



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Cat. _____ area _____ del Personale tecnico-amministrativo;

con contratto a tempo:

☐ indeterminato

☐ determinato dal _____ al _____

Tipo di part time:

☐ misto _____%

☐ verticale _____%

☐ orizzontale _____%

in servizio presso _____

CHIEDE

un permesso in base all' art. 98 comma 1 del C.C.N.L. periodo 2019/2021, per particolari motivi personali o familiari (fino a un massimo di 18 ore nell'anno solare) *:

- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

- dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Il permesso non è fruibile per frazioni inferiori a una sola ora e non può essere fruito consecutivamente ad altri permessi (permessi orari, visita medica)

Pisa, _____

Visto Il Responsabile

Firma

"Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa pubblicata al seguente link: <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-personale.pdf>"

Pisa, lì _____

Firma
