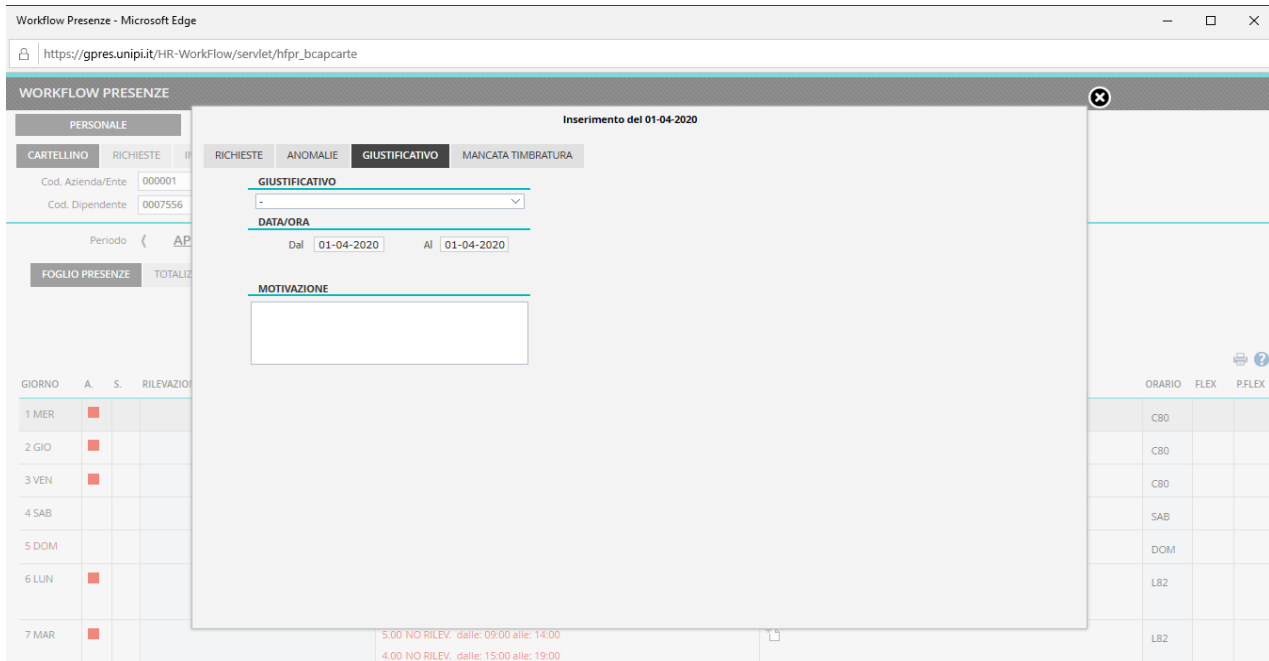


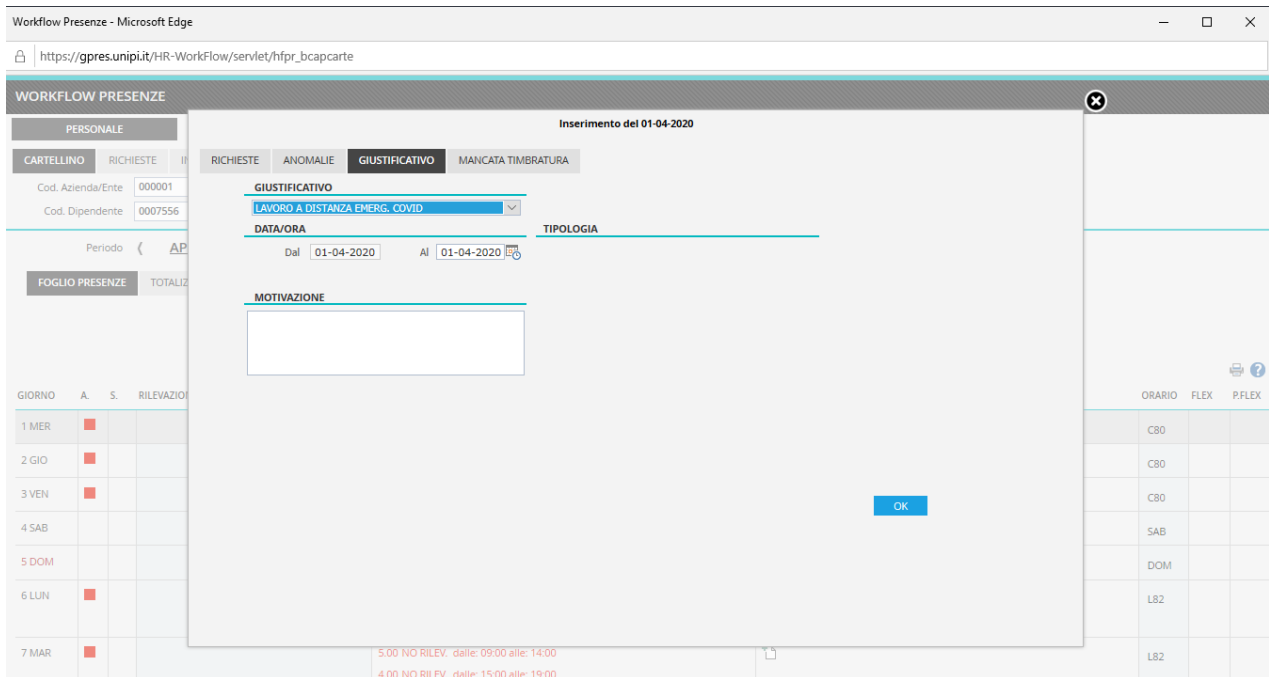
## Inserimento del giustificativo di Lavoro a distanza per emergenza COVID-19 sul cartellino presenze della procedura Zucchetti

Per inserire il giustificativo giornaliero per un giorno lavorativo svolto in modalità a distanza seguire la stessa procedura per inserire giustificativi come **ferie**, **permesso orario**, ecc. Si apre quindi la seguente maschera:



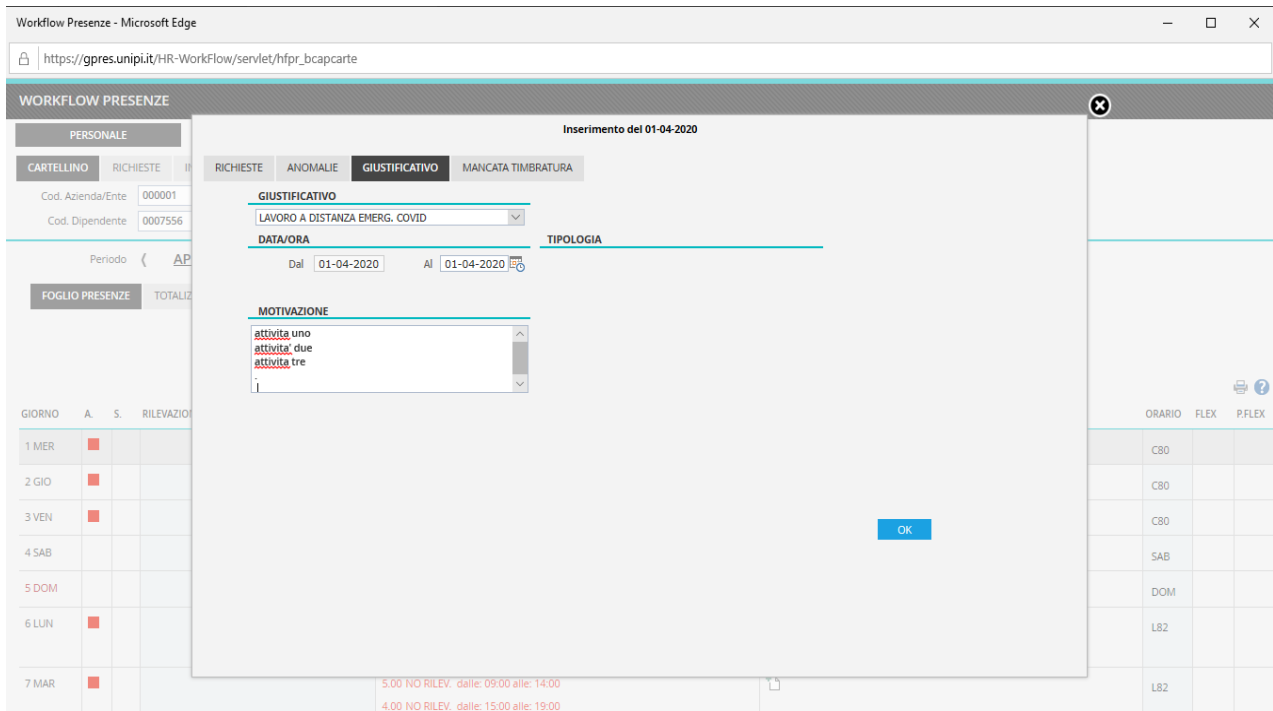
The screenshot shows the 'Workflow Presenze' application interface. The main window is titled 'Workflow Presenze - Microsoft Edge' and the URL is 'https://gpres.unipi.it/HR-WorkFlow/servlet/hfpr\_bcpcarte'. The application is in the 'PERSONALE' section, with the 'GIUSTIFICATIVO' tab selected. The form is for the date '01-04-2020'. The 'DATA/ORA' field is set to 'Dal 01-04-2020 Al 01-04-2020'. The 'MOTIVAZIONE' field is empty. The background shows a calendar grid with the date 01-04-2020 highlighted in red. The right side of the screen shows a table with columns 'ORARIO', 'FLEX', and 'P.FLEX' and rows for different times (C80, L82).

Selezionare come giustificativo “LAVORO A DISTANZA EMERG. COVID”:



The screenshot shows the 'Workflow Presenze' application interface. The main window is titled 'Workflow Presenze - Microsoft Edge' and the URL is 'https://gpres.unipi.it/HR-WorkFlow/servlet/hfpr\_bcpcarte'. The application is in the 'PERSONALE' section, with the 'GIUSTIFICATIVO' tab selected. The form is for the date '01-04-2020'. The 'GIUSTIFICATIVO' dropdown menu is open, and 'LAVORO A DISTANZA EMERG. COVID' is selected. The 'DATA/ORA' field is set to 'Dal 01-04-2020 Al 01-04-2020'. The 'MOTIVAZIONE' field is empty. The background shows a calendar grid with the date 01-04-2020 highlighted in red. The right side of the screen shows a table with columns 'ORARIO', 'FLEX', and 'P.FLEX' and rows for different times (C80, L82). An 'OK' button is visible at the bottom of the form.

Si tratta di un giustificativo giornaliero e pertanto il sistema proporrà la data del giorno per cui è stato effettuato il lavoro a distanza. Per poter inserire il giustificativo è obbligatorio inserire l'attività svolta nel campo "MOTIVAZIONE" come mostrato nella seguente figura.



Workflow Presenze - Microsoft Edge  
https://gpres.unipi.it/HR-WorkFlow/servlet/hfpr\_bcapcarte

WORKFLOW PRESENZE

PERSONALE

CARTELLINO RICHIESTE

Cod. Azienda/Ente 000001  
Cod. Dipendente 0007556

Periodo ( AP

FOGLIO PRESENZE TOTALI

GIUSTIFICATIVO

Inserimento del 01-04-2020

RICHIESTE ANOMALIE GIUSTIFICATIVO MANCATA TIMBRATURA

GIUSTIFICATIVO  
LAVORO A DISTANZA EMERG. COVID

DATA/ORA  
Dal 01-04-2020 Al 01-04-2020

TIPOLOGIA

MOTIVAZIONE  
attività uno  
attività due  
attività tre  
-

OK

5.00 NO RILEV. dalle: 09:00 alle: 14:00  
4.00 NO RILEV. dalle: 15:00 alle: 19:00

GIORNO	A.	S.	RILEVAZIONI
1 MER	■		
2 GIO	■		
3 VEN	■		
4 SAB			
5 DOM			
6 LUN	■		
7 MAR	■		

ORARIO	FLEX	P.FLEX
C80		
C80		
C80		
SAB		
DOM		
L82		
L82		

Al termine dell'inserimento delle attività svolte cliccare su OK per registrare l'inserimento.

**Nota: Non è previsto l'inserimento di un giustificativo COVID che copra più giornate.**