

Vademecum PRIN 2017

Prima dell'inizio del progetto

- **Decreto di approvazione graduatoria** PRIN 2017 per ogni singolo settore ERC;
 - Allegato A al Decreto: graduatorie per le tre linee di intervento (Linea A – principale, Linea B – under 40, Linea C – Sud) ossia, lista dei progetti valutati con almeno 90 punti dai Comitati di Selezione;
 - Allegato B al Decreto: approvazione dei progetti per le tre linee di intervento – della lista dei progetti valutati con almeno 90 punti dai CdS i soli progetti finanziati.
- **Fase detta “rideterminazione”**

Entro il termine previsto dall’art. 3 del decreto di approvazione della graduatoria (circa 20 giorni dopo la data di approvazione del decreto) ogni coordinatore nazionale (mediante apposita maschera disponibile sulla propria pagina di loginmiur) dovrà procedere alla ripartizione del contributo tra le varie unità di ricerca del progetto da egli stesso proposto (va effettuata solo la divisione tra Cofinanziamento di Ateneo/Ente e Contributo Miur per ricerca, NON va fatta una divisione tra le singole voci di spesa).
- **Decreto di ammissione al contributo**

Il MIUR procede alla definizione degli importi complessivi da trasferire ad ogni ateneo e ad ogni ente pubblico di ricerca ed all’emanazione del relativo “decreto di ammissione al contributo”.

Durata del PRIN 2017

- Inizio ufficiale del progetto: il 90° giorno dalla data del **Decreto di ammissione del contributo**;
- Decorrenza per l'ammissibilità delle spese sostenute: dalla data del decreto di approvazione della graduatoria.
- Conclusione del progetto: entro 36 mesi dalla data del **Decreto di ammissione del contributo**.

Rendicontazione contabile e scientifica

- Entro il 15 giorni dalla conclusione della prima e della seconda annualità: **dichiarazione del legale rappresentante** dell’ateneo/ente che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della prima annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere;
- Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni annualità, ogni PI trasmette al MIUR, per via telematica sul sito del bando e su apposita modulistica predisposta dal MIUR, una **relazione scientifica intermedia**;
- Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto: **rendicontazione contabile ordinaria**;
- Entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, il PI redige una **relazione scientifica conclusiva**.

Ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili dalla data del decreto di approvazione della graduatoria fino alla data di scadenza temporale del progetto. Sono fatti salvi i pagamenti sostenuti nei 60 giorni successivi alla

data di scadenza temporale del progetto, purché relativi a titoli di spesa risultino emessi entro tale data.

Eventuali spese per la diffusione dei risultati (partecipazione a convegni, organizzazione di convegni, pubblicazione di libri), se non sostenute entro la data di scadenza del progetto, possono essere oggetto di una rendicontazione integrativa da sottoporre al MIUR **entro il dodicesimo mese** successivo alla scadenza del progetto

Erogazione del contributo

- il 40% a titolo di anticipazione in anticipo, entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento;
- il 30% entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della prima annualità che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della prima annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere;
- il 30% residuo entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della seconda annualità che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della seconda annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere.

Timeline progetto PRIN 2017

