



# UNIVERSITÀ DI PISA

## DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato  
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Via e mail

Ai Direttori di Dipartimenti  
Ai Presidenti dei Sistemi  
Ai Direttori dei Centri di Ateneo  
Ai Responsabili amministrativi dei  
Dipartimenti e Centri  
Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi  
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari  
Ai responsabili di unità presso Dipartimenti  
Centri e Sistemi  
Ai Dirigenti delle Direzioni  
Ai Coordinatori presso le Direzioni  
Ai Responsabili di unità presso le Direzioni

A tutto il personale tecnico amministrativo  
dell'Ateneo

E p.c.  
Alle OO.SS  
Alle RSU

OGGETTO: assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici (art. 51 CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 2018). Aggiornamenti sulla nota prot. n. 166639/2019 in tema di flessibilità

Gentili professori e colleghi,  
di seguito le indicazioni da seguire in caso di assenze per terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici.

Al riguardo ricordo che in materia trova adesso applicazione in via esclusiva l'art. 51 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018 (in allegato alla presente nota)<sup>i</sup>, il cui comma 1 riconosce specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di **18 ore annuali**, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

In base ai successivi commi del citato art. 51 i predetti permessi:

- a) sono assimilati alle assenze per malattia ai fini del periodo di comporta e sottoposti al medesimo regime economico;
- b) nel caso di fruizione per l'intera giornata, il trattamento economico accessorio è sottoposto alla decurtazione prevista per i primi 10 giorni di ogni periodo di assenza per malattia;
- c) la domanda di fruizione dovrà essere presentata nel rispetto di un termine di preavviso di almeno 3 giorni; nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità la domanda potrà essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si intende fruire del permesso orario/giornaliero;

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

[protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

- d) l'assenza per i permessi è giustificata mediante una attestazione, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale della struttura, anche privata, che ha svolto la visita o la prestazione;
- e) nel caso di fruizione per l'intera giornata, l'assenza è assimilata alla malattia esclusivamente se nell'attestazione redatta dal medico o dal personale della struttura è specificata l'incapacità del dipendente a svolgere l'attività lavorativa.

Per qualsiasi chiarimento sulle nuove modalità di utilizzo dei predetti permessi restano a disposizione i colleghi dell'Unità amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo (e-mail [gestionepresenze.gpres@unipi.it](mailto:gestionepresenze.gpres@unipi.it)).

Colgo l'occasione per aggiornarvi sulla mia nota prot. n. 116639 del 29.10.2019 in tema di orario di lavoro e flessibilità. Al riguardo, come già portato a vostra conoscenza delle OOSS e dalla RSU, nel corso della seduta di contrattazione del 10 dicembre 2019, la parte pubblica ha convenuto con la parte sindacale di non dare esecuzione all'ultima parte della nota predetta, rinviando di 6 mesi l'attivazione del contatore "maggior presenza autorizzata", per verificare nel frattempo se vi siano strumenti alternativi al medesimo. Al termine dei 6 mesi i dati verranno portati a conoscenza del tavolo sindacale. Restano naturalmente ferme tutte le altre indicazioni contenute nella nota e i richiami contrattuali in materia di rispetto dell'orario di lavoro.

Sulle procedure da seguire per le comunicazioni delle assenze raccomando infine ai responsabili delle strutture di non imporre ai dipendenti adempimenti ulteriori rispetto a quelli già previsti dalla normativa contrattuale e dalle mie circolari operative.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Riccardo Grasso

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

---

<sup>i</sup> In precedenza, in assenza di regolamentazione specifica a livello nazionale, trovava applicazione l'art. 16, comma 3 del Contratto Integrativo di Ateneo del 2009.