



UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Appartenete all'area:

- Operatori
- Collaboratori
- Funzionari
- Elevata Professionalità
- Collaboratore ed Esperto Linguistico
- Tecnologo

con contratto a tempo:

- indeterminato
- determinato dal _____ al _____

Tipo di part time:

- misto _____%
- verticale _____%
- orizzontale _____%

in servizio presso _____

CHIEDE

Di poter fruire dei riposi giornalieri retribuiti, ai sensi dell'art 39 e 40 del D Lgs 15/01, di _____ ore¹ e articolare l'orario di lavoro con fascia oraria _____ nel modo seguente:

- 3 giorni da 6 e 2 da 9 ore con rientro il _____
- 4 giorni da 6: 45 e 1 giorno di 9 con rientro il _____
- 2 giorni da 6 e 3 giorni da 8 con rientri il _____
- 5 giorni di 7.12
- Altro _____

Consapevole delle responsabilità, di natura anche penale, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione oppure di uso di atti falsi, nonché di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

¹ 2 ore per figlio

DICHIARO

- Di essere padre/madre del/dei bambino/i _____ nato/i
il _____ a _____
- L'altro genitore è attualmente impiegato presso _____ con
contratto di lavoro subordinato dal _____ al _____
- L'altro genitore non si avvale di riposi giornalieri retribuiti.
- La madre non si trova in astensione obbligatoria o facoltativa:

Luogo e data: _____

Firma

VISTO, il Responsabile

(timbro e firma)

“Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa pubblicata al seguente link: <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-personale.pdf>”

Pisa, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante
