



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE  
UNITA' FORMAZIONE, WELFARE E SVILUPPO

**Incontro formativo**  
***Titulus - Gestione documentale e fascicolazione***

**23 maggio 2018**

**Sala Formazione di Palazzo Vitelli - Lungarno Pacinotti, 44**

**Formatrice:** *Linda Martorini*, PO Operations - Direzione Servizi Informatici e Statistici

**PROGRAMMA**

ORARIO	ARGOMENTI
10:00 - 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>» Descrizione della schermata principale<ul style="list-style-type: none"><li>○ Scrivania personale</li><li>○ Scrivania di ufficio</li><li>○ Visione dei documenti delle UOR sottostanti</li></ul></li><li>» Gestione dei documenti<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documenti ricevuti per CC</li><li>○ Documenti ricevuti come incaricato</li><li>○ Documenti ricevuti come RPA</li><li>○ Storia</li></ul></li><li>» Modifica assegnazioni<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nuovo RPA</li><li>○ Nuovo CC</li><li>○ Nuovo operatore incaricato</li><li>○ Rigetta</li></ul></li><li>» Note e annotazioni</li><li>» Invio link per posta elettronica</li><li>» Fascicoli<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cosa inserire in un fascicolo</li><li>○ Differenza tra fascicolazione e copia in fascicolo</li><li>○ Fascicolazione di un originale</li><li>○ Copia in fascicolo</li><li>○ Collegamento tra fascicoli</li><li>○ Copia conoscenza di un fascicolo</li><li>○ Ricerca tra fascicoli</li><li>○ Archiviazione di un fascicolo</li></ul></li><li>» Anagrafica in Titulus</li><li>» Ricerca di documenti<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ricerca in ingresso</li><li>○ Ricerca in uscita</li><li>○ Ricerca repertori</li><li>○ Ricerca fatture elettroniche</li></ul></li></ul>

*Il presente calendario è suscettibile di variazioni*