**PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO**

**Percorsi di formazione e abilitazione su posto comune da 30 crediti ai sensi del DPCM 4 agosto 2023.**

**II ciclo - a.a. 2024-2025**

|  |
| --- |
| **Tirocinante**  Matricola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail istituzionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@studenti.unipi.it  Percorso: \_\_\_\_PF30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe di abilitazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Tutor coordinatore**  Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Attività di tirocinio indiretto svolto presso l’Università**  Il totale dei cfu di tirocinio indiretto da svolgere è pari a \_\_\_\_\_ corrispondenti a n. di ore: \_\_\_\_\_\_\_, a partire dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(inserire data di inizio del tirocinio)* e entro il \_\_\_\_\_\_\_\_ *(data massima entro la quale il tirocinio dovrà essere concluso, può ovviamente essere concluso anche prima).*  Ai sensi della nota interministeriale n. 7845 del 28 giugno 2024 il tirocinio indiretto è articolato in momenti di riflessione autonoma, documentazione, approfondimento, volti tra l’altro alla:   * rielaborazione delle attività svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor, i docenti del percorso; * costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di *portfolio* professionale. |

|  |
| --- |
| **Polizze assicurative**  - Assicurazione contro gli infortuni, mediante assicurazione INAIL (Posizione assicurativa per  conto dello stato n. 3140)  - Assicurazione infortuni con polizza attivata dall'Università di Pisa con Poste Assicura S.p.A. n. 90104, in vigore fino al 31.12.2025;  - Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con polizza attivata  dall'Università di Pisa |

|  |
| --- |
| **Obblighi del tirocinante**  1. Attenersi alle indicazioni dei tutor.  2. Richiedere la verifica e l’autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni per conto di terzi.  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il/la tutor coordinatore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il/la tirocinante  firma per presa visione e accettazione  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |