

# GUIDA PRATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI ABILITANTI SPECIALI (PAS) ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA

La procedura telematica si articola in tre fasi:

- 1 registrazione dei propri dati personali,
- 2 iscrizione al corso,
- 3 stampa del modulo di immatricolazione e del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione e perfezionamento dell'immatricolazione.

**NOTA BENE:** coloro che hanno usufruito in passato dei servizi web devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi". Rientrano in questa fattispecie:

- coloro che si sono già immatricolati presso l'Università a corsi di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati, ecc.;
- coloro che hanno fatto domanda tramite il Portale "ALICE" di partecipazione ad un concorso per l'accesso ad un corso a numero chiuso e non si sono mai immatricolati;
- coloro che, comunque, si sono accreditati sul portale "ALICE", con rilascio di username e password, per usufruire dei servizi telematici dell'Università.

Non rientrano in questa categoria coloro che si sono accreditati sullo Sportello virtuale.

## Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) e cliccare sulla voce "Registrazione"



A questo punto, procedere con la fase "Registrazione nuovo utente" e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale e un documento d'identità.

### Registrazione nuovo utente

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente riservato di questo portale. In particolare, potrai:

- iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;
- scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);
- effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS.

[Registrazione nuovo utente](#)



Una volta inseriti i dati anagrafici, il sistema calcolerà automaticamente il codice fiscale: controllare che sia corretto. Se risulta sbagliato verificare di aver inserito correttamente luogo e data di nascita e gli altri dati, altrimenti procedere alla correzione. Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

Dopo di ciò, il sistema chiede di **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password	<input type="text"/>
*Conferma password	<input type="text"/>

Al termine della registrazione, è proposta la videata “Riepilogo registrazione” dove sono riepilogati i dati inseriti. E’ possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al corso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.

### Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria.

Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.

Attenzione: con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	m.bianchi@libero.it
Nome Utente	m.bianchi35
Password	mariobianchi



Le chiavi d'accesso ti sono state inviate all'indirizzo di posta elettronica, se lo hai inserito.

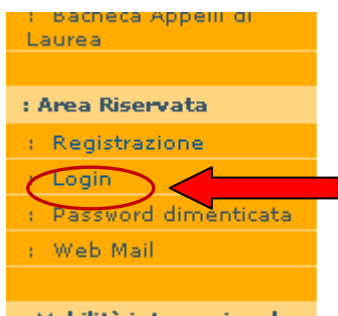
[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

### Fase 2 - Iscrizione al corso

Sei si è già usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all’indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), cliccare sulla voce “Login” per poter accedere all’area riservata.



Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password” in possesso dell’utente.

A login dialog box with a question mark icon. The text reads: 'Un nome utente e una password sono stati richiesti da https://www.studenti.unipi.it. Il sito "ESSE3"'. Below are two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:'. At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

**ATTENZIONE:** Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password, scrivere all’indirizzo di posta elettronica [immatricolazioneipas@unipi.it](mailto:immatricolazioneipas@unipi.it). Non viene garantita risposta tempestiva a chi usi altro indirizzo e-mail o altro mezzo di comunicazione con l’Ufficio che gestisce le immatricolazioni ai PAS.

**Attenzione:** questo indirizzo di posta elettronica è dedicato unicamente all’assistenza per il recupero delle chiavi di accesso ad ALICE. Non verrà data nessuna risposta su quesiti non strettamente inerenti all’uso cui è destinato. Per qualsiasi informazione non inerente a quanto sopra, rivolgersi allo Sportello virtuale (<http://sportellovirtuale.unipi.it/>).

**NOTA BENE:** I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Cliccare sulla voce “Scelta del corso (Immatricolazioni)”

Benvenuto nel portale dell’Università di Pisa.

Cliccando sulla relativa voce, puoi iscriverti a un concorso, a un test di valutazione accesso libero ai fini dell’immatricolazione.

Se sei uno studente ERASMUS INCOMING, hai terminato la procedura on line. Ora [erasmus.incoming@unipi.it](mailto:erasmus.incoming@unipi.it) e fissare un appuntamento per perfezionare l’immatricolazione.

**Scegli una tra le seguenti voci:**

- [Iscrizione concorsi](#)
- [Scelta del corso \(Immatricolazioni\)](#) (circled in red with a red arrow pointing to it)
- [Iscrizione test di valutazione](#)

Selezionare “Percorso abilitante speciale” e poi il corso al quale si intende iscriversi e cliccare “Avanti” per proseguire.

### Immatricolazione: Scelta del corso

Selezionare un tipo di corso di studio e cliccare su 'Avanti'



\* Dato

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

Percorso abilitante speciale



Indietro

Avanti

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

Selezionare un corso e cliccare su 'Avanti' in fondo alla pagina



\* Dato

Scelta del corso

Dipartimenti	Corso di Studio
CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	<input checked="" type="radio"/> A012 - CHIMICA AGRARIA
	<input type="radio"/> A013 - CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
	<input type="radio"/> C240 - LABORATORIO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE
CIVILTA' E FORME DEL SAPERE	<input type="radio"/> A036 - FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE



Verificare e confermare per proseguire

## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Dipartimenti	CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE
Tipo di Titolo di Studio	Percorso abilitante speciale
Tipo di Corso di Studio	Percorso abilitante speciale
Anno Accademico	2013/2014
Corso di Studio	A012 - CHIMICA AGRARIA
Ordinamento di Corso di Studio	CHIMICA AGRARIA

Indietro

Conferma




Dopo la conferma della scelta del corso di studio, per le sole classi afferenti alla Tabella A (escluse le classi A075 e A076) è richiesto l'inserimento del titolo di Laurea. Selezionare inserisci secondo il titolo posseduto (Per "Laurea" si intende la Laurea del Vecchio Ordinamento):

### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti e poi clicca su 'Procedi'

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

#### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<a href="#">Inserisci</a>

#### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<a href="#">Inserisci</a>

#### Opzione 3:



#### Legenda



Completato



Non Completato



Titolo dichiarato



Titolo obbligatorio



Titolo non obbligatorio



Modifica titolo



dettagli



Cancella titolo



Indicare se il titolo è conseguito presso l'Università di Pisa o altro Ateneo:

### Dettaglio titoli richiesti

Se trattasi di titolo italiano, clicca direttamente su "Procedi", oppure se titolo estero o istituto estero, seleziona la voce di interesse e poi clicca su "Procedi". Seleziona l'ente dove hai conseguito il titolo.



\* Dat

#### Selezione Ente

Ente di conseguimento:  In questo stesso ateneo  
 In Altro ateneo

Indietro

Procedi

Scegliere la Regione dove si trova l'Università dove si è conseguito il Titolo e cliccare "Cerca Ateneo"

### Dettaglio titoli richiesti

Imposta i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.



\* Dat

#### Ricerca Ateneo

Regione

#### Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

Poi scegliere l'Università dove si è conseguito il titolo nel menù proposto.

Proseguire inserendo i dati richiesti e confermare quanto inserito cliccando su

Procedi

I dati inseriti possono essere modificati, visualizzati o cancellati usando i tasti funzione proposti alla fine dell'inserimento

#### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea			

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio

Cancella titolo

#### Opzione 2:

Se i dati inseriti sono corretti, cliccare su [Procedi](#)

Vengono poi richiesti altri dati per confermare l'immatricolazione.

Tipo immatricolazione: lasciare unicamente "standard"

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario: si tratta dei dati relativi alla prima immatricolazione presso una Università italiana.

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**Tipo di immatricolazione**

Tipo:\*

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

Anno Accademico:\*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:  (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

**Ulteriori dati**

Sedi:\*

Portatore di invalidità:\*  Si  No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Alla fine viene proposta la videata col riepilogo dei dati inseriti. Se i dati sono corretti cliccare su [Conferma](#), altrimenti tornare indietro e correggere.

Viene proposto un riepilogo dei dati inseriti e degli adempimenti da svolgere per perfezionare l'immatricolazione.

### Fase 3 - Stampa del modulo di immatricolazione e del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione e perfezionamento dell'immatricolazione

I documenti sotto elencati per il perfezionamento dell'immatricolazione devono essere presentati al Settore "Laureati" - Formazione insegnanti, tirocini e apprendistato unicamente via fax al numero 050 2210633. Il fax deve essere inviato entro le ore 24.00 del 12 marzo 2014.

La documentazione da presentare è la seguente:

- formulario di immatricolazione (ForImm), sottoscritto dall'interessato;
- 1 foto formato tessera, da applicare sul formulario di immatricolazione;
- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (documento di pagamento MAV di € 1500,00 stampabile al termine della procedura nella sezione "Tasse");
- 1 marca da bollo da € 16,00, da applicare sul Formulario
- dichiarazione di presa visione dell'obbligo di pagamento delle tasse scadute e del recupero coattivo delle stesse.

Il formulario di immatricolazione deve essere stampato cliccando sul pulsante relativo in fondo alla pagina di riepilogo dell'immatricolazione

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2004/2005
Data Immatricolazione SU	01/10/2004
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di SIENA

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione



Attenzione: il formulario è predisposto per le iscrizioni ai corsi di Laurea triennale e Laurea Magistrale e può riportare alcune imprecisioni. Si ricorda che:

- non è possibile presentare domanda di benefici al DSU;
- la prima rata della contribuzione è di 1.500,00 Euro;

Si ricorda che lo studente con invalidità superiore al 66% è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie. Se ricorre questo caso, barrare il punto 3 delle dichiarazioni rese sul ForIm.

E', inoltre, essenziale riempire il punto 2 delle dichiarazioni, relativo al conseguimento del diploma di scuola media superiore.

Per la stampa del MAV, cliccare sul pulsante "Tasse" a fianco del riepilogo



- ... del corso (prestanente  
in ingresso)
- Tasse**
- Autocertificazione RIL
- Titoli di studio
- Dichiarazione Invalidità



<b>Tipo di Corso di Studio</b>	Percorso abilitante speciale
<b>Tipo di immatricolazione</b>	Immatricolazione standard
<b>Corso di Studio</b>	A012 - CHIMICA AGRARIA
<b>Ordinamento di Corso di Studio</b>	CHIMICA AGRARIA

<b>Dati immatricolazione al Sistema Universitario</b>	
<b>A.A. Immatricolazione SU</b>	2004/2005
<b>Data Immatricolazione SU</b>	01/10/2004
<b>Ateneo Immatricolazione SU</b>	Università degli Studi di SIENA

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Stampa Formulario Immatricolazione](#)

Comparirà la seguente videata:

#### **elenco tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

<b>Pagamento non pervenuto</b>							
Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
7786053	RSSCRL63H18G822QPA113	13/14	Iscrizione Percorso abilitante speciale	05/03/2014			



#### **Pagamento effettuato**

Cliccare su “stampa”. Si aprirà il MAV che dovrà essere stampato e pagato entro il 12 marzo 2014. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario nazionale.