



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di Sistema
Ai Direttori di Centro di Ateneo
Ai Presidenti di Scuola
Ai Responsabili amministrativi di
Dipartimento e di Centro
Ai Coordinatori organizzativi di
Sistema
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai Responsabili di Unità presso
Dipartimenti, Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Responsabili degli Uffici di Staff
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di Unità presso le
Direzioni

A tutto il personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
dell'Ateneo

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

Oggetto: lavoro agile - nuove disposizioni ad esito dell'assemblea generale del personale del 22/12/2022

Gentili professoresse/professori e colleghe/i,

ad esito dell'assemblea generale del personale tecnico amministrativo del 22 dicembre 2022 e della votazione in materia di lavoro agile, della quale si prende atto, si fa presente quanto segue.

Si conferma la proroga della vigente graduatoria in materia di lavoro agile nei termini successivamente indicati e il contestuale avvio di una nuova procedura, di seguito riportata:

- **entro il 18 gennaio 2023:** presentazione al proprio responsabile di struttura della domanda di lavoro agile (Allegato 1), dell'accordo individuale comprensivo di un progetto dettagliato di lavoro agile (Allegato 2 e sub Allegato a), definiti insieme al/la responsabile di struttura e da questi/a sottoscritto. Resta inteso che il progetto deve avere per oggetto attività svolgibili a distanza.
- **entro il 23 gennaio 2023:** trasmissione degli accordi individuali, sottoscritti dai responsabili di struttura, all'indirizzo e-mail lavoroagile@unipi.it per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale;
- **entro il 31 gennaio 2023:** sottoscrizione degli accordi individuali da parte del Direttore Generale. Contestualmente, il **31 gennaio 2023** cesserà la vigenza della graduatoria approvata con D.D. prot. n. 55523 del 27/04/2022 e successive D.D. di scorrimento.

Tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini sopra indicati potranno iniziare a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile a decorrere dal **1° febbraio 2023** per n. **1 giorno la settimana**.

Resta inteso che i dipendenti interessati potranno presentare istanza anche successivamente al completamento dell'iter precedentemente descritto.

Il nuovo regime di lavoro agile avrà validità sino al perfezionamento delle procedure previste a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto integrativo attuativo delle previsioni sul lavoro agile contenute nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021.

Il calendario di svolgimento della prestazione in modalità agile dovrà essere concordato con il responsabile della struttura su base mensile e comunicato con non meno di 5 giorni di anticipo dall'inizio del mese. In caso di specifiche esigenze è comunque facoltà del responsabile ammettere variazioni del calendario.

Si fa inoltre presente che nelle giornate lavorative di lavoro agile **è vietato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario o di lavoro notturno e/o festivo**.

Il lavoratore può richiedere nelle giornate di lavoro agile, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.

Infine, non sono possibili le cosiddette "giornate miste", ossia la prestazione lavorativa in presenza e in modalità agile nella medesima giornata.

Permane, fino al perfezionamento delle procedure previste a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto integrativo attuativo delle previsioni sul lavoro agile contenute nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021, la tutela dei **lavoratori fragili** riconosciuti dal Medico Competente nei termini fino ad oggi individuati, salvo la sopravvenienza di successive norme di legge incompatibili.

Per la presentazione di **nuove istanze** occorre che gli interessati provvedano, per il tramite della Direzione del Personale, all'indirizzo e-mail lavoroagile@unipi.it. La struttura del Medico Competente provvederà, quindi, ad esprimere un parere sulla sussistenza dei requisiti di patologia necessari, che verrà comunicato alla Direzione del Personale per le determinazioni conseguenti.

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi dell'Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo, all'indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse