

## ***Richiesta assegnazione credenziali docenti/TA per l'accesso alla rete ed ai servizi di Ateneo***

**Parte da compilarsi a cura dell'utente** (tutti i campi sono obbligatori)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

in servizio presso l'Università di Pisa,

Chiede

- che gli vengano assegnate le *Credenziali di Ateneo* associate al proprio identificativo utente per l'accesso alla rete internet ed ai servizi di ateneo
- che gli venga assegnato un indirizzo di posta elettronica del tipo [nome.cognome@unipi.it](mailto:nome.cognome@unipi.it) accessibile per mezzo delle *Credenziali di Ateneo* (<http://reteateneo.unipi.it/index.php/servizi#EmailAteneo>).

A tal fine dichiara

- di accettare quanto riportato negli *Obblighi dell'utente* ai punti a), b), c), d), e) ed f), di cui all'art. 4.2 del citato *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete* e riportati sul verso del presente modulo (\*)
- di accettare esplicitamente quanto previsto negli *Obblighi dell'utente* ai punti d) ed e)
- di essere a conoscenza che le *Credenziali di Ateneo* saranno revocate nel momento in cui cesserà il proprio servizio/permanenza presso l'Università di Pisa
- di essere consapevole che future comunicazioni ufficiali provenienti dagli uffici dell'Ateneo gli verranno comunicate alla casella personale di posta elettronica sul dominio "unipi.it"
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica sul dominio "unipi.it" sarà disabilitata al momento della revoca delle *Credenziali di Ateneo*

Autorizza inoltre

- gli uffici dell'Ateneo ad inviargli le credenziali di ateneo e la relativa password di attivazione (che permetterà all'utente di crearsi la propria password effettiva) al seguente indirizzo e-mail privato, ovvero esterno al dominio "unipi.it" (scrivere in stampatello ed in modo leggibile):

\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma dell'utente** \_\_\_\_\_

**Attenzione:** nel caso in cui la presente richiesta non sia firmata contestualmente alla stipula del contratto è obbligatorio allegare alla presente copia fotostatica di un Documento di Identità in corso di validità

**Trattamento dati personali:** ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti dall'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**(\*) Obblighi dell'utente** (estratto dal Regolamento per l'accesso ai servizi di Rete)

Ai sensi del *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete* (nel seguito *Regolamento*, reperibile all'indirizzo

<http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/generale1/regrete.pdf>), **all'atto della sottoscrizione del presente modulo**, il richiedente

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del *Regolamento*, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle *risorse* assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al *Regolamento*;
- b) si impegna a rispettare il *Regolamento*, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy (<http://www.garr.it/utenti/regole-di-accesso/acceptable-use-policy-aup>), ad utilizzare le *risorse* assegnate e la *Rete di Ateneo* ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei *servizi di rete* da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le *risorse* eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del *Regolamento*, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del *Regolamento*, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorchè regolarmente assegnate ai sensi del *Regolamento*;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle *risorse* assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
  - 1) non può utilizzare le *risorse* assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
  - 2) notifica tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica [rete@unipi.it](mailto:rete@unipi.it) l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle *risorse* assegnate;
  - 3) utilizza, per le *Credenziali di Ateneo* o di *Struttura*, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
  - 4) privilegia l'impiego di *risorse di rete* ad uso strettamente personale solo se il punto di accesso è posto in locale custodito.
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al *Regolamento*, i Servizi di Rete di Ateneo possono disporre la revoca delle *risorse* assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle *risorse di indirizzamento*, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della *risorsa* stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle *risorse* assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) solleva i Servizi di Rete di Ateneo e l'Università di Pisa da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.