

# **ERASMUS+**

## **La nuova programmazione 2021- 2027**

### **INFODAY KA2**



# Adozione MFF 2021-2027

**10 e 11 dicembre 2020**

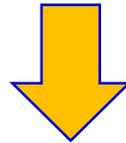
Conclusioni del Consiglio Europeo ([1011-12-20-euco-conclusions-it.pdf](https://ec.europa.eu/euco-conclusions-it.pdf) ([europa.eu](https://europa.eu))) che ha adottato il regolamento che stabilisce il **Quadro Finanziario Pluriennale (QFP/MFF - Multiannual Financial Framework)** dell'UE per il periodo **2021-2027**.



**All'interno del MFF un budget pari a 26,2 miliardi di Euro (+ 2,2 miliardi dagli strumenti finanziari esterni) è destinato al Programma Erasmus+ 2021-2027 (rispetto ai 14,7 miliardi di Euro per il settennio 2014-2020)**

# Regolamento del Parlamento e del Consiglio europei 2021-2027

In attesa della pubblicazione del Regolamento del Parlamento e del Consiglio europei che è la base legale che definisce il Programma ERASMUS+ 2021-2027, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento



Publicazione della Call for proposals e della Programme guide 2021

*logo e motto*



# Erasmus+ Programme 2021-2027



## New programme 2021-2027

### KA1

Learning  
Mobility  
for  
Individuals

### KA2

Cooperation  
for Innovation  
& Good  
practices

### KA3

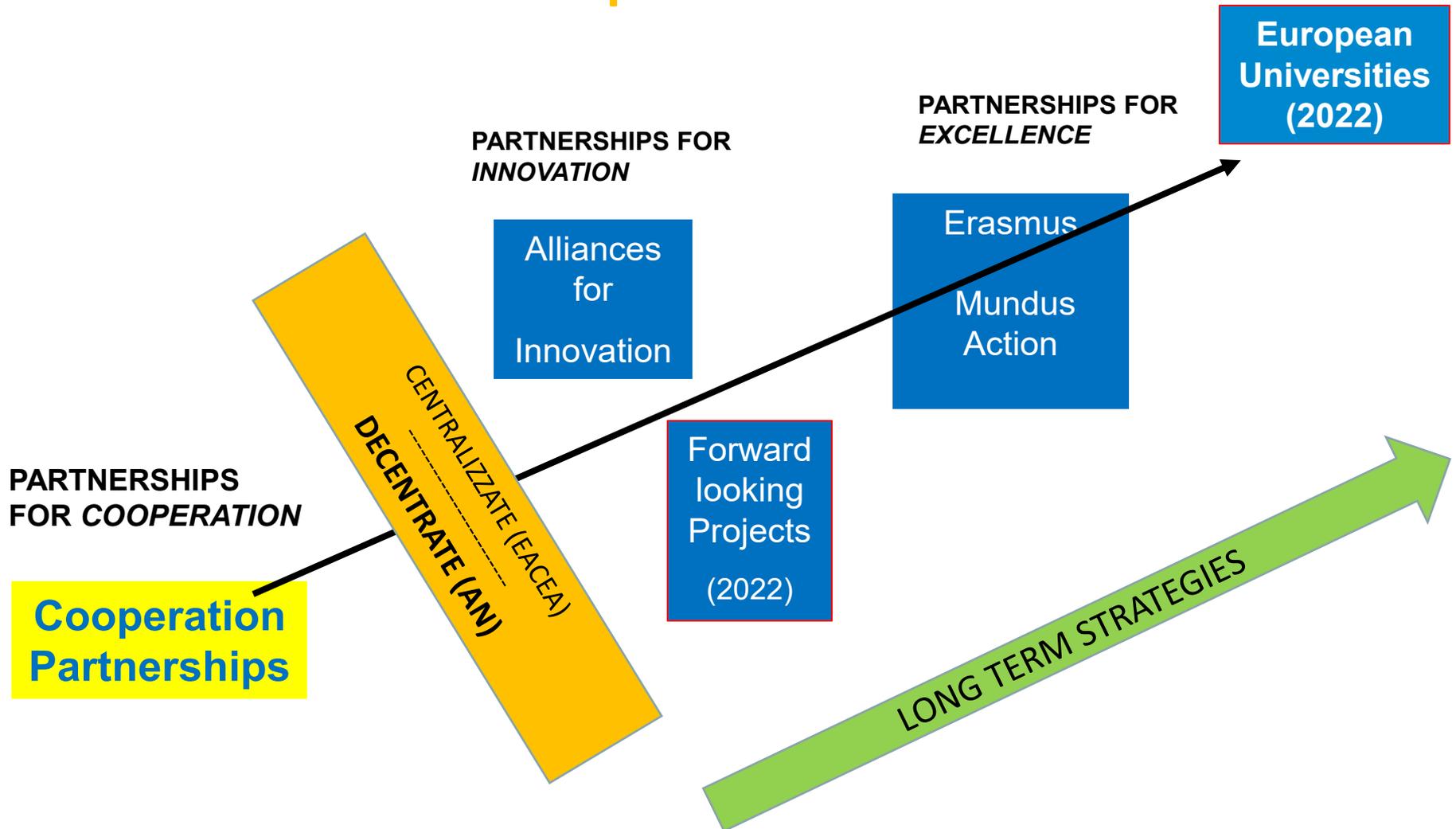
Support  
for  
Policy  
reform

# Macro priorità del Programma ERASMUS+ 2021-2027

- *Inclusion and Diversity*
- *Digital transformations*
- *Sustainability, environmental and climate goals*
- *Participation in democratic life*

