



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di Sistema
Ai Direttori di Centro di Ateneo
Ai Presidenti di Scuola
Ai Responsabili amministrativi di
Dipartimento e di Centro
Ai Coordinatori organizzativi di
Sistema
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai Responsabili di Unità presso
Dipartimenti, Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Responsabili degli Uffici di Staff
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di Unità presso le
Direzioni

A tutto il personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
dell'Ateneo

e, p.c. Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

Oggetto: lavoro da remoto _ attivazione postazioni

Gentili professoresse/professori e colleghe/i,

in data 26 novembre 2024 la parte pubblica e la parte sindacale hanno sottoscritto il contratto collettivo integrativo in materia di lavoro da remoto (pubblicato al link seguente: <https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti-collettivi-integrativi-accordi>).

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

In data 18 dicembre 2024 il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 506/2024, ha autorizzato l'attivazione di 60 postazioni.

Alla luce di quanto sopra, indico di seguito le modalità e le condizioni per essere ammessi a svolgere attività di telelavoro ai sensi dell'accordo sindacale sopra richiamato.

→ CHI PUO' USUFRUIRE DEL LAVORO DA REMOTO

Possono essere ammessi al lavoro da remoto i dipendenti inquadrati in ciascuna delle categorie previste dal vigente C.C.N.L., purché svolgano attività giudicate lavorabili da remoto e siano stati individuati dal responsabile della struttura di appartenenza obiettivi conseguibili con le medesime attività.

→ TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di ammissione allo svolgimento del lavoro da remoto (Allegato 1) e le attività (Allegato 2), sottoscritte dal dipendente e dal responsabile della struttura, devono essere indirizzate al Direttore Generale. Gli allegati devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica lavorodaremoto@unipi.it entro 30 giorni dalla data della presente. Nell'istanza (Allegato 1) il dipendente deve specificare i criteri di preferenza previsti dal Contratto collettivo integrativo e, nell'allegato 2, deve indicare le attività da svolgere in lavoro da remoto concordate con il responsabile della struttura.

→ MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE PER L' AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TELELAVORO

La Direzione del Personale, esaminate le istanze inviate dagli interessati, **nel caso in cui il numero di esse sia superiore a 60**, predispone una graduatoria secondo i criteri di scelta, di cui al Contratto collettivo integrativo sottoscritto il 26 novembre 2024, secondo la seguente graduazione:

- A. dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
- B. dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale maggiore o uguale al 60% rilasciata dalle strutture pubbliche competenti;
- C. dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale maggiore o uguale al 45% e inferiore al 60% rilasciata dalle strutture pubbliche competenti;
- D. dipendente con coniuge, parente o affine conviventi (entro il II grado e nei casi previsti dalla L.104/92) con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92:
 - a. coniuge o figli conviventi con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
 - b. parente o affine convivente (entro il II grado e nei casi previsti dalla L.104/92) con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
- E. dipendente con coniuge, parente o affine convivente (entro il II grado) con percentuale di disabilità maggiore o uguale al 60% rilasciata dalle strutture pubbliche competenti;
- F. presenza nel nucleo familiare di figli o figlie minori di 14 anni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento accertata ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 170/2010;
- G. esigenze di cura e assistenza a figli minori:
 - a. genitore unico o affidatario esclusivo (fino ai 14 anni) come previsto dal D.Lgs. 151/2001;
 - b. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 0 e i 3 anni;
 - c. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 4 e gli 8 anni;

- d. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 9 e i 14 anni.
Nel caso genitore unico o affidatario esclusivo (fino ai 14 anni) il punteggio è da aggiungersi a quello accumulato in base all'età di figlie/i;
- H. maggiore distanza (risultante da Google maps) tra il domicilio (quale risultante agli atti della Direzione del Personale) del richiedente rispetto alla sede di servizio, tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro.

Tali requisiti, i cui relativi punteggi sono specificati nella scheda allegata al Contratto Collettivo integrativo, devono essere posseduti dalle/dai candidate/i alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

A parità di punteggio totale viene data precedenza a coloro che hanno ottenuto il punteggio più alto nel primo criterio di priorità e, a seguire, in base ai successivi criteri di priorità, seguendo l'ordine della numerazione progressiva.

A ulteriore parità di punteggio nel medesimo criterio, viene data la priorità al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta.

Nel caso in cui il numero delle richieste non sia superiore a 60, non viene predisposta la graduatoria. Di quanto sopra viene data comunicazione tramite pubblicazione sulla pagina web dell'Università di Pisa.

Il dipendente è tenuto, in caso di perdita di uno o più requisiti posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, al fine di consentire la revisione della graduatoria in base ai fatti sopravvenuti.

➔ DURATA TEMPORALE

L'assegnazione a progetti di lavoro da remoto, in base all'art. 2, comma 9 del contratto integrativo, è revocabile a richiesta del lavoratore.

➔ INFORMAZIONI UTILI

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi dell'Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo, all'indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo