

**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**BANDO PER IL COFINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI MEDIO/GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE**

**Art. 1 - Oggetto**

L'Università di Pisa cofinanzia l'acquisto di attrezzature scientifiche di costo superiore a 50.000 euro (IVA compresa), che studiosi dell'Ateneo potranno utilizzare per svolgere attività di ricerca.

Il **finanziamento complessivo** disponibile per il presente bando è pari a 1.600.000 euro.

**Art. 2 - Richieste di cofinanziamento**

Le richieste di cofinanziamento possono essere presentate dai Dipartimenti, dai Centri di Ateneo, dai Sistemi di Ateneo, in seguito denominati "Strutture", singolarmente o congiuntamente sulla base di proposte provenienti da gruppi di docenti.

Ogni Struttura può presentare, in risposta al presente bando due sole richieste di cofinanziamento, sia come capofila che come partner o richiedente unico.

Le richieste di cofinanziamento devono essere presentate dal Direttore/Presidente della Struttura. Ogni componente del gruppo di ricerca proponente può essere incluso in una sola richiesta di cofinanziamento.

**Art. 3 - Modalità di cofinanziamento**

Le Strutture che presentano una richiesta di cofinanziamento per l'acquisto di un'attrezzatura devono assicurare una percentuale di cofinanziamento, in relazione al valore dell'attrezzatura:

per i Dipartimenti, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Costo dell'attrezzatura</b>	<b>Cofinanziamento del Dipartimento</b>
fino a 100.000 euro	35%
Da 100.001 a 200.000 euro	30% sulla quota eccedente i 100.000 (che si aggiunge al 35% sui primi 100.000)
Oltre 200.000 euro	20% sulla quota eccedente i 200.000 (che si aggiunge alle due quote precedenti)

per i Centri di Ateneo / Sistemi secondo quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Costo dell'attrezzatura</b>	<b>Cofinanziamento del Centro/Sistema di Ateneo</b>
fino a 100.000 euro	20%
Da 100.001 a 200.000 euro	15% sulla quota eccedente i 100.000 (che si aggiunge al 20% sui primi 100.000)
Oltre 200.000 euro	10% sulla quota eccedente i 200.000 (che si aggiunge alle due quote precedenti)

Si precisa che la percentuale del cofinanziamento prevista per i Centri di Ateneo si applica esclusivamente a quei Centri che presentano la seguente caratteristica:

importo dei ricavi totali nominali 2015 inferiore uguale a 2.000.000 di euro.

Se tale importo supera il 2.000.000 si applicano le percentuali previste per i Dipartimenti.

Nelle proposte presentate congiuntamente da due o più Strutture, ciascuna di esse deve garantire una congrua quota di cofinanziamento, la cui entità sarà oggetto di valutazione, come indicato alla lettera b) del seguente art. 6.

Nelle proposte presentate congiuntamente da due o più Strutture fra le quali sia presente almeno un Dipartimento si applica sempre la percentuale di cofinanziamento prevista per i Dipartimenti.

In sede di acquisto dell'attrezzatura, l'eventuale ribasso del costo ridurrà l'importo del cofinanziamento a carico dell'Ateneo.

Nel caso di attrezzature di valore superiore a 200.000 euro, l'Ateneo potrà anticipare alle Strutture il 50% del cofinanziamento della quota eccedente i 200.000.

Le Strutture restituiscono all'Ateneo l'anticipazione di bilancio sopra descritta entro il termine dell'esercizio finanziario successivo.

#### **Art. 4 - Adempimenti delle Strutture proponenti**

La Struttura che richiede un cofinanziamento per l'acquisto dell'attrezzatura, in risposta al presente bando, deve:

- a. impegnarsi, con delibera del proprio Consiglio, a cofinanziare l'eventuale acquisto dell'attrezzatura, nelle percentuali indicate nel precedente art. 3.  
In caso di richieste di cofinanziamento avanzate congiuntamente da più Strutture, ognuna deve deliberare sulla propria quota di cofinanziamento.
- b. richiedere almeno due preventivi per l'acquisto dell'attrezzatura, a dimostrazione della congruità del cofinanziamento richiesto. Nel caso di unico fornitore, produrre la "dichiarazione di unicità".