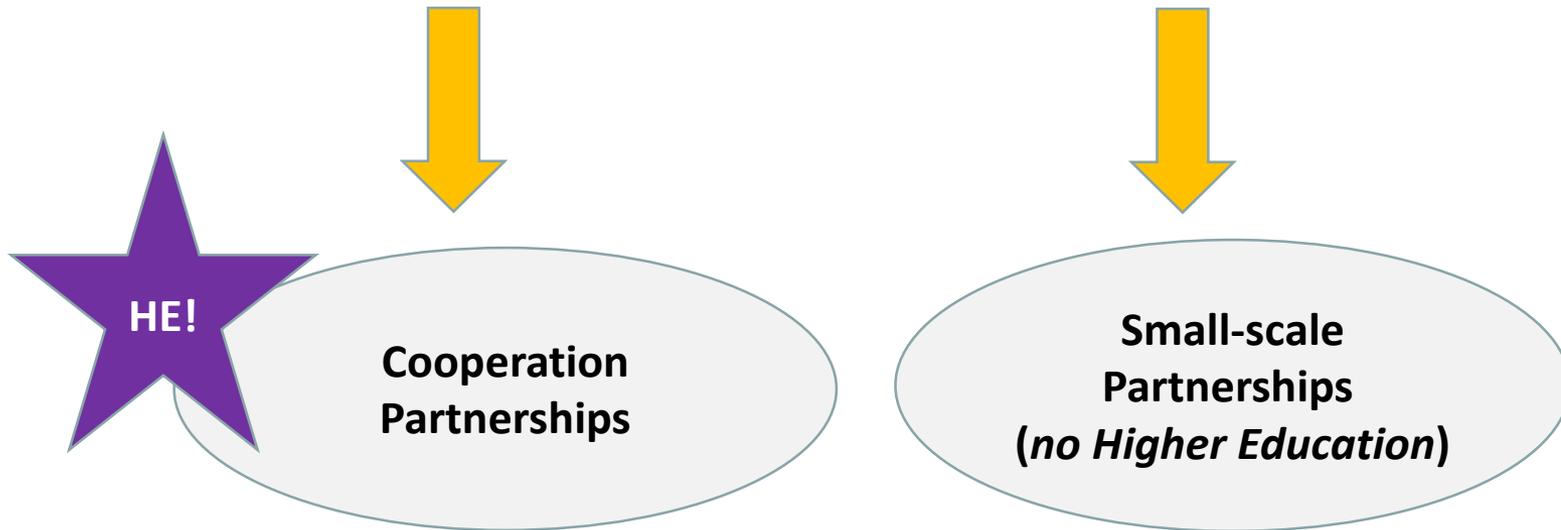
# Key Action 2 – Higher Education field

## Different cooperation models



## Key Action 2 gestione decentrata – PARTNERSHIPS for COOPERATION

### PARTNERSHIPS FOR COOPERATION





Codice  
KA220-HED

## Cooperation partnerships in HE *KA220-HED*

I progetti con impatto sul settore **Higher Education** possono chiedere un finanziamento unicamente mediante i:

### COOPERATION PARTNERSHIPS

**OBIETTIVO PRINCIPALE DELL'AZIONE:** lo sviluppo e l'implementazione di pratiche innovative nel settore di istruzione superiore e un accrescimento della capacità delle organizzazioni di operare a livello transnazionale.

I risultati di una tale cooperazione si intendono come riutilizzabili, trasferibili e, possibilmente, dotati di una forte dimensione transdisciplinare

# COOPERATION PARTNERSHIPS IN HE

## KA220-HED

### OBIETTIVI DELL'AZIONE - priorità orizzontali (CE)

- Inclusion and diversity;
- Environment and fight against climate change;
- Digital transformation;
- Civic engagement and participation

# COOPERATION PARTNERSHIPS

## KA220-HED

### OBIETTIVI DELL'AZIONE - priorità settoriali HE 2021 (CE)

- Promuovere sistemi di istruzione superiore interconnessi;
- Stimolare l'apprendimento e le pratiche didattiche innovative;
- Sviluppare STEM / STEAM nell'istruzione superiore, in particolare la partecipazione delle donne a STEM;
- Premiare l'eccellenza nell'apprendimento, nell'insegnamento e nello sviluppo delle competenze;
- Costruire sistemi di istruzione superiore inclusivi;
- Supportare le capacità digitali del settore dell'istruzione superiore (ESCI).

# COOPERATION PARTNERSHIPS

## KA220-HED

**Priorità europee Erasmus+ nel  
contesto NAZIONALE**

1. Social Inclusion and Diversity;
2. Digital Education/digital Inclusion;
3. Environmental education/environmental sustainability)

# COOPERATION PARTNERSHIPS

## KA220-HED



Possibile la  
partecipazione di  
partner  
ASSOCIATI!

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (1)

- **Chi può presentare domanda (*applicant*):** organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Country*)
- **Tipologie di organizzazioni eleggibili:** organizzazioni attive nei settori di istruzione, formazione, gioventù, sport, organizzazioni socio-economiche e organizzazioni che svolgono attività trasversali

***N.B.: gli Istituti di Istruzione Superiore partecipanti devono essere in possesso della ECHE per partecipare!***

- **Numero minimo delle organizzazioni partecipanti:** 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi partecipanti al programma (*Programme Country*)

Ammissibile la partecipazione come partner di organizzazioni di **Paesi Partner** solo se è dimostrato il valore aggiunto essenziale apportato al progetto!

## COOPERATION PARTNERSHIPS

### KA220-HED

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (2)

- **Priorità:** per essere ammesso a finanziamento, un partenariato deve rispondere ad almeno una priorità orizzontale o ad una priorità specifica del settore di impatto prescelto



NEW

**Sede delle attività:** tutte le attività devono essere realizzate nei Paesi rappresentati nella partnership, sia come partner attivi sia come partner associati. Attività di promozione dei risultati > anche in eventi in attinenza e di interesse transnazionale, in Programme o Partner Country



NEW

**Durata del progetto:** tra 12 e 36 mesi, da scegliere all'atto della *submission* della proposta

- **Attività di apprendimento/docenza/formazione:** un partenariato può prevedere, motivandolo, di organizzare attività di apprendimento/docenza/formazione a supporto del raggiungimento degli obiettivi progettuali; alle attività possono partecipare tutti i soggetti delle organizzazioni rappresentate nel partenariato (docenti, formatori, studenti, staff amministrativo, lavoratori delle organizzazioni giovanili, ecc.)

# COOPERATION PARTNERSHIPS

## KA220-HED



### Struttura del progetto

- **Pianificazione** - analisi dei bisogni, obiettivi, risultati attesi e attività previste per raggiungerli...
- **Preparazione** – programma di lavoro, target group delle attività previste, stipula accordi interni con i partner...
- **Realizzazione** – implementazione delle attività e loro monitoraggio
- **Follow-up** – impatto, condivisione, sostenibilità del progetto

**Le fasi descritte iniziano ben prima dell'eventuale finanziamento, con ruolo attivo di tutta la partnership e coinvolgimento dei vertici istituzionali delle organizzazioni coinvolte!**

## COOPERATION PARTNERSHIPS

### KA220-HED

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Valutazione  
**formale**  
*Agenzia Nazionale*



Valutazione  
**qualitativa**  
*Esperti esterni*

## AWARD CRITERIA

- *Relevance of the project (30 pt)*
- *Quality of the project design and implementation (20 pt)*
- *Quality of the project team and the cooperation arrangements (20 pt)*
- *Impact, dissemination and sustainability(30 pt)*

Punteggio minimo richiesto: **almeno 60 punti e la metà del punteggio di ciascun sotto-criterio**

## COOPERATION PARTNERSHIPS

### KA220-HED

#### FUNDING RULES

**Finanziamento MASSIMO:  
400.000 EUR per progetto  
12.500 EUR al mese**

**Durata:  
12 mesi MINIMO per 100.000 EUR  
36 mesi MASSIMO per 400.000 EUR**



# COOPERATION PARTNERSHIPS

## KA220-HED

- Quali sono le categorie di spesa?
- Quali sono i costi ammissibili?
- Come vengono calcolati?



...Vediamoli nel dettaglio...



## CATEGORIE DI SPESA – KA220 HED



- 1) GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO
- 2) INCONTRI DI PROGETTO TRANSNAZIONALI
- 3) RISULTATI DI PROGETTO
- 4) EVENTI MOLTIPLICATORI
- 5) ATTIVITÀ TRANSNAZIONALI DI APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

**CONTRIBUTI UNITARI**

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

**COSTI REALI e CONTRIBUTI UNITARI**

COSTI ECCEZIONALI

**COSTI REALI**

## CATEGORIA DI SPESA KA220 HED

### 1) GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

PMI

#### CONTRIBUTO UNITARIO

In generale tutti i costi necessari alla gestione e realizzazione del progetto non coperti dalle altre categorie di budget

*Coordinatore: 500 EUR al mese*

*Partner: 250 EUR per organizzazione al mese*

*Importo Max nel caso di 10 o più Beneficiari 2.750 EUR mensili*





## Costi PMI: Alcuni esempi

- ✓ Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner
- ✓ Costi per materiali e strumenti di apprendimento/insegnamento/formazione di piccole dimensioni
- ✓ Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione)
- ✓ Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web)
- ✓ Eventuali costi staff amministrativo
- ✓ In generale tutti i costi necessari all'implementazione del progetto non coperti dalle altre categorie di budget

## CATEGORIA DI SPESA KA220 HED

### 2) INCONTRI DI PROGETTO TRANSNAZIONALI

#### CONTRIBUTO UNITARIO



Sono i costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento.

Devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.

*Per distanze chilometriche tra 100 e 1999KM:*

**575 EUR** per partecipante ad incontro

*Per distanze chilometriche di 2000 KM ed oltre:*

**760 EUR** per partecipante ad incontro

## CATEGORIA DI SPESA KA220 HED

### 3) RISULTATI DI PROGETTO

#### CONTRIBUTO UNITARIO



Costo dello staff delle organizzazioni partecipanti per la realizzazione dei risultati di progetto. Tali risultati, per essere ascrivibili alla categoria, devono essere **innovativi, tangibili in termini quantitativi e qualitativi e trasferibili a terzi**

(es. curricula, materiali di apprendimento, *Open Educational Resources (OER)*, strumenti digitali, studi/analisi, ecc.)

Importo legato al **Paese**, al **profilo** e al **numero dei giorni** dello staff coinvolto (manager, teacher/ trainer/researcher, technician, administrative staff).

**NB:** i costi di manager/staff amministrativo si intendono coperti dalla categoria PMI; pertanto in tal caso, ove previsti, andranno debitamente giustificati!

# Esempi di Risultati di progetto

POSSONO ESSERE	NON POSSONO ESSERE
Manuale per implementare una metodologia	Report interno sulle attività svolte
Linee Guida	Raccolta di buone pratiche
Ricerca scientifica	Piano di monitoraggio e valutazione
Piattaforma interattiva con percorsi educativi di apprendimento	Elaborati degli studenti/discenti
Toolkit	Sito web di progetto per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
Corso di studio/formazione	Video/galleria foto

## CATEGORIE DI SPESA KA220 HED

### 4) EVENTI MOLTIPLICATORI

#### CONTRIBUTO UNITARIO

Contributo per i costi direttamente legati all'organizzazione di **conferenze/seminari/eventi** nazionali e transnazionali (in presenza o virtuali) volti a **condividere e diffondere i risultati del progetto** realizzati.

**NEW: possono anche essere realizzati in concomitanza di conferenze tematiche organizzate presso qualunque Programme o Partner Country!**

N.B. FARE ATTENZIONE  
ALLA NATURA E  
ALL'OBIETTIVO DI UN  
EVENTO MOLTIPLICATORE!



**Contributo per partecipanti non appartenenti alla partnership**

**100 EUR** per partecipante locale

**200 EUR** per partecipante internazionale (partecipanti da altri paesi)

**15 EUR** per partecipante in caso di eventi organizzati in modalità virtuale - **new**

*Importo Max 30 000 EUR per progetto (dei quali max 5000 se organizzati virtualmente)*

## CATEGORIE DI SPESA KA220 HED

### 5) SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

#### CONTRIBUTO UNITARIO + COSTO REALE

##### **CONTRIBUTO UNITARIO:**

contributo legato all'organizzazione di attività di mobilità per **partecipanti con minori opportunità**

**(definizione secondo disposizioni nazionali)**

##### **COSTO REALE:**

per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con minori opportunità e dei loro accompagnatori

**100 EUR per partecipante con minori opportunità**

Verrà riconosciuto il **100% dei costi eleggibili**

## SUPPORTO ALL'INCLUSIONE :

### **COSTI REALI**

**Costi direttamente legati alla partecipazione di partecipanti con minori opportunità e di eventuali accompagnatori**

Costi che devono essere giustificati dai partecipanti e approvati dall'AN

Riconoscimento del 100% dei costi eleggibili



## CATEGORIE DI SPESA KA220 HED

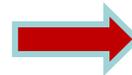
### 6) COSTI ECCEZIONALI

#### COSTI REALI



Contributo basato su COSTI REALI legati al **subappalto** o **all'acquisto di beni e servizi** e ad una **garanzia finanziaria** (se richiesta dall'Agenzia Nazionale).

Il subappalto deve essere correlato a servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati.



**NEW!** Verrà riconosciuto l'**80% dei costi ammissibili** effettivamente sostenuti fino ad un max di € 50.000 esclusi i costi di una garanzia finanziaria se richiesti dalla Convenzione

Contributo basato su COSTI REALI legati a spese onerose di viaggio (per le LTTA), incluse quelle per l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale



Verrà riconosciuto l'**80% dei costi eleggibili**

# Costi eccezionali

## POSSONO ESSERE

Traduzioni (in caso sia necessario rivolgersi ad agenzie esterne)

Affitto sala di eventi/seminari

Esperti/valutatori esterni

Acquisto/affitto di un dominio  
Acquisto/affitto spazio pubblicitario

## NON POSSONO ESSERE

Traduzioni (se possono essere svolte dal personale interno)

Acquisto videocamera/computer (in generale il materiale d'ufficio normalmente utilizzato dalle organizzazioni partecipanti)

Costi del personale interno

Campagna pubblicitaria facebook

## Costi eccezionali: **GARANZIA FINANZIARIA/FIDEIUSSIONE**

**Solo per ENTI PRIVATI che:**

- ✓ NON ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici
- ✓ Richiedono una sovvenzione > €60.000,00

**Valutazione  
capacità finanziaria**

Se l'**ESITO** della  
valutazione è  
**NEGATIVO**

**Richiesta Garanzia  
finanziaria  
/Fideiussione**

**ENTI PUBBLICI  
e  
ORGANIZZAZIONI  
INTERNAZIONALI**

**NO valutazione  
capacità finanziaria**

## CATEGORIE DI SPESA KA220 HED

### 7) ATTIVITÀ TRANSAZIONALI DI APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

#### CONTRIBUTO UNITARIO



#### PARTECIPANTI AMMISSIBILI

staff delle organizzazioni partecipanti; esperti e docenti esterni al partenariato; studenti di HEIs partecipanti al progetto e giovani provenienti dai Paesi in esso rappresentati

#### TIPOLOGIA E FORMAT

La scelta della tipologia e del format di attività di apprendimento/insegnamento/formazione è **libera** ma dovrà essere debitamente descritta e giustificata nella proposta progettuale in relazione agli obiettivi che intende perseguire

## CATEGORIE DI SPESA KA220 HED

### 7) ATTIVITÀ TRANSNAZIONALI DI APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

#### Viaggio

Contributo per i **costi di viaggio** dei partecipanti - incluse le eventuali *accompanying person* - dall'organizzazione di appartenenza al luogo dell'attività e ritorno.

#### Supporto individuale

Contributo unitario giornaliero che copre il **soggiorno** dei partecipanti - incluse le eventuali *accompanying person* - durante l'attività.

Il contributo varia a seconda della categoria di partecipante (staff/youth worker e learner/young people) e della durata dell'attività.

#### Supporto Linguistico (solo per attività che durino dai 2 ai 12 mesi)

Contributo per partecipanti che debbano migliorare la lingua di studio o lavoro

**150 EUR**

per partecipante che necessita di supporto linguistico

La richiesta deve essere debitamente giustificata

## COOPERATION PARTNERSHIPS KEY ACTION 220-HED



**COSA ALTRO NON DIMENTICARE?  
OID – ORGANISATION ID!**

Se il vostro progetto dovesse includere **organizzazioni che partecipano per la prima volta a un'azione decentrata** di Erasmus +, ovvero gestita dall'Agenzia Nazionale, **sarà necessario che si registrino direttamente sulla piattaforma Erasmus+ and European Solidarity Corps per OTTENERE IL CODICE OID**

SI RICORDA CHE UN CODICE OID SI INTENDE **VALIDATO** PER PARTECIPARE ALLE AZIONI DEL PROGRAMMA SOLO SE SONO STATI CARICATI NELLA PIATTAFORMA ORS I **DOCUMENTI** UTILI A TALE VALIDAZIONE:

<http://www.erasmusplus.it/partecipa-2021/codice-oid/>

## COOPERATION PARTNERSHIPS KEY ACTION 220-HED



### SCADENZE e ATTIVITA'



- Data e ora di scadenza: **20 maggio 2021 ore 12:00!**
- Periodo di inizio attività: dal 1 novembre 2021 al 28 febbraio 2022
- Link alla piattaforma Erasmus+ & European Solidarity Corps  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

**Seguirà nella sessione pomeridiana l'illustrazione della  
WEBFORM...STAY TUNED!!! :)**

**CONTATTI:**

**[partenariatstrategici\\_he@indire.it](mailto:partenariatstrategici_he@indire.it)**

**Valeria Biggi – Antonella Ratti**