



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE  
UNITA' FORMAZIONE, WELFARE E SVILUPPO

**Incontro formativo**  
***Titulus - Gestione e protocollazione di documenti digitali***

**16 maggio 2018**

**Sala Formazione di Palazzo Vitelli - Lungarno Pacinotti, 44**

**Formatrice:** *Linda Martorini*, PO Operations - Direzione Servizi Informatici e Statistici

**PROGRAMMA**

ORARIO	ARGOMENTI
10:00 - 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>» Firme digitali<ul style="list-style-type: none"><li>○ Creazione di un documento da far firmare digitalmente</li><li>○ Differenza tra firme digitali CADES e PAdES</li><li>○ Firma digitale di un documento</li><li>○ Verifica della validità di un documento firmato digitalmente</li><li>○ Casi di documenti con più firme digitali</li><li>○ Documenti ibridi</li></ul></li><li>» Protocollazione<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tipi di protocollazione</li><li>○ Protocolli riservati</li><li>○ Protocollazione di un documento digitale</li><li>○ Protocollazione di un documento analogico</li><li>○ Caricamento di allegati alla registrazione di protocollo</li><li>○ Registro di protocollo</li><li>○ Verifica della validità firma digitale di un documento tramite Titulus</li><li>○ Scorciatoie per protocollazione</li><li>○ Stampa nuova etichetta</li><li>○ Stampa ricevuta in caso di consegna a mano</li></ul></li><li>» Invio documenti<ul style="list-style-type: none"><li>○ Invio di documenti tramite PEC</li><li>○ Invio di documenti ad alte AOO</li></ul></li><li>» Ricezione documenti<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ricezione documenti tramite PEC</li><li>○ Ricezione documenti da altre AOO</li></ul></li></ul>

*Il presente calendario è suscettibile di variazioni*