UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr._____

☐ Cat. _____ pos. economica _____ area _____ del

Personale tecnico-amministrativo;

☐ Collaboratore ed Esperto Linguistico;

con contratto a tempo:
☐ indeterminato
☐ determinato

Tipo di part time:
☐ misto _____%
☐ verticale _____%
☐ orizzontale _____%

in servizio presso _____

CHIEDE

Di poter fruire dei riposi giornalieri retribuiti di _____ore[1] e articolare l'orario di lavoro con fascia oraria _____ nel modo seguente:

- 3 giorni da 6 e 2 da 9 ore con rientro il _____
- 4 giorni da 6: 45 e 1 giorno di 9 con rientro il _____
- 2 giorni da 6 e 3 giorni da 8 con rientri il _____
- 5 giorni di 7.12
- Altro _____

Consapevole delle responsabilità, di natura anche penale, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione oppure di uso di atti falsi, nonché di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

D I C H I A R O

☐ Di essere padre/madre del/dei bambino/i affidatario/adottivo _____nato/i il_____ a_____

☐ Il bambino/a e entrato in famiglia in data _____

☐ L'altro genitore è attualmente impiegato presso _____ con contratto di lavoro subordinato dal _____ al_____

[1] 2 ore per figlio

☐ L’altro genitore non si avvale di riposi giornalieri retribuiti.

☐ La madre non si trova in astensione obbligatoria o facoltativa:

Luogo e data: _____

Firma

_____

VISTO, il Responsabile

_____
(timbro e firma)

“Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell’informativa pubblicata al seguente link: https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-personale.pdf”

Pisa, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante

_____