



UNIVERSITÀ DI PISA

ESAMI, LAUREE E PROVE FINALI AL TEMPO DEL COVID-19

GUIDA PER LO STUDENTE



Nota per il lettore

L'Università di Pisa organizza le verifiche di profitto durante il periodo di emergenza epidemiologica individuando l'esame orale a distanza quale modalità ordinaria di svolgimento della prova, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 1, del Regolamento didattico, secondo cui tali verifiche rappresentano "accertamenti, sempre individuali, [i quali] devono avere luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova".

Le presenti Istruzioni sono pensate per garantire a tutti gli studenti dell'Università di Pisa la più ampia accessibilità alle prove d'esame da remoto, evitando un eccessivo ricorso a soluzioni tecnologiche che possano, sotto diversi profili, risultare escludenti.

Sommario

ESAMI DI PROFITTO	4
COME SI SVOLGE UN ESAME ORALE A DISTANZA	6
ESAMI SCRITTI O PRATICI	7
ESAMI DI LAUREA E PROVE FINALI	9
COME SI SVOLGE UNA PROVA FINALE A DISTANZA	10

ESAMI DI PROFITTO

Gli **esami di profitto** devono essere svolti in modalità **a distanza**, attraverso piattaforme per videoconferenza o, in caso di difficoltà di connessione, tramite videochiamata telefonica, purché in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità. Tutti i membri della Commissione devono presenziare a distanza.

Gli studenti troveranno le informazioni sulle sessioni d'esame nella sezione "Esami" che si trova nella barra di sinistra del portale <http://esami.unipi.it>

Il link di accesso alle aule virtuali dove si svolgerà l'esame **può essere inviato per posta elettronica a tutti gli iscritti all'appello**, altrimenti lo si trova pubblicato direttamente sul portale <http://esami.unipi.it>

Lo studente troverà le informazioni inserite dal docente nella consueta finestra che è solito consultare per informarsi sulle prove d'esame degli insegnamenti di proprio interesse, tramite il portale <http://esami.unipi.it>. Tali informazioni sono accessibili senza autenticazione, il che consente la massima pubblicità. La seguente figura mostra un esempio:

2019/20	INFORMATICA E NETWORKING (Magistrale)	ALGORITHM ENGINEERING	
Condivisione		CdS INFORMATICA	Inseg ALGO
Tipo	Data e ora	Sede	Note
orale	20-04-2020 09:00	studio docente Aula virtuale	Svolgimento online

All'inizio della sessione, l'aula virtuale (MS Teams o altra piattaforma messa a disposizione dall'ateneo) in cui si svolge la prova orale a distanza è aperta e gestita dal Presidente della commissione o, nel caso di prove intermedie o altre prove analoghe, dal titolare dell'insegnamento o modulo.

È **vietato** a chiunque effettuare l'audio/video registrazione dell'esame, sia orale sia scritto.

Si informa che le piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo, al momento MS Teams e Google Meet, sono conformi alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono tutti i dati anche registrati in streaming all'interno della rete di ateneo).

Lo svolgimento della sessione d'esame tramite piattaforma deve realizzarsi nel rispetto della **normativa di tutela della riservatezza dell'immagine**.

Deve essere altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione.

L'esame in videoconferenza deve garantire l'identificazione dello studente.

I **candidati** devono essere **identificati visivamente** a cura della commissione, mediante esibizione della pagina del libretto studenti in cui è apposta la foto o di un documento di identità, ovvero grazie ad appositi strumenti telematici messi a disposizione dell'Ateneo. In caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite piattaforma, l'identificazione e la continuità della visione dell'immagine del candidato possono essere assicurate anche tramite videochiamata telefonica di supporto al funzionamento della piattaforma.

In ogni caso, nel rispetto del Regolamento didattico d'Ateneo, durante l'esame è vietato l'uso di qualsiasi strumento o mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

Si ricorda che, ai fini della registrazione dell'esito dell'esame fa fede il **libretto elettronico**. Pertanto, la registrazione sul libretto cartaceo potrà avvenire in una fase successiva.

Si ricorda che **le prove scritte o pratiche possono essere state convertite in prove orali**, con eventuali test scritti preselettivi.

