

**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**DIREZIONE DEL PERSONALE**



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e

Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO: il provvedimento n. 124/2020 (prot. 27628/2020 del 11.3.2020) con cui, in attuazione dei provvedimenti legislativi e governativi inerenti le misure di contenimento della diffusione della malattia infettiva COVID 19, è stato attivato con decorrenza 11.3.2020 ed efficacia fino al 3.4.2020, il piano straordinario "Lavoro a distanza" – Emergenza Nuova Coronavirus COVID-19;

VISTO: il DL 17.3.2020 n. 18 contenente misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese;

VISTI: i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1 aprile 2020 e 10 aprile 2020 con cui sono state prorogate rispettivamente fino al 13 aprile 2020 e al 3 maggio 2020 tutte le misure previste nei provvedimenti legislativi e governativi sopra richiamati;

VISTI: i provvedimenti n. 141/2020 (prot. n. 34258 del 02.04.2020) e n. 149/2020 (prot. 36670/2020 dell'11.4.2020) con cui è stata prorogata l'efficacia del provvedimento n. 124/2020 rispettivamente fino al 13.4.2020 e 3 maggio 2020;

VISTO: il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 aprile 2020 ed in particolare l'art. 1 con cui sono state aggiornate le misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

DATO ATTO: che l'art. 1 comma 1 lett. n) del predetto DPCM definisce le misure da adottare da parte delle Università in materia di attività didattiche e attività di ricerca indicando quelle per le quali debba essere assicurata la presenza del personale necessario allo svolgimento delle suddette attività;

DATO ATTO: altresì che l'art. 1 comma 1 lett. gg) conferma le previsioni dell'art. 87 del DL n. 18/2020 sopracitato in materia di lavoro agile;

DATO: infine atto che le disposizioni contenute nel predetto DPCM del sono efficaci dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020 (art. 10);

RITENUTO: di dover provvedere in materia;

**DISPONE**

## Art. 1

Fatto salvo quanto specificato dai successivi articoli 2 e 3:

- a. L'efficacia della disposizione n. 124/2020 (prot. 27628/2020 del 11.3.2020), già prorogata da ultimo al 3 maggio 2020, è ulteriormente prorogata al 17 maggio 2020.
- b. Le autorizzazioni concesse in forza di detta disposizione sono prorogate al 17 maggio 2020.

## Art. 2

I responsabili delle strutture didattiche, scientifiche, di servizio e i dirigenti, qualora sia necessario assicurare la presenza di personale per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 1 lett. n) del DPCM 26.4.2020, sono autorizzati a ridefinire in accordo con il personale interessato, in tutto o in parte, le prestazioni lavorative da svolgersi dal proprio domicilio o in sede.

L'eventuale ridefinizione delle prestazioni lavorative va preventivamente comunicata dal responsabile della struttura alla Direzione del Personale (gestionepresenze.gpres@unipi.it) ed ha effetti dal giorno successivo alla data della comunicazione stessa.

Per le prestazioni lavorative svolte in sede, i responsabili e dirigenti dovranno adottare tutti gli adempimenti e le misure previste nel "Documento tecnico..." citato dall'art. 1 lett. n) del DPCM sopra indicato, nonché dai provvedimenti e documenti attuativi emanati in Ateneo in materia.

## Art.3

In deroga a quanto previsto al punto 3 della citata disposizione n. 124/2020, i giorni fruibili in ragione di lavoro a distanza sono frazionabili a ore.

Le modalità di verifica delle attività disciplinate dal punto 2 della citata disposizione n.124/2020 sono ridefinite come segue:

- a. su base giornaliera l'unità di personale inserisce l'attività svolta nel sistema GPRES secondo le istruzioni allegate al presente provvedimento;
- b. qualora durante una giornata di lavoro a distanza presso la propria abitazione si renda necessario rientrare in ufficio, previa autorizzazione scritta del proprio responsabile, si dovrà timbrare l'ingresso e l'uscita dalla struttura al fine di garantire le opportune coperture assicurative.

È sospeso, per quanto sopra, l'invio del modulo cartaceo previsto dalla citata disposizione per le attività decorrenti dal 4/5/2020.

All'elenco allegato (n.1) alla citata disposizione n. 124/2020 è aggiunto il seguente punto:  
10) servizi mantenimento e cura del verde di Ateneo.

Il Direttore Generale  
(Dott. Riccardo Grasso)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*