



DIREZIONE DEL PERSONALE
Unità Formazione, welfare e sviluppo

INCONTRO FORMATIVO “LE NOVITÀ DEL BILANCIO 2018”

RESOCONTO DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

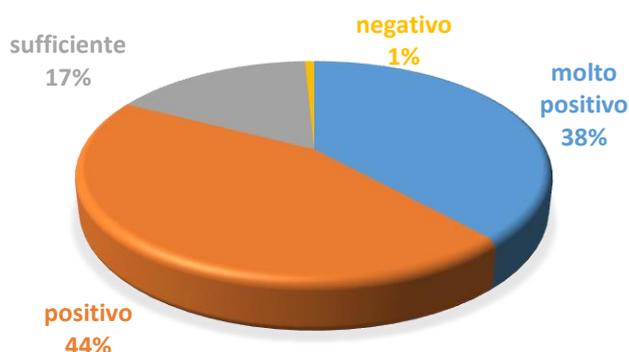
Il 17 gennaio 2018, presso l’Aula *Magna del Polo Carmignani*, si è tenuto il corso di formazione in oggetto, della durata complessiva di 5 ore, che ha visto il seguente personale in qualità di relatrici:

- Aurelia DE SIMONE, Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale;
- Roberta RAZZI, Coordinatore presso la Direzione Finanza e Fiscale;
- Paola FABIANI, Coordinatore presso la Direzione Finanza e Fiscale;
- Silvia PALA, Direzione Finanza e Fiscale;
- Lorella REALI, Direzione Finanza e Fiscale;
- Natalina SARGENTINI, Direzione Finanza e Fiscale.

Complessivamente il corso è stato seguito da 240 unità di personale delle quali 133 hanno restituito il proprio questionario di valutazione (tasso di risposta del 55%). Si riportano a seguire i dati emersi dall’analisi dei questionari stessi.

VALUTAZIONE GENERALE DELL’EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	51
Positivo	59
Sufficiente	22
Negativo	1
Molto negativo	0



INTERESSE PER GLI ARGOMENTI TRATTATI

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	59
Positivo	55
Sufficiente	16
Negativo	3
Molto negativo	0



DURATA DELL'INCONTRO E DISTRIBUZIONE DEL TEMPO TRA I VARI ARGOMENTI

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	37
Positivo	62
Sufficiente	28
Negativo	6
Molto negativo	0



DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	49
Positivo	54
Sufficiente	23
Negativo	5
Molto negativo	2



ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	49
Positivo	65
Sufficiente	19
Negativo	0
Molto negativo	0



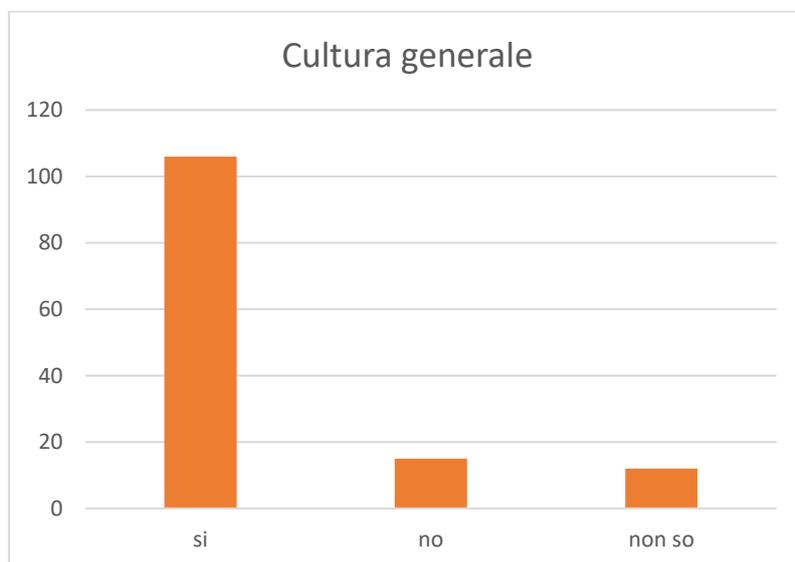
SEDE DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	64
Positivo	55
Sufficiente	14
Negativo	0
Molto negativo	0



UTILITÀ DELL'INCONTRO

Ad ogni partecipante è stato chiesto di indicare se valutasse l'incontro utile per il proprio lavoro istituzionale, per eventuali sviluppi professionali o, comunque, per cultura generale. Come si può notare dai grafici sotto riportati, l'iniziativa è stata ritenuta senz'altro rilevante per tutti e tre gli ambiti di indagine citati.



ALTRI SUGGERIMENTI E PROPOSTE FORMULATE DAI PARTECIPANTI

Alcuni partecipanti hanno formulato commenti e suggerimenti per incontri futuri che si riportano testualmente a seguire:

- ✓ Corsi di inglese (2).
- ✓ Occorre a mio parere simulare praticamente su UGOV le normative e le tecniche evidenziate.
- ✓ Dare maggior risalto alle attività operative del lavoro quotidiano e limitare informazioni che non impattano direttamente sul lavoro degli operatori coinvolti.
- ✓ RegISTRAZIONI di chiusura dei conti a fine anno e riapertura degli stessi a gennaio per avere una maggiore visione d'insieme e per interesse personale.
- ✓ SUGGERISCO che nei prossimi incontri la partecipazione venga limitata al personale realmente interessato agli argomenti trattati.
- ✓ Stampe U-GOV .
- ✓ monitoraggio/sviluppi sui progetti obiettivo avviati con i dipartimenti pilota.
- ✓ corso di formazione su fatture acquisti all'estero (intra ue e extra ue).
- ✓ Probabilmente questo tipo di appuntamenti dovrebbero provare ad essere più operativi e meno nozionistici. Infatti sulle normative che danno l'avvio alle fasi di lavoro potevano essere inviate delle slide ed invece si poteva focalizzare di più l'evento sugli argomenti trattati nella seconda parte.
- ✓ L'incontro è stato sicuramente positivo anche se avrei preferito fosse stato magari un pochino più pratico.
- ✓ MIGLIORARE L'USO DI UGOV, VISTO I CONTINUI AGGIORNAMENTI E MODIFICHE.
- ✓ Imposta di bollo e di registrazione.
- ✓ Incontri su contabilità con esercitazioni pratiche e simulazione di problematiche legate alla realtà lavorativa quotidiana.
- ✓ Nuovo codice siope e valorizzazione dimensione analitica.
- ✓ Modalità di acquisti nella pubblica amministrazione.
- ✓ MATERIALE PRIMA DEGLI INCONTRI - PIU' ESEMPI PRATICI.
- ✓ Riguardo specificatamente agli argomenti appena trattati in qs corso, sarebbe utilissima, dopo naturalmente la richiesta di chiarimenti al ministero da parte dell'uff.finanza, una linea comune da seguire per la corretta imputazione del codice SIOPE; per qs ritengo che sia sufficiente una email di linee comuni inviata a tutti gli operatori contab. Riguardo ad altri argomenti da trattare in corsi successivi è utile che siano fatti ad ampio raggio come qs volta (es non meno di 5 colleghi a struttura...) perchè le info cmq lette sulle slide oppure riportate sono meno incisive di quelle ascoltate direttamente al corso. Grazie!!!!!!!
- ✓ Utilizzo Ugov per i nuovi dipendenti assunti in Ateneo.
- ✓ Contratti di collaborazione esterni.
- ✓ Sarebbe utile dedicare più tempo agli interventi dei partecipanti ed affrontare una serie di casi pratici
- ✓ Sarebbe utile che tutti gli argomenti trattati venissero sempre approfonditi non solo per quanto riguarda l'aspetto teorico ma anche per quello pratico (programma di contabilità o altro).
- ✓ Aspetti fiscali sul bollo.
- ✓ Incontri formativi a carattere tecnico-dimostrativo.
- ✓ Organizzazione della didattica.

- ✓ Focus specifici sui temi contabili in quanto molte volte per chi lavora su Ugov in maniera marginale o per i neo assunti i concetti contabili non sono chiari e le operazioni vengono svolte in maniera macchinosa.