In tal caso, le nuove modalità di svolgimento degli esami scritti convertiti in orali verranno comunicate agli studenti direttamente sul portale <http://esami.unipi.it>, nella consueta finestra che consultano per informarsi sulle prove d'esame degli insegnamenti di proprio interesse.

L'informazione può anche essere inviata per posta elettronica a tutti gli iscritti all'appello.

COME SI SVOLGE UN ESAME ORALE A DISTANZA

All'orario previsto per l'inizio dell'appello, il Presidente apre l'aula virtuale per le interrogazioni e aspetta un tempo congruo a consentire il collegamento degli studenti iscritti. Dev'essere garantita la possibilità di collegamento al pubblico eventualmente interessato, dunque anche a studenti non iscritti all'appello.

Prima di cominciare le interrogazioni il Presidente informa tutti che è vietato registrare lo svolgimento delle prove d'esame.

Durante lo svolgimento dell'interrogazione devono essere attivi microfono e telecamera del candidato e della commissione. Altri studenti collegati devono invece disattivare i propri microfoni e telecamere.

Per il resto, l'esame orale a distanza ha le stesse caratteristiche di un esame orale "in presenza", inclusa la possibilità da parte dello studente di ritirarsi o di rifiutare il voto.

Anche la registrazione del voto avviene, come al solito, sul libretto elettronico. La registrazione del voto sul libretto cartaceo dello studente è rinviata al termine della situazione d'emergenza.

ESAMI SCRITTI O PRATICI

Nel caso in cui, secondo l'indicazione data da ciascun docente, risulti impossibile convertire l'esame scritto/pratico in esame orale, l'esame scritto/pratico si svolgerà, preferibilmente, tramite una delle piattaforme telematiche MS Teams o Meet. **È necessario che l'esaminando lasci acceso il microfono per tutta la durata della prova**; la Commissione d'esame può inoltre richiedere l'attivazione della videocamera.

La Commissione d'esame può verificare in qualsiasi momento il rispetto del requisito appena descritto. Essa può inoltre valutare l'opportunità di organizzare l'esame per gruppi a numerosità limitata, in tempi differenziati e/o in aule virtuali diverse, eventualmente sotto il controllo di membri diversi della Commissione stessa.

All'utilizzo della piattaforma MS Teams o Meet la Commissione può affiancare altri strumenti (ad esempio Moodle, Google Drive, OneDrive, ecc.) per lo scambio dei materiali necessari allo svolgimento della prova, quali form, caricamento di file su cartelle nel cloud, ecc.

Non è invece consentito l'utilizzo di strumenti audiovisivi e/o informatici (per esempio, di proctoring) che eseguano un **controllo automatico e pervasivo delle attività dell'esaminando** nell'ambiente fisico in cui si trova e del dispositivo che sta utilizzando.

È cura del Presidente della Commissione d'esame comunicare agli studenti con congruo anticipo i mezzi tecnici necessari per partecipare alla prova. Lo studente iscrivendosi all'esame accetta la procedura di svolgimento dell'esame in modalità telematica.

I file contenenti il testo della prova scritta vengono inviati agli esaminandi in via elettronica, ad esempio tramite e-mail (utilizzando l'indirizzo istituzionale docente@unipi.it), oppure **attraverso la chat interna alla piattaforma**, o ancora creando **un form online** a cui si accede con le credenziali di ateneo, ecc. Non si può obbligare l'esaminando a stampare il testo della prova.

La modalità di svolgimento della prova e la trasmissione della medesima al docente non devono rappresentare un aggravio eccessivo per lo studente rispetto all'usuale esame scritto "in presenza", né richiedere l'uso di supporti tecnologici non comuni.

La calendarizzazione degli esami scritti svolti con le modalità di cui sopra può avvenire in deroga ai vincoli temporali previsti dal Regolamento didattico.

Nello specifico **è possibile che gli appelli si svolgano anche nella prima o nell'ultima settimana di agosto** e che, nel mese di settembre 2020, vi siano sovrapposizioni temporali tra periodi destinati all'attività didattica e periodi destinati agli esami di profitto.

Pur mantenendo il numero ordinario di appelli è anche possibile che venga ridotto il numero di occasioni in cui uno studente può presentarsi agli stessi, in modo da favorire una distribuzione più equilibrata degli studenti fra i vari appelli, stante l'oggettiva difficoltà di svolgere prove scritte a distanza per numeri elevati di studenti.

I risultati della prova scritta vengono comunicati, con le modalità usuali, una volta che la Commissione abbia terminato la sua valutazione.

Agli studenti con disabilità/DSA che, a seguito di consulto con l'USID (usid@adm.unipi.it), dichiarino di non essere in grado di effettuare la prova scritta come sopra configurata, deve essere garantita la possibilità di effettuare l'esame integralmente in forma orale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a fare riferimento al sito <http://unipi.it/didatticaOnLine> e in particolare al documento "FAQ esami".

ESAMI DI LAUREA E PROVE FINALI

Lo svolgimento degli **esami di laurea** e delle altre **prove finali** per il conseguimento dei **titoli di studio** deve essere garantito, ma **solo in modalità a distanza**, applicando il [Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica](#), come modificato con DR del 13 marzo 2020. Tutti i membri della Commissione devono presenziare da remoto. **Gli studenti troveranno le informazioni sulle sessioni di laurea nella sezione “sessioni di laurea” che è stata aggiunta nella barra di sinistra del portale <http://esami.unipi.it>**

È vietato durante la prova finale a distanza effettuare **l’audio-video registrazione** della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre **vietato** a chiunque **diffondere** l’audio/video registrazione dell’esame finale effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma, in mancanza dell’autorizzazione del candidato e di tutti i membri della Commissione.

Si informa che la piattaforma messa a disposizione dall’Ateneo, attualmente MS Teams, è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono tutti i dati anche registrati in streaming all’interno della rete di ateneo). Lo svolgimento della sessione di laurea tramite piattaforma deve realizzarsi nel rispetto della normativa di tutela della **riservatezza dell’immagine e del diritto d’autore correlato alle tesi**.

Deve essere garantita la **pubblicità della prova a distanza** attraverso invito di tutti i candidati della sessione tramite link all’evento. Deve essere altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione e a terze persone che richiedono di assistere alla seduta.

I candidati devono essere **identificati visivamente** a cura del Presidente e/o del Segretario, mediante esibizione della pagina del libretto studenti in cui è apposta la foto o di un documento di identità.

Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente ha cura di interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione. A

seguire, la Commissione si ricollega con il candidato e le altre persone che assistono alla sessione per la comunicazione del voto di laurea.

COME SI SVOLGE UNA PROVA FINALE A DISTANZA

All'orario previsto per l'inizio della seduta, il Presidente apre l'aula virtuale per le discussioni e aspetta un tempo congruo a consentire il collegamento dei candidati iscritti. Dev'essere comunque garantita la possibilità di collegamento per assistere alla prova anche a studenti non iscritti alla specifica sessione e a terze persone (per esempio parenti o amici dei candidati) che chiedano di assistere. Per farlo, chiunque può chiedere l'accesso come "partecipante" attraverso la piattaforma e il link all'aula virtuale. Il Presidente dovrà comunque abilitare il richiedente attraverso la piattaforma.

Prima di cominciare la discussione il Presidente informa tutte le persone collegate che è vietata la audio-video registrazione dell'esame finale tramite la piattaforma informatica, e che in ogni caso è vietato a chiunque diffondere la registrazione dell'esame finale effettuata con altri mezzi in mancanza dell'autorizzazione esplicita del candidato e dei membri della commissione.

Durante lo svolgimento della discussione di un candidato devono essere attivi il suo microfono e la sua telecamera, oltre a quelli dei membri della commissione. Altri studenti e terze persone collegate devono invece disattivare i propri microfoni e telecamere.

Al termine della discussione, i membri della commissione disattivano i propri microfoni e telecamere nell'aula virtuale usata per la discussione e utilizzano l'aula virtuale loro riservata per decidere il voto da proporre al candidato. Fatto questo, si ricollegano all'aula virtuale usata per la discussione per comunicare il voto al candidato.

La cerimonia di proclamazione e la consegna del diploma al candidato sono rinviate al termine della situazione d'emergenza.

