



Università di Pisa- 21 ottobre 2021

Il Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ateneo (PTPCT) ed il Sistema di Gestione del Rischio -La trasparenza delle amministrazioni -

Dott.ssa Marina Mazzone

Unità Trasparenza e Anticorruzione

Staff- Direzione Generale-

Università di Pisa

Gli obiettivi e l'organizzazione del corso

Gli strumenti per prevenire i rischi e promuovere la trasparenza

Gli elementi di base dell'Anticorruzione

Riepilogare gli strumenti di base del sistema di prevenzione e di gestione del rischio.

Le Misure di prevenzione

Acquisire alcune conoscenze sulle Misure a carattere generale.
Riflettere su cosa serve per fare Anticorruzione
Ricondurre le Misure all'esperienza lavorativa
Attribuire alcuni significati al concetto di Trasparenza

Amministrazione Trasparente: una misura ad alto impatto

Trasparenza e Anticorruzione

Collegare i concetti di trasparenza e anticorruzione.

Conoscere alcuni principi relativi alla Trasparenza secondo la norma

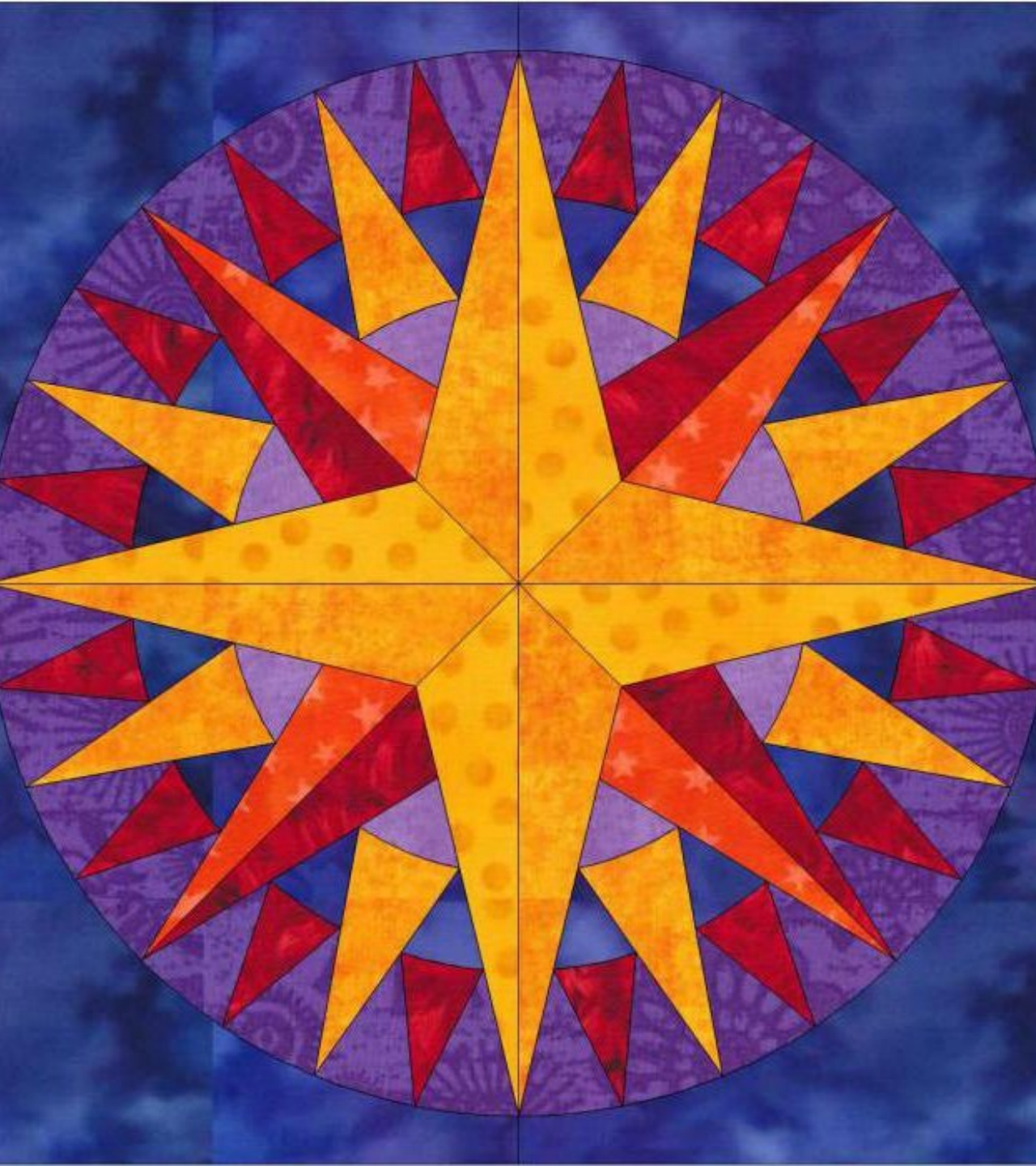
Il Diritto di accesso

Il diritto di accesso: cenni
Conoscere gli elementi strutturali della misura «Amministrazione Trasparente»
La privacy «limitata» di A.T.

Navigare Amministrazione Trasparente

Acquisire una prima consapevolezza di:

- Cosa è necessario per pubblicare le informazioni
- Dell'uso che è possibile fare delle informazioni pubblicate
- Dei collegamenti possibili fra le diverse aree di pubblicazione



Gli Strumenti per prevenire i rischi e promuovere la trasparenza

-
- Cenni sugli strumenti per la prevenzione del rischio di corruzione o cattiva amministrazione e la promozione della trasparenza
 - Le fasi per uno sviluppo etico ed operativo. L'esperienza dell'Ateneo

La legge Anticorruzione (L. 190/2012)

Gli attori



L'ANAC E IL PNA
INDIRIZZARE IL SISTEMA



L'RPCT ED IL CDA
DEFINIRE LE STRATEGIE E
GLI INTERVENTI



IL PERSONALE
LA NORMA SI RIVOLGE A TUTTI
COLORO CHE LAVORANO NELLE
O CON LE AMMINISTRAZIONI

...SONO LE PERSONE A
REALIZZARE GLI INTERVENTI



Il N.d.V. di ATENEO
MONITORARE E VERIFICARE

L'RPCT E IL CDA

Il Responsabile Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza (RPCT)

- Ruolo forte
- **Responsabilità**
- Verifica dei rischi
- Propone il PTPCT al CDA
- Promuove le misure
- Verifica i risultati
- Informa CDA e NdV

Il Consiglio di Amministrazione

- Individua il RPCT
- Assicura il quadro organizzativo al RPCT
- Definisce un quadro strategico integrato (performance- anticorruzione e trasparenza)
- Approva il PTPCT e quindi le misure da realizzare nell'ambito di obiettivi di performance
- Viene informato se qualcosa non va

PTPCT= Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e la promozione della Trasparenza

IL PIANO ANTICORRUZIONE & TRASPARENZA (PTPCT)

Obiettivi

Analisi e valutazione
dei rischi del processo

MISURA
1

MISURA
2

MISURA
3

MISURA 4...

MISURARE E VALUTARE I RISCHI

(Sistema di Gestione del Rischio Corruttivo-SGRC)

1. INDIVIDUO E ANALIZZO IL PROCESSO

*Cosa si fa, chi lo fa,
come viene fatto, perché viene fatto*

2. USO DIVERSE «OTTICHE»

*Chi e cosa ci influenza (L'ESTERNO)
Cosa facilita chi ha interessi «particolari»*

3. VALUTO IL RISCHIO

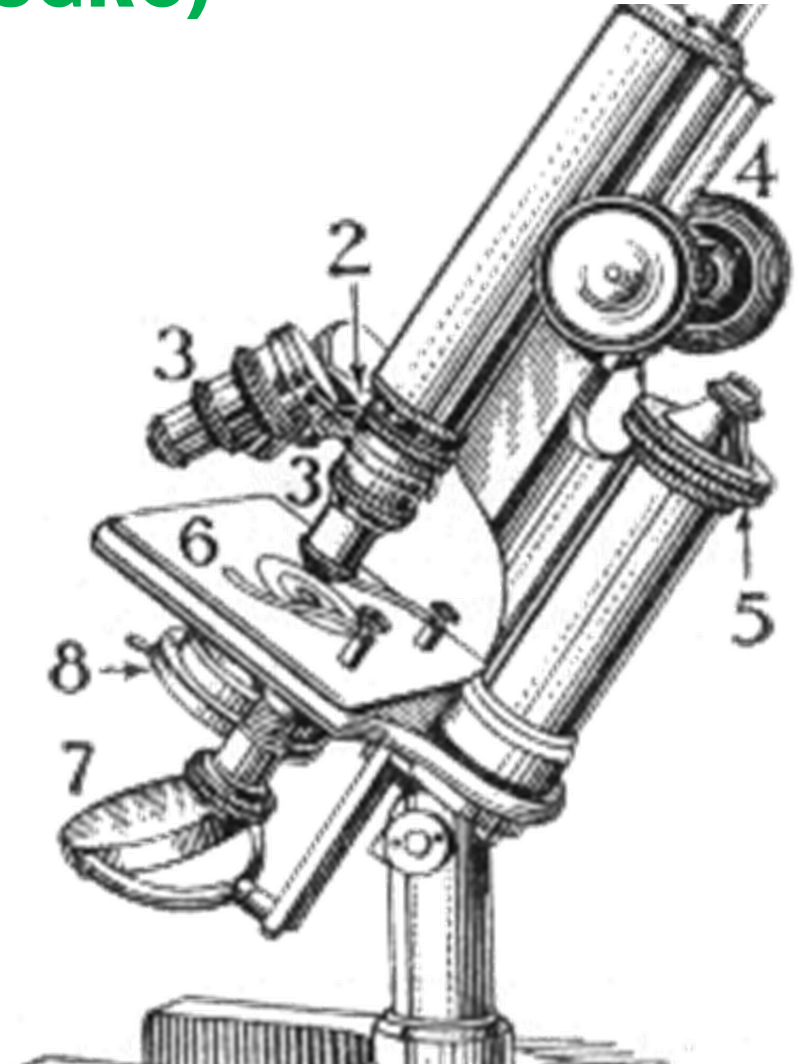
Dico esplicitamente se...

- a) c'è un rischio e qual'è
- b) quanto rischio c'è

4. DECIDO COSA FARE

Le MISURE

20/10/2021



LE MISURE GENERALI

L.190/2012 «Legge anticorruzione»
E NORME COLLEGATE

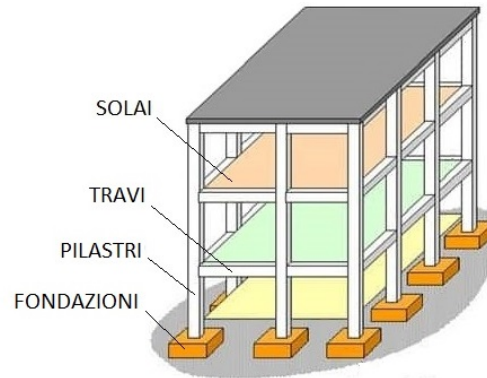
- FORMAZIONE
- ROTAZIONE E ALTRE MISURE DI ORGANIZZAZIONE
- TRASPARENZA = OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ben 25 commi dedicati!)
- PROTOCOLLI DI LEGALITA'/PATTI D'INTEGRITA'
- CODICE DI COMPORTAMENTO
- CONFLITTO D'INTERESSI
- DIVIETO DI «PORTE GIREVOLI» PANTOUFLAGE
- INCARICHI INCONFERIBILI (NELLE COMMISSIONI E PER CERTE ATTIVITA')
- INCARICHI INCOMPATIBILI FRA LORO
- TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI
- OBBLIGO DI PRODURRE IL PTPCT
- (sanzioni e poi modifiche al codice penale)

CIO' CHE SERVE PER FARE ANTICORRUZIONE

Le fasi per uno sviluppo etico ed operativo.

I fondamentali

Formazione
No pregiudizi
Responsabilità di ciascuno



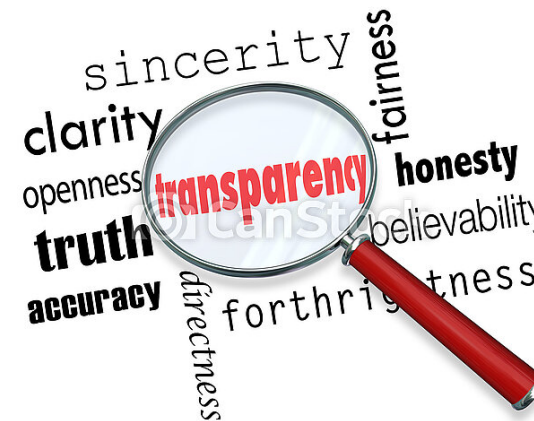
La rete

Costruire una «rete» e parlare
Non lasciare nessuno solo



Vedere a cosa serve fare anticorruzione

...NON a cosa NON serve..



Valori positivi!

...Per quello che facciamo tutti i giorni.

COSA SONO PER NOI LE MISURE?

(alcuni temi affrontati nei gruppi di approfondimento 2019-20)

CODICE ETICO/ DI COMPORTAMENTO

Rendere i codici dei documenti “vivi” per tutta la comunità

Norme del codice in condizioni di lavoro agile

Esempi di comportamenti positivi vs rischi di corruzione e malamministrazione.

CONFLITTO D'INTERESSE

Come parlare di conflitto d'interesse a tutti, anche a chi non ha una preparazione giuridica

Come sensibilizzare sul tema del C. I. nel caso di partecipazioni pubbliche; conferimento di incarichi in ambito didattico a personale universitario ed esterno; problematiche di trasparenza connesse al C.I.

ANALISI DEI RISCHI E MIGLIORAMENTO DI PROCESSO

Casi pratici per capire le criticità di alcuni processi

- La presentazione dei progetti di ricerca: Flussi di richieste in tema di reclutamento, affidamento di bandi di gara, anticipazioni di fondi
- Gestire i flussi di richiesta di servizi in ambito informatico

. Cosa serve al personale per contribuire efficacemente alla digitalizzazione e informatizzazione

**...SU COSA ABBIAMO LAVORATO E DOVE VORREMMO
ARRIVARE CON LE MISURE DI...**

TRASPARENZA

TEMA A: Riflessioni su come rendere chiare ed applicabili le norme dei regolamenti.

TEMA B: Come rendere più accessibili i siti web delle strutture:

linee guida/circolari/indicazioni operative su come pubblicare dati, documenti e informazioni sul web;
arrivare a soluzioni condivise su alcuni problemi (esp. dati e privacy; trasparenza del procedimento/
riservatezza; diritto all'oblio e durata delle pubblicazioni):

lavorare sui processi (sulla base di una mappatura) per definire i tempi del procedimento: *prima
ricognizione ai fini dell'aggiornamento della **tabella dei procedimenti**.*



Secondo step...

Amministrazione Trasparente: una misura ad alto impatto

«Cosa significa prevenire la
corruzione, la cattiva amministrazione
e promuovere la trasparenza?»

LA TRASPARENZA & L'ANTICORRUZIONE L'ANTICORRUZIONE & LA TRASPARENZA

DALLA L.190/2012 AL D.LGS.33/2013

**DUE FACCE DELLA STESSA
MEDAGLIA**



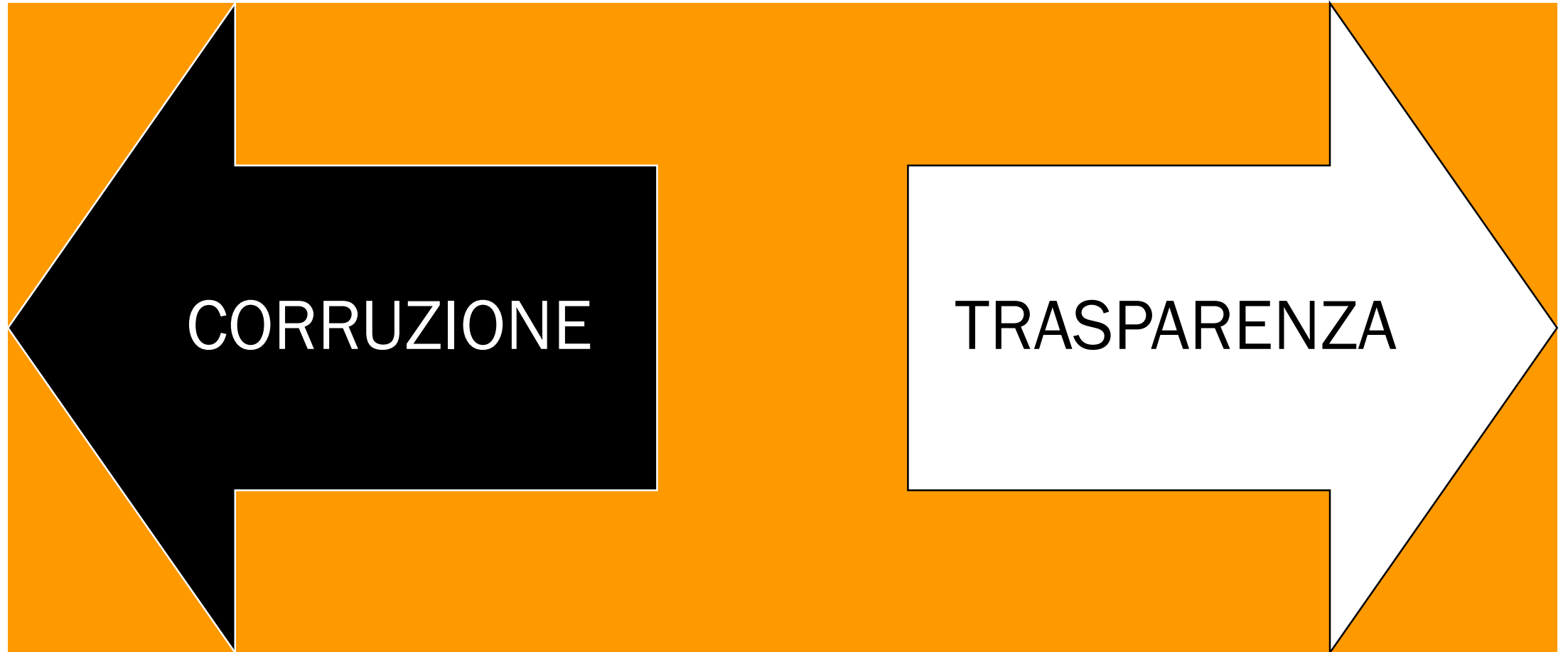
**LO STESSO PIANO TRIENNALE
(PTPCT)**



**LO STESSO RESPONSABILE
(RPCT)**



LA TRASPARENZA UNA MISURA «POTENTE»



D.LGS 33/2013 Decreto Trasparenza

ALCUNI PRINCIPI FONDAMENTALI della TRASPARENZA

**ACCESSIBILITA'
TOTALE A DATI E
DOCUMENTI**

Favorire la
partecipazione

Favorire forme
diffuse di controllo
(sulle funzioni
pubbliche e l'uso
delle risorse)

**QUALUNQUE CITTADINO
HA IL DIRITTO DI...**

ACCESSO CIVICO SEMPLICE
Accedere liberamente e senza
autenticazione a dati
informazioni e documenti che
devono essere pubblicati

DIRITTO DI RIUSO
utilizzare e riutilizzare dati
e documenti

ACCESSO GENERALIZZATO
Deve poter ottenere altre
informazioni, non soggette
ad obblighi di
pubblicazione

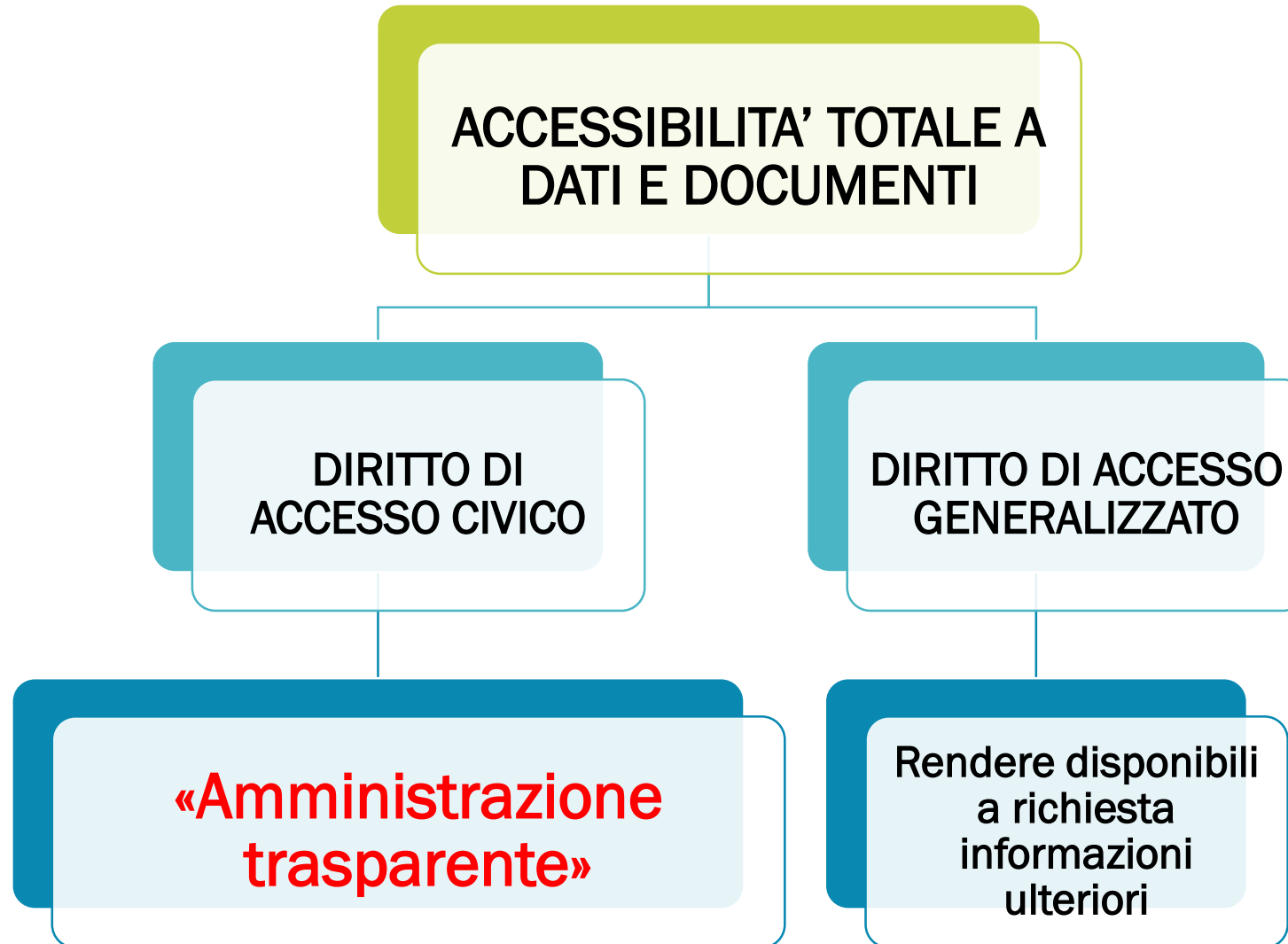
**..OGNI
AMMINISTRAZIONE
HA IL DOVERE DI ...**

Predisporre
«AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE»

Publicare, rendere
riutilizzabili e tenere
aggiornate le informazioni
previste dalle norme

Garantire la possibilità di
accedere anche alle altre
informazioni detenute

.... RIEPILOGANDO...i doveri PER LE P.A.



ALCUNI ESEMPI ... DI UNO STESSO SCHEMA

UNIPI.IT <https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/341>

UNIFI.IT <https://www.unifi.it/p9661.html>

UNIBO.IT <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente>

UNIBA.IT <https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente>

COMUNE DI PISA
<https://www.comune.pisa.it/it/progetto/amministrazione-trasparente>

REGIONE TOSCANA <https://www.regione.toscana.it/regione/amministrazione-trasparente>

ANAC <https://www.anticorruzione.it/amministrazione-trasparente>

PER CAPIRE MEGLIO...LE DIFFERENZE NAVIGHIAMO QUALCHE SITO

- <https://www.unibo.it/it>
- <https://www.unipi.it/>
- INTENTO PROMOZIONALE /FAR VEDERE I PROPRI RISULTATI
- ORIENTARE AI SERVIZI – FORNIRE INFORMAZIONI OPERATIVE
- SPAZI PER LE NOTIZIE E GLI AVVISI
- DIVERSO ORDINE DELLE NOTIZIE
- PORTALI DIVERSIFICATI PER DESTINATARIO
- MOLTE IMMAGINI/SITO DINAMICO

«Decreto trasparenza» + linee guida ANAC precise indicazioni su contenuti e formati

ATTENZIONE!

Sono dettagliati

- Titoli di sezioni e sottosezioni
- Sequenza e sotto articolazione dei contenuti (sezioni e sottosezioni)
- Contenuti e tipo di documento
- Formato (tabelle o anche formati informatici esp. xlm)
- Modalità di rappresentazione (esp. Formato grafico, presenza di link)
- Pubblicazione attraverso dati trasmessi a banche dati nazionali
- Scadenze di aggiornamento
- Etc.etc.
- ...ANAC INFATTI DEVE POTER CONTROLLARE INFORMATICAMENTE

**1. E' LA LEGGE CHE
PREVEDE OGNI
SINGOLA
PUBBLICAZIONE**

**2. LA STRUTTURA
«FISSA»
PERMETTE DI
TROVARE
FACILMENTE LE
INFORMAZIONI
DESIDERATE**

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE... contiene moltissime informazioni

E' ORGANIZZATA PER FAR
VEDERE MOLTO e...**PER MOLTO**
TEMPO

- Come ed in base a cosa si esercitano le funzioni pubbliche e si gestiscono le risorse
- La qualificazione ed il «titolo» di chi le gestisce e di chi lavora nella e con la PA



AMBITI INFORMATIVI

LE REGOLE:

Norme e regole di funzionamento, atti di programmazione strategica e obiettivi

LA SPESA PUBBLICA. La programmazione e la gestione della spesa. I tempi di pagamento, La gestione del patrimonio

I SERVIZI: Come accedere, i procedimenti e i loro tempi, la qualità dei servizi, i termini da rispettare, la spesa per i servizi, i servizi di sostegno a singoli, associazioni e imprese

LE RISORSE UMANE: La qualificazione di governa e dirige e delle risorse umane; la spesa programmata ed effettuata, il reclutamento, le assenze, gli altri incarichi, i contratti, la performance ed i risultati

LE ACQUISIZIONI: di beni servizi e forniture, dalla decisione di acquisire alla rendicontazione dei contratti, tutte le procedure, anche in ambiti specifici

I CONTROLLI: Controlli esterni, Il contenzioso (class action), l'anticorruzione ed il diritto di accesso.

ACCESSIBILITA': Accessibilità delle informazioni e digitalizzazione

IL PATERNARIATO:
I rapporti di partenariato istituzionale e com'è gestito (qualificazione e spesa)

IL TERRITORIO:
Gli interventi e la tutela del territorio

Ma i dati delle PA non sono segreti?

D.Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 1 Principio generale di trasparenza

1. La trasparenza è intesa come **accessibilità totale** *((dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e))* favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

ACCESSIBILITA' TOTALE?... In tutti i casi?

Domanda 1: dobbiamo pubblicare tutto per esteso?

E' SEMPRE LA LEGGE A DEFINIRE COSA DEVE ESSERE PUBBLICATO in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

In alcuni casi l'ANAC può identificare modalità riassuntive di pubblicazione, elaborate per aggregazione.

Domanda 2: Esiste una «privacy dell'amministrazione»?

Le informazioni su quanto condotto dalle amministrazioni non sono soggette all'obbligo di segretezza, salvo in casi molto particolari, identificati dal Decreto Trasparenza (art. 5 bis).

Domanda 3: Per chi fa ricerca, nel decreto trasparenza, sono presenti regole specifiche?

D.Lgs 33 2013 Art. 5-ter (Accesso per fini scientifici ai dati elementari raccolti per finalità statistiche).

Permalink: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2021-06-24>

I dati personali ?

Domanda n. 4: ... e i dati personali?

L'argomento è trattato nell'art. 7 bis del Decreto trasparenza

Si parla di....

Pubblicazione di dati personali (cosa si può fare e cosa non si può fare)

Finalità di rilevante interesse pubblico della pubblicazione

Di pubblicazione non eccedente la finalità pubblica e di dati pertinenti

Di trasparenza sull'attività di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica

Per maggiori informazioni e chiarimenti in tema di privacy...

PRIMA DI TUTTO

- **Corso di formazione on line obbligatorio “Percorso Privacy per l’Università”**

Corso on line attivo dal 25 novembre 2020 al 31 ottobre 2021

<https://www.unipi.it/index.php/formazione/item/19578-corso-di-formazione-on-line-obbligatorio-percorso-privacy-per-l-universita>

POI..

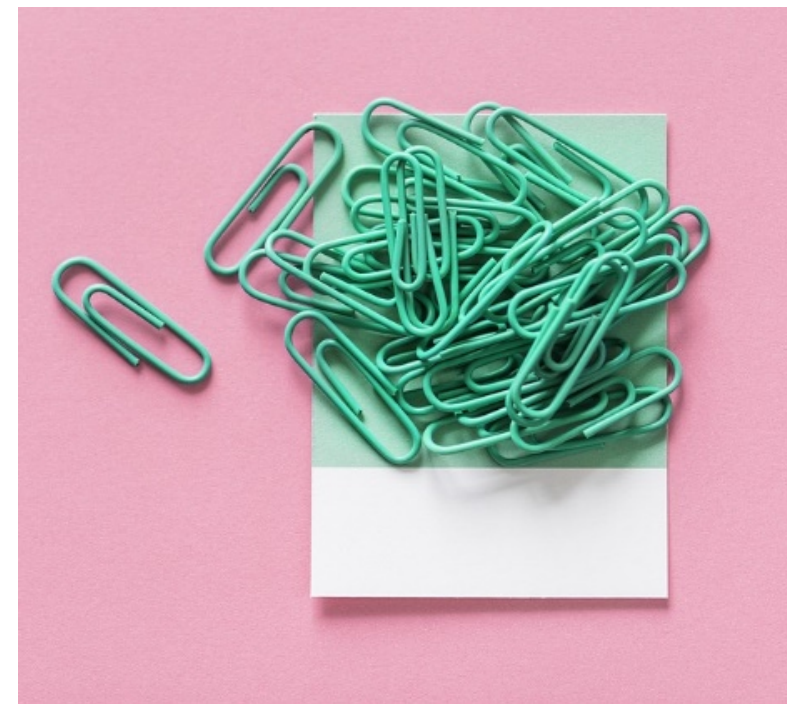
- **Seconda parte La Trasparenza delle Amministrazioni (Il parte di questo corso):** Problematiche di protezione dati connesse alle pubblicazioni obbligatorie e nella gestione del materiale istruttorio e del deliberato degli organi ”

(periodo di svolgimento: autunno 2021. Docente Linda Ruggiero)

<https://www.unipi.it/index.php/formazione/itemlist/category/423-corsi-di-formazione>

L'allegato Trasparenza al PTCT

L' «**Allegato Trasparenza**» al **PTPCT** è un documento di natura organizzativa che definisce in che modo è organizzato il flusso delle informazioni fra chi elabora e detiene le informazioni e chi materialmente le pubblica.



Produrre le informazioni e pubblicare...

NON SONO LA STESSA COSA.

Alla produzione di informazioni contribuisce **tutto l'Ateneo.**

E' un'attività **estremamente diffusa!**

Curare la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE molto **spesso non significa fare l'operazione di**
..prendere un file e caricarlo su una piattaforma web

Alcuni esempi di pubblicazione

CASO 1:

Il documento, dato, informazione è pubblicato direttamente su [Am.T.](#)

Documenti e allegati del bilancio preventivo

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/9592-documenti-e-allegati-al-bilancio-preventivo>

Chi produce le informazioni

Le informazioni di base sono prodotte da tutte le strutture di ateneo, nelle modalità richieste e coordinate dalla Direzione competente e con l'uso di applicativi e format specifici

Coordinamento ed elaborazione delle informazioni

La Direzione competente coordina le informazioni arrivate da tutte le strutture e le elabora.

Come avviene la pubblicazione

La Direzione competente trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione.

Alcuni esempi di pubblicazione

Caso 2: Il documento è pubblicato in altre aree del sito di ateneo a cui **Am.T.** si collega con un link ipertestuale.

Esp. Bandi di concorso

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/349-bandi-di-concorso>

Chi produce le informazioni

Le informazioni sono prodotte dalle strutture che gestiscono il processo, in modo diversificato a seconda del tipo di procedura

Coordinamento ed elaborazione delle informazioni

Caso A: una Direzione può effettuare azioni di coordinamento e verifica

Caso B: la singola struttura si muove automaticamente

Chi pubblica le informazioni

Le strutture interessate dal processo.

L'Unità Trasparenza e anticorruzione pubblica solo un link all'area di pubblicazione di Ateneo.

Alcuni esempi di pubblicazione

Caso 3: Documenti dati e informazioni sono pubblicati in banche dati nazionali, a cui [Am.T.](#) si collega.

Consulenti e collaboratori

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/9324-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza>

- Anagrafe delle prestazioni – PERLAPA <https://consulentipubblici.gov.it//>

Chi produce le informazioni

Le strutture che gestiscono il processo producono le informazioni implementando appositi applicativi

Coordinamento ed elaborazione delle informazioni

Caso A: una Direzione può effettuare azioni di coordinamento e verifica su documenti prodotti da altre strutture prima del caricamento su banche dati nazionali

Caso B: la singola struttura verifica e coordina autonomamente le informazioni

Chi pubblica le informazioni

Le strutture interessate dal processo.

(L'Unità Trasparenza e anticorruzione pubblica solo un link alla banca dati nazionale)

Publicare con la collaborazione di tutti

In alcuni casi è necessario organizzare i documenti specificamente per

Favorire forme diffuse di controllo...

- **sulle funzioni pubbliche**
- **e l'uso delle risorse**

Esp. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

	Erogazione 1 Dipartimento x	Erogazione 3 Direzione didattica	Erogazione 3 Cug	Totale benefici
Beneficiario 1	100	0	200	300
Beneficiario 2	1000	1200	4000	6200 !
Beneficiario 3	500	1000		1500
Beneficiario 4	etc			

I FORMATI DI PUBBLICAZIONE

Formati file aperti e elaborabili

(D.lgs 33/2013 art. 7 Dati aperti e riutilizzo)

Pdf/a

Per i formati testo

E per grafici

(esp. organigrammi)

Excell/ods/csv

Per le informazioni a

carattere tabellare

Formati specifici

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Informazioni sulle singole procedure dei dati previsti dall'art.1 c.32 legge 190/2012- formato XLM

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/1079-informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare>

AREE «ATTENZIONATE» PER LEGGE

(art. 1 c. 16 L.190/2012)

Area di rischio	Aree di pubblicazione direttamente ed indirettamente coinvolte
a) autorizzazione o concessione;	BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;	PROVEDIMENTI BANDI DI GARA E CONTRATTI OPERE PUBBLICHE INTERVENTI STRAORDINARI E D'EMERGENZA
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché' attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;	DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZAZIONE SERVIZI EROGATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI
d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.	ORGANIZZAZIONE CONSULENTI E COLLABORATORI PERSONALE (A TEMPO DET ED INDET.) BANDI DI CONCORSO PERFORMANCE

La sottosezione «**ATTIVITA'** e **PROCEDIMENTI**»

D.Lgs 33/2013

Art. 35 **Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi** e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.

- Obblighi molto numerosi e dettagliati
- Si connettono a tutte le aree di pubblicazione

La sottosezione «**ATTIVITA'** e **PROCEDIMENTI**»

DENOMINAZIONE

Denominazione del procedimento
Breve descrizione
Riferimenti normativi

DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento (anche telefono e mail)
Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria

DATI SUL PROCEDIMENTO

Modalità con le quali gli interessati possono **ottenere le informazioni** relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere **sostituito da una dichiarazione dell'interessato** ovvero il procedimento può concludersi con il **silenzio assenso** dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato
link (eventuale) di accesso al **servizio on line**, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (tutti i riferimenti per)

IPOSTESI DI INERZIA

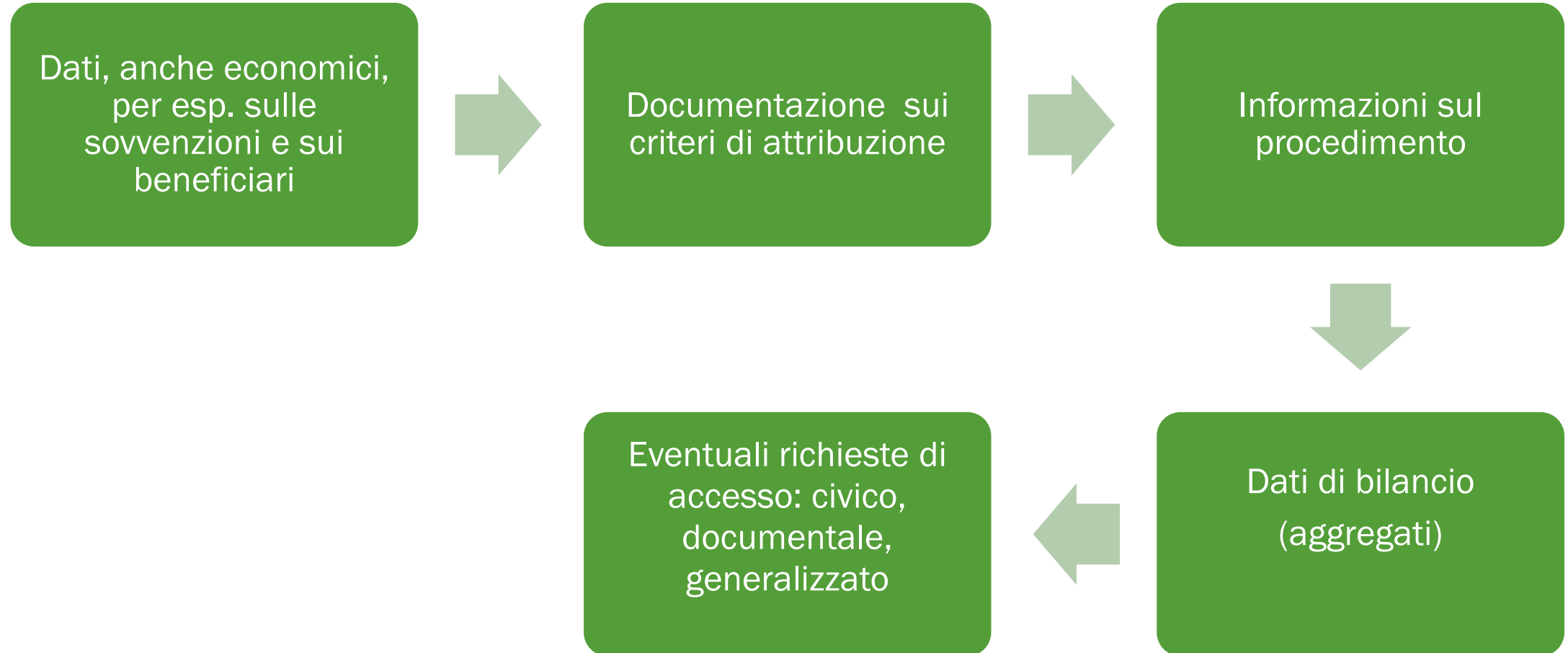
Titolare del potere sostitutivo
Modalità per attivare il potere sostitutivo
Recapiti telefonici
Casella di posta elettronica istituzionale

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte
Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni
Orari, Modalità, Indirizzo, Recapito telefonico, caselle di posta elettronica istituzionale

Se voglio cercare e verificare basta seguire dei **fili rossi** e confrontare le informazioni.

Un esempio.



D.lgs. 33/2013

RESPONSABILITA' E SANZIONI

- *Art. 46 Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico*
- *Art. 47 Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici*

Le sanzioni sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.

Il post Covid

TANTI FONDI IN ARRIVO

NECESSITA' DI SEMPLIFICARE

PROSPETTIVA DI UN PORTALE UNICO PER LA TRASPARENZA DELLE AMMINISTRAZIONI, CHE FACILITI LE OPERAZIONI DI VERIFICA.

DIGITALIZZAZIONE MA ANCHE REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI

NECESSARIA UNA GESTIONE ASSOLUTAMENTE TRASPARENTE DEI MOLTI FONDI PUBBLICI IN ARRIVO.





Grazie dell'attenzione

Dott.ssa Marina Mazzoni
Unità Trasparenza e Anticorruzione
Staff-Direzione Generale
Università di Pisa

trasparenzanticorruzione@unipi.it
marina.mazzoni@unipi.it

050 2212546

oppure via TEAMS