo presente che le ore di maggior presenza accumulate nell'ambito della flessibilità non potranno essere richieste in pagamento, ma dovranno essere recuperate nel più breve tempo possibile in accordo con i responsabili delle strutture.

Invito altresì i responsabili a vigilare affinché le ore di maggior presenza dovute a questo istituto siano contenute in limiti accettabili.

A tal proposito dal 1 gennaio 2020 sarà disponibile sul sistema Zucchetti un contatore aggiuntivo denominato "Maggior presenza autorizzata", che, insieme agli altri contatori già attivi, permetterà il controllo dell'accumulo della maggior presenza autorizzata al di fuori della flessibilità e consentirà ai responsabili e agli autorizzatori di meglio monitorare il fenomeno sopradescritto.

Per qualsiasi chiarimento restano comunque a disposizione i colleghi dell'Unità amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo (e-mail gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso