

UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE DEL PERSONALE



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
 Coordinatore: Dott. Luca Busico
 Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
 e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo
 Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: La legge 168/89 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001;
- VISTO: l'art. 4 della legge n. 191/1998;
- VISTO: l'accordo quadro nazionale in materia di telelavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, stipulato in data 23/3/2000;
- VISTO: l'art. 23 del C.C.N.L. - comparto Università, stipulato il 16/10/2008, in materia di telelavoro;
- VISTO: il CCI in materia di telelavoro sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in data 23 giugno 2022;
- VISTA: la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 304/2022 del 25 luglio 2022, di autorizzazione all'attivazione di n. 30 postazioni di telelavoro;
- VISTA: la nota direttoriale prot. n. 107703 del 09/09/2022 con la quale è stato formulato l'invito a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato a presentare istanza per l'ammissione al telelavoro nel termine di 30 giorni decorrenti dalla medesima data del 9 settembre 2022;
- ACCERTATO: che entro il termine di cui al precedente punto sono pervenute 83 istanze di ammissione al telelavoro complete di progetto delle attività da svolgere a distanza sottoscritte dal rispettivo Dirigente/Responsabile di struttura;
- VISTA: la D.D. prot. n. 157270 del 22/11/2022 di approvazione della graduatoria dei n. 30 dipendenti autorizzati a svolgere attività di telelavoro a decorrere dal 01.12.2022 al 31.12.2023 e successive D.D. di scorrimento;
- VISTA: l'accordo tra parte pubblica e parte sindacale relativo alla proroga delle postazioni di telelavoro fino al 22.06.2024, nelle more della sottoscrizione del Contratto collettivo nazionale di comparto e del successivo accordo integrativo in materia di telelavoro;
- VISTA: la D.D. prot. n. 168348 del 05/12/2023 relativa alla cessazione dal servizio della dipendente Lucia Casarosa a decorrere dal 1° gennaio 2024 e di conseguenza anche della cessazione della postazione di telelavoro detenuta dalla predetta;
- CONSIDERATA: la rinuncia alla posizione in graduatoria trasmessa dalla dipendente Natalina Sargentini in data 13 dicembre 2023;

CONSIDERATO : che la dipendente Claudia Castellani, categoria C, area amministrativa, in servizio presso la Direzione generale - Unità valutazione e ciclo della performance, risulta idonea in graduatoria alla fruizione del telelavoro nel periodo 01.01.2024-22.06.2024;

DISPONE

Art. 1 - Dipendente autorizzato al telelavoro

La dipendente Claudia Castellani, cat. C, area amministrativa, in servizio presso la Direzione generale - unità valutazione e ciclo della performance è ammessa alla fruizione del telelavoro dal 01.01.2024 e fino al 22.06.2024.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è pubblicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse