

## **CORSO BASE SUL PROJECT MANAGEMENT**

**Università di Pisa, 10 - 11 e 12 ottobre 2017**

### **Programma prima giornata:**

#### **Il ruolo centrale dell'ANAC**

- Le linee guida
- Il nuovo art. 211 del Codice: il precontenzioso e la legittimazione processuale speciale dell'Anac a seguito della soppressione delle raccomandazioni vincolanti
- La vigilanza sui contratti pubblici; il nuovo regolamento
- La banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e il Casellario informatico: i nuovi modelli di comunicazione (delibera n. 1/2017, delibera n. 1386/2016 e comunicato del Presidente Anac del 21 dicembre 2016)
- Il potere di irrogare sanzioni amministrative pecuniarie.

#### **Gli adempimenti per la lotta alla corruzione previsti dalla legge n. 190/2012**

- La Legge anticorruzione n. 190/2012
- Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2017
- Il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)
- I Codici di comportamento (generale e specifico)
- La segnalazione degli illeciti (whistleblower) ai sensi del nuovo art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2011
- Le sanzioni amministrative (art. 19 comma 5, lett. b) del decreto legge n. 90/2014)
- Il responsabile della prevenzione

#### **Trasparenza e forme di pubblicità (d.lgs n. 33/2013; d.lgs. n. 97/2016)**

- Il d.lgs. n. 33/2013 e il d.lgs. n. 97/2016 sulla trasparenza
- L'accesso civico e l'accesso generalizzato (F.O.I.A.)
- I dati da pubblicare: quadro di sintesi e rapporti con gli obblighi di comunicazione verso ANAC

-I rapporti con le forme di pubblicità previste dal Codice dei contratti pubblici

## **Programma seconda e terza giornata:**

### **Il RUP e il nuovo Codice dei Contratti**

- Le quattro fasi dell'operazione contrattuale: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.
  - La professionalità del RUP nei lavori e nelle forniture e servizi
  - Scelta e nomina del RUP: in particolare la redazione dell'atto di nomina.
  - Ruolo e poteri del RUP nelle fasi dell'operazione contrattuale
  - Rapporti del RUP con il Direttore dell'esecuzione e con il Direttore dei lavori.
  - Gli atti del RUP e gli obblighi di trasparenza.
  - RUP e Project Manager. La qualifica prevista nelle Linee Guida ANAC n. 3
  - Introduzione al Project Management
  - Ruolo e funzioni del Project Manager
  - Pianificazione delle attività – Descrizione preliminare dell'ambito del progetto
  - Definizione degli obiettivi di progetto
  - Gestione e controllo dei tempi e dei costi in fase di realizzazione
  - Analisi degli eventuali scostamenti in corso d'opera e gestione delle modifiche di progetto da concordare con i fornitori
  - Definizione di standard di qualità attesi
  - I documenti di progetto, dalle fasi iniziali della contrattazione, ai SAL, ai documenti di collaudo (analisi relativa ai documenti per i lavori e analisi relativa ai documenti per i servizi e le forniture)
- Chiusura del progetto

**Docenti:** Dott. G. Failla; Ing. S.Pellegrini

**Destinatari:** Tutti i RUP dell'Ateneo

**Il corso si svolgerà in 3 giornate dalle ore 9,00 alle ore 14,00. E' prevista una pausa alle ore 11,00.**