**PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO**

**Percorsi di formazione e abilitazione su posto comune da 30 crediti ai sensi del DPCM 4 agosto 2023.**

**II ciclo - a.a. 2024-2025**

|  |
| --- |
| **Tirocinante**Matricola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail istituzionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@studenti.unipi.itPercorso: \_\_\_\_PF30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe di abilitazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Tutor coordinatore**Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Attività di tirocinio indiretto svolto presso l’Università**Il totale dei cfu di tirocinio indiretto da svolgere è pari a \_\_\_\_\_ corrispondenti a n. di ore: \_\_\_\_\_\_\_, a partire dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(inserire data di inizio del tirocinio)* e entro il \_\_\_\_\_\_\_\_ *(data massima entro la quale il tirocinio dovrà essere concluso, può ovviamente essere concluso anche prima).*Ai sensi della nota interministeriale n. 7845 del 28 giugno 2024 il tirocinio indiretto è articolato in momenti di riflessione autonoma, documentazione, approfondimento, volti tra l’altro alla:* rielaborazione delle attività svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor, i docenti del percorso;
* costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di *portfolio* professionale.
 |

|  |
| --- |
| **Polizze assicurative**- Assicurazione contro gli infortuni, mediante assicurazione INAIL (Posizione assicurativa perconto dello stato n. 3140)- Assicurazione infortuni con polizza attivata dall'Università di Pisa con Poste Assicura S.p.A. n. 90104, in vigore fino al 31.12.2025;- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con polizza attivatadall'Università di Pisa |

|  |
| --- |
| **Obblighi del tirocinante**1. Attenersi alle indicazioni dei tutor.2. Richiedere la verifica e l’autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni per conto di terzi.Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il/la tutor coordinatore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il/la tirocinantefirma per presa visione e accettazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |