

**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**DIREZIONE SERVIZI PER LA DIDATTICA**  
**E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente ad interim: Dott. Riccardo Grasso  
 Vice Dirigente delegato: Dott. Luigi Rivetti  
 Coordinatore: Dott. Luigi Rivetti  
 Unità Procedure selettive e carriere studenti  
 Responsabile: Dott.ssa Cristiana Bertini



**Il Rettore**

- vista la L. 168/1989, ed in particolare l'articolo 6 "Autonomia delle Università", comma 1;
- visto il D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- visto il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto 509/99 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- vista L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari" e in particolare l'art. 13 "attività a tempo parziale" dove sono elencati i principi ai quali devono essere orientati i regolamenti relativi alle forme di collaborazioni part-time specificando che a parità di curriculum formativo saranno privilegiate le condizioni di reddito più disagiate;
- visto il D.Lgs n. 68/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- visto il D. R. 20 giugno 1995, n. 967 con il quale è stato emanato il "Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari";
- visto il D.R. 23 settembre 2013, n. 33135, con il quale è stato modificato il "Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari";
- visto l'art. 8 di suddetto Regolamento che prevede che *"nel caso che nell'avviso siano specificati titoli aventi una particolare rilevanza per il settore e l'iniziativa per i quali è prevista la collaborazione, questi daranno diritto, a chi ne è titolare, di essere preferito, nel rispetto dell'ordine di graduatoria a chi ne risulti sprovvisto"*;
- vista la richiesta pervenuta dalla Unità *Promozione Internazionale* di attivare una collaborazione part-time da adibire al servizio di accoglienza, assistenza e supporto per gli studenti cinesi che si rivolgono al servizio "Welcome Office";
- visto lo stanziamento per le attività di collaborazione part-time studenti, come risulta alla voce CA 04.002.01.07 "Part time", Unità Analitica "Direzione Servizi per la didattica e l'internazionalizzazione", del bilancio unico annuale autorizzatorio di Ateneo per l'esercizio 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 407 del 21 dicembre 2018;
- ritenuto necessario emanare il bando di selezione per l'a.a. 2018/2019;

decreta

Art. 1

E' emanato, per l'anno accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di concorso, allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante, per la selezione di collaborazioni part-time degli studenti da adibire ad un servizio di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti cinesi nell'ambito del servizio "Welcome Office".

Art. 2

I requisiti, le modalità di ammissione alla selezione, le condizioni e i termini da osservare sono stabiliti nel bando.

IL RETTORE  
 Prof. Paolo Maria Mancarella

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

**BANDO DI CONCORSO PER LE COLLABORAZIONI PART-TIME DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI CINESI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO WELCOME OFFICE ACCADEMICO 2018/2019**

**Art. 1**

**Oggetto**

E' indetto, per l'anno accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di concorso per le collaborazioni part-time degli studenti per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti cinesi nell'ambito del servizio "Welcome Office".

**Art. 2**

**Tipologia di attività**

I rapporti di collaborazione riguardano prevalentemente servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca mediante il supporto alle diverse attività di biblioteca, laboratorio, amministrazione, archivio, fotocopie, informatica, etc.; essi non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 150.

**Art. 3**

**Caratteristiche del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012 e dal Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita, fatte salve quelle di natura occasionale;
- l'assegnazione, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, di prestiti d'onore e di qualsiasi altra borsa, da chiunque concessa, di importo superiore a € 516,46 ad eccezione di eventuali borse o premi di studio concessi unicamente sulla base delle condizioni di merito;
- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico, compresi gli incarichi previsti dagli articoli 8 e 9 del Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari.

**Art. 4**

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni tutti gli studenti dell'Università di Pisa regolarmente iscritti, alla data del 29 dicembre 2018, ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale. Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda:

- i vincitori di borsa di studio DSU per l'a.a. 2018/2019;
- gli immatricolati ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2018/2019;
- gli studenti ultracinquantenni;
- gli studenti che si trasferiscono da altro ateneo nell'anno accademico 2018/2019;
- gli iscritti ai corsi singoli;
- gli iscritti ai corsi singoli di transizione alla data di scadenza del bando;
- gli studenti iscritti da un numero di anni accademici superiore alla durata normale degli studi aumentata di uno;
- gli iscritti per il conseguimento di una laurea successiva alla prima di pari livello a quello già posseduta;
- gli iscritti a corsi attivati presso l'Accademia navale di Livorno, al corso Lingua e cultura italiana per stranieri.

**Art. 5**

**Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata perentoriamente **entro le ore 12,00 del 17 maggio 2019** esclusivamente on line, collegandosi all'area riservata del portale Alice ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)), sezione "Collaborazione part-time - assistenza studenti cinesi".

## **Art. 6 Formazione della graduatoria**

La graduatoria è formulata secondo i criteri di seguito descritti.

A tutti gli studenti iscritti allo stesso corso e appartenenti alla stessa coorte viene assegnato un punteggio in base alla sommatoria dei prodotti dei crediti per i voti conseguiti negli esami nel periodo 11 agosto 2017-10 agosto 2018. Il 30 e lode vale 31. Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale, il punteggio è attribuito in relazione al voto finale della laurea triennale. Il 110 e lode è considerato 111.

I punteggi assegnati sono riparametrati in millesimi, ponendo uguale a mille quello più alto.

Gli studenti che hanno presentato domanda e sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, sono inseriti in due graduatorie di merito in ordine decrescente del punteggio in millesimi, come sopra definito: una relativa agli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e una relativa agli immatricolati e agli iscritti ai corsi di laurea magistrale. A parità di punteggio prevalgono le condizioni economico-familiari valutate secondo quanto stabilito dal Regolamento sulla contribuzione universitaria. A tal fine, viene presa in considerazione la richiesta della riduzione tasse presentata entro il 31 gennaio 2019.

In caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Azienda Regionale DSU e dei prestiti d'onore.

## **Art. 7 Assegnazione delle collaborazioni**

Gli incarichi vengono attribuiti rispettando l'ordine di graduatoria e previo colloquio finalizzato a valutare le attitudini e le motivazioni allo svolgimento di attività di accoglienza, orientamento e supporto agli studenti cinesi nell'ambito del servizio "Welcome Office".

Costituisce titolo preferenziale essere madrelingua cinese.

L'elenco degli ammessi al colloquio è pubblicato sul sito web dell'Università il **24 maggio 2019**.

La graduatoria, approvata decreto rettorale, è pubblicata sul sito web dell'Università entro il **31 maggio 2019**. Essa mantiene la sua validità fino alla data di approvazione della graduatoria successiva.

Gli studenti incaricati della collaborazione devono stipulare il contratto e svolgere l'attività entro il 30 aprile 2020.

L'attività deve iniziare entro una settimana dalla stipula del contratto.

## **Art. 8 Compenso**

Il compenso orario delle collaborazioni è di € 7,75.

Il pagamento della collaborazione avviene, a scelta del candidato, o in unica soluzione al termine della collaborazione o in due distinte rate.

## **Art. 9 Risoluzione del contratto di collaborazione**

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

- decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
- irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
- accertamento di false o errate dichiarazioni relative a dati presentati ai fini della richiesta della riduzione della contribuzione.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata. Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.