

Sig. Direttore Generale
Università di PISA

___l___ sottoscritt___ _____,

nat___ a _____

(Prov./Stato Estero) _____, il _____,

in servizio presso _____,

personale tecnico amministrativo con la categoria _____, posizione economica _____,

dell'Area _____,

collaboratore ed esperto linguistico

chiedo il rilascio di n. _____ certificato **di attività / stato di servizio** ¹, in carta libera

per uso _____ .

Chiedo inoltre che nel certificato sia specificato (facoltativo) : _____

Pisa, il _____

¹ alla casella barrare la voce che interessa