MAGNIFICO RETTORE - UNIVERSITÀ DI PISA
Segreteria Studenti – Esami di stato
L.go Pontecorvo, 3 - 56126 PISA

Oggetto: richiesta di rimborso spese per missione effettuata a Pisa in data _____ quale membro della commissione di laurea abilitante alla professione sanitaria in _____ presso l'Università di Pisa

Il sottoscritto Dott. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ Tel. _____ Cell._____ residente a _____ via _____ dipendente del Ministero _____ con qualifica di _____ avendo eseguito la missione da _____ a Pisa dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ nella qualità di membro della Commissione di cui all'oggetto

CHIEDE

come disposto dal MURST con circolare n. 1368 dell'8.6.1999, e presa visione del Regolamento per le missioni fuori sede (**www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/amm/regmissioni.pdf**) il rimborso delle spese sostenute con l'accredito su c/c – (indicare il codice IBAN):

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Il sottoscritto dichiara che:

a) tutte le spese di cui chiede il rimborso sono state sostenute dal richiedente che ne è l'esclusivo beneficiario;
b) ha effettivamente partecipato alle attività oggetto della missione;
c) non ha chiesto né chiederà i rimborsi oggetto della presente missione ad altra amministrazione (oppure all'Ateneo di appartenenza); prende atto che il rimborso dovuto sarà effettuato esclusivamente nella forma **analitica**;
d) i giustificativi di spesa allegati sono in originale e quelli disponibili solo in formato elettronico corrispondono a quelli rilasciati dal fornitore di beni/servizi;
e) (in caso di utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'art. 5 comma 3 del suddetto Regolamento) il veicolo utilizzato risulta regolarmente assicurato e che si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso di tale veicolo.
   Mezzo proprio:targa _____ modello: _____
   cilindrata_____cavalli_____numero porte_____

Allega a tal fine:

1) ☐ Biglietti di viaggio in originale;
   oppure:
   ☐ biglietti di viaggio in formato elettronico con apposita dichiarazione di cui ai punti c) e d);
2) Ricevuta fiscale per il pernottamento e tassa di soggiorno;
3) Ricevuta fiscale per i pasti (rimborsabile entro il limite di € 80,00 al giorno).

La presente dichiarazione è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Pertanto prende atto di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____ Firma _____