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste di cofinanziamento**

Le richieste di cofinanziamento devono essere redatte compilando l'apposita scheda – Allegato B - e devono essere sottoscritte dal Direttore/Presidente della Struttura, scannerizzate e inviate al Settore Ricerca, unitamente ai seguenti documenti, (scannerizzati in formato pdf):

- delibera/e del/i Consiglio/i della/e struttura/e che approva/no la/e richiesta/e che specifica/no la percentuale di cofinanziamento;
- preventivi (o, se del caso, dichiarazione di unicità) per l'acquisto dell'attrezzatura;

entro e non oltre **le ore 17.00 di martedì 13 settembre 2016**, all'indirizzo di posta elettronica **ricerca@adm.unipi.it**, specificando in oggetto: **Bando di Cofinanziamento per l'acquisto di medio/grandi Attrezzature**. L'Allegato B va anche inviato in formato pdf non scannerizzato.

Il Settore Ricerca darà conferma via mail della ricezione delle richieste. Sarà cura comunque della struttura accertarsi dell'avvenuta ricezione della richiesta entro la scadenza del bando.

#### **Art. 6 – Valutazione delle richieste di cofinanziamento**

Le richieste di cofinanziamento per l'acquisto di attrezzature scientifiche sono valutate dal Consiglio di Amministrazione (che potrà anche avvalersi di una Sottocommissione appositamente nominata), secondo i seguenti criteri:

- a. Qualità scientifica dei componenti il/i gruppo/i proponente/i l'acquisto dell'attrezzatura. Per la valutazione sarà preso in considerazione il rating del 2015 dei soli professori e ricercatori a tempo indeterminato del gruppo proponente;
- b. Grado di condivisione dell'attrezzatura tra strutture e congruità del cofinanziamento delle varie strutture;
- c. Possibile interesse da parte di soggetti privati/pubblici all'utilizzo dell'attrezzatura dietro corresponsione di corrispettivo monetario;
- d. Complementarietà e unicità dell'attrezzatura da acquistare rispetto a quelle già esistenti a livello di Ateneo/livello Regionale al fine di creare un centro di riferimento;
- e. Possibilità di utilizzo dell'attrezzatura ai fini di una collaborazione a livello europeo;
- f. Equilibrio tra le strutture tenendo conto anche del finanziamento a valere sul precedente bando.

Il Consiglio di Amministrazione può richiedere ai Direttori della Struttura documentazione integrativa inerente le richieste di cofinanziamento, con particolare riferimento ai suddetti criteri.

#### **Art. 7 – Assegnazione del cofinanziamento**

Il Consiglio di Amministrazione, completata la valutazione, individua le richieste per l'acquisto di attrezzature da cofinanziare e assegna alla struttura proponente, o capofila nel caso di richieste presentate congiuntamente, il relativo cofinanziamento.

#### **Art. 8 – Procedura per l'acquisto dell'attrezzatura ed adempimenti della Struttura**

La Struttura alla quale è stato assegnato il cofinanziamento, con il supporto del Settore Economato e Servizi Generali, avvia la procedura amministrativa per l'acquisto dell'attrezzatura entro un mese dalla data dell'assegnazione del budget da parte dell'Ateneo.

Nel caso di acquisto di un'attrezzatura di costo superiore ai 200.000 euro, con propria delibera, la Struttura può richiedere all'Ateneo l'anticipazione di parte del cofinanziamento, nei termini e per l'importo definiti dal precedente art. 3, ultimo capoverso.

Il Direttore/Presidente della Struttura, effettuato l'acquisto, predispone un Piano d'Uso pluriennale dell'attrezzatura, che descriva modalità, tempi di utilizzo e attività di ricerca per le quali l'attrezzatura sarà impiegata. Il Piano è sottoposto alla valutazione della "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" che ne riferisce gli esiti al Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 9 - Verifica dell'utilizzo dell'attrezzatura**

Nei tre anni successivi all'acquisto dell'attrezzatura, il Direttore/Presidente della Struttura dovrà trasmettere alla "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" una relazione che dia conto del rispetto delle previsioni di utilizzo dell'attrezzatura, nelle modalità e nei termini indicati nel Piano d'Uso Pluriennale. Nel caso in cui la "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" evinca dalla relazione una sottoutilizzazione dell'attrezzatura acquistata, non imputabile a cause di forza maggiore, sottopone al Consiglio di Amministrazione l'eventualità della possibile ricollocazione dell'attrezzatura.

#### **ART. 10 - Pubblicità del bando**

Il presente bando e gli allegati sono pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione Ricerca – Bando Grandi Attrezzature.

#### **ART. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Perini, Dirigente per la Ricerca - Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, [ricerca@adm.unipi.it](mailto:ricerca@adm.unipi.it).

**ART. 12 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del D.R. n. 34137 del 4 luglio 2016 che emana il presente bando, dalle leggi e dalla normativa universitaria vigenti in materia.