

VADEMECUM Esame di tirocinio ed esame finale

1. **Esame di Tirocinio: periodo di svolgimento dal 13 al 24 giugno 2022 (in modalità telematica)**
 - **8 giugno:** data ultima per consegna per mail dei **documenti amministrativi** relativi al **tirocinio diretto e indiretto** ai seguenti indirizzi:
 - didattica.formazioneinsegnanti@unipi.it
 - all'indirizzo mail del proprio tutor coordinatore che si trova sul sito UNIPi nella sezione "Tutor Coordinatori"

Per l'invio della documentazione seguire scrupolosamente le indicazioni pubblicate sul sito UNIPi al seguente link: <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/23487-esami-laboratorio-esami-tirocinio-ed-esami-finali>

Modalità di consegna relazione finale di tirocinio e prodotto multimediale:

1. **Data ultima di consegna** dei due elaborati: **8 giugno 2022;**
2. I corsisti, che hanno già pronti gli elaborati, possono procedere alla consegna ufficiale anche prima della scadenza dell'8 giugno;
3. I due elaborati vanno inviati **per mail esclusivamente al proprio tutor coordinatore;**
4. **Salvare i file (Relazione finale di tirocinio meglio in formato PDF)** nel seguente modo:
COGNOME relazione finale, es. ROSSI relazione finale
COGNOME tic, es. ROSSI tic

Relazione finale tirocinio:

- a) Per la stesura dell'elaborato fare riferimento alle indicazioni del *Format relazione finale*;
- b) Nell'intestazione non devono mancare i seguenti dati: Relazione finale tirocinio; nome del candidato e del tutor coordinatore;
- c) Non inserire dati sensibili dello studente preso in esame (es. nome: usare o lettera puntata o nome di fantasia);
- d) Nella relazione finale non sono richiesti bibliografia e allegati.

Prodotto multimediale

- a. Inserire nella prima slide il nome del candidato e del tutor coordinatore;
- b. Fare riferimento alle indicazioni presenti nel *Format prodotto multimediale*;
- c. Realizzare prodotti multimediali che diano il senso dell'esperienza effettuata in poche slide/ sequenze video o altro, indipendentemente dalla qualità tecnica del prodotto;
- d. Non inserire foto riconoscibili di persone e/o dello studente con disabilità

2. **ESAME FINALE: periodo di svolgimento dell'esame finale dal 27 giugno all'8 luglio 2022 (in modalità telematica)**

Modalità di consegna tesi finale "Studio di caso":

1. **Data ultima di consegna tesi finale: 17 giugno 2022;**
2. La *tesi finale "Studio di caso"* va inviata **per mail esclusivamente al proprio tutor coordinatore;**
3. **Salvare il file in formato PDF** nel seguente modo:
COGNOME tesi finale, es. ROSSI tesi finale

Consigli e raccomandazioni per la tesi finale:

- a. Per la stesura dell'elaborato di tesi finale fare riferimento alle indicazioni inserite sul sito dell'università nel **Format Tesi finale**;
- b. Non inserire dati personali del soggetto preso in esame che lo rendano riconoscibile;
- c. *Breve introduzione teorica sulla disabilità/patologia/sindrome*: Trattare la patologia del soggetto preso in esame in modo sintetico; se vi riferite a testi consultati o materiale trovato in rete, indicate la fonte nelle note a piè di pagina e in bibliografia; se riportate integralmente parti di testi o siti consultati, riportate la citazione diretta tra virgolette e indicate la fonte nelle note a piè di pagina e in bibliografia;
- d. *Presentazione del caso*: inserire la diagnosi clinica e i dati correlati che trovate nella documentazione dello studente; **non riportare nell'elaborato parti di PEI/Diagnosi funzionale/PDF, ma inserire i dati tratti dai documenti citati nella complessiva descrizione e presentazione del ragazzo**;
- e. *Osservazione individuale e in gruppo- Progetto educativo in relazione al progetto di vita*: Dopo l'osservazione, esaminare il progetto educativo previsto per lo studente, facendo riferimento al percorso scolastico stabilito nel PEI e inserendo, se ritenete opportuno, la presentazione di attività specifiche, con particolare attenzione alla ricaduta e alla rilevanza per il progetto di vita dell'alunno e per il suo futuro di giovane adulto.

Nella tesi finale vanno inseriti:

1. **Frontespizio**: utilizzare esclusivamente il **frontespizio predisposto dall'università** che troverete sul sito UNIPi;
2. **Indice**: all'inizio dello studio di caso;
3. **Bibliografia - sitografia**: alla fine dello studio di caso;
4. Inserire le note preferibilmente a piè di pagina;
5. Gli allegati in appendice non sono obbligatori e non devono contenere foto riconoscibili di persone e/o dello studente preso in esame.