

Modalità operative di svolgimento degli esami

relativi agli insegnamenti del Corso di specializzazione per il sostegno didattico

su piattaforma Moodle di Unipi

Si forniscono di seguito alcune indicazioni per lo svolgimento degli esami su piattaforma Moodle

- a) Le corsiste e i corsisti sono tenuti a dotarsi di un device (pc o tablet) per l'accesso alla piattaforma telematica e per lo svolgimento dell'esame.
- b) Coloro che non siano in possesso di un pc o di un tablet, si rivolgeranno almeno una settimana prima dello svolgimento dell'esame al docente titolare del corso, chiedendo di trovare una soluzione alternativa. Eventualmente, può essere consentito l'uso dello smartphone in sostituzione di pc o tablet, con la presenza di un docente che assiste all'esame presso un'aula del complesso universitario.
- c) Chi dovesse effettuare la prova d'esame presso le aule universitarie (il Polo Piagge o altre sedi) avrà cura di provvedere prima alla carica del device, in quanto non è possibile – in ragione delle norme di sicurezza – utilizzare prolunghe elettriche negli stessi edifici.
- d) Durante lo svolgimento della prova sulla piattaforma telematica, le telecamere dei devices devono essere tenute accese e indirizzate in modo da inquadrare la testa e il busto dei candidati.
- e) Il test è costituito da 30 domande a risposta multipla ed una domanda a risposta aperta
- f) L'intero tempo disponibile per lo svolgimento del test è pari a 40 minuti.
- g) La Segreteria provvede a creare un link per il collegamento su Teams accessibile a tutti i partecipanti alla prova d'esame. Il test viene invece caricato nell'area dedicata della piattaforma Moodle di Unipi.
- h) Il collegamento via Teams è attivato 15 minuti prima dell'inizio della prova.
- i) Si tenga ben presente che i 40 minuti di durata del test sono collocati in uno spazio temporale più ampio, onde considerare eventuali lievi ritardi nell'accesso. La prova viene aperta e chiusa e lo spazio di tempo entro cui eseguire il test non può superare l'orario di chiusura. Chi dovesse connettersi con ritardo, rischia di andare incontro al limite di chiusura automatica del test.
- j) L'arco temporale di apertura e chiusura della prova è solitamente di 15 minuti maggiore della durata del test. Se, ad esempio, il tempo fissato per la prova è dalle 13,55 alle 14,50 e il corsista vi accede alle 14,20, avrà soltanto 35 minuti di tempo per completare il test.
- k) Nel corso del collegamento via Teams, viene inviato in chat il link per accedere al test.
- l) È comunque possibile accedere direttamente al test raggiungendo la pagina web di Moodle Unipi, dedicata al Corso di specializzazione per il sostegno, a questo link:
<https://formazione.elearning.unipi.it/course/index.php?categoryid=10>
- m) Dal momento in cui si accede al test, inizia il conteggio dei minuti, per cui, trascorso il tempo stabilito – come detto, di 40 minuti – il test automaticamente si chiude.
- n) In caso di chiusura automatica, le domande vengono in ogni caso salvate e recepite dal sistema.
- o) Chi, invece, conclude prima della chiusura del test, lo invia completato, cliccando su “termina tentativo” e poi “Invia e termina”.
- p) Al fine di non recare disturbo a quanti sono ancora impegnati nell'esame, chiunque finisce il test deve spegnere la telecamera e disconnettersi, evitando di inviare messaggi in chat o di intervenire attivando l'audio.

Si ricorda che:

1. È importante restare in silenzio durante tutta la durata della prova. In particolare, ma non solo,

le corsiste e i corsisti non devono parlare al microfono, né fare altrimenti rumore, in modo da non disturbare colleghe e colleghi. Salvo diversa richiesta del docente – individuale o rivolta a tutti - i microfoni devono rimanere spenti.

2. Si deve evitare l'uso di qualunque aiuto o congegno di qualsiasi tipo (cartaceo o elettronico) che non sia stato esplicitamente autorizzato dall'esaminatore della prova. A titolo di esempio: manuali, appunti, note, libri o pubblicazioni, telefoni mobili, siti internet, social media, altri computer portatili o altri dispositivi elettronici. Sempre a titolo di esempio, corsiste e corsisti non possono muoversi dalla loro postazione né interloquire o tentare di interloquire con chiunque altro, per chiedere un aiuto allo svolgimento della prova. Chiunque si comporti diversamente avrà il compito annullato e la prova si considererà non superata
3. Si deve rispettare la data e l'orario fissato per lo svolgimento della prova. Per chi non si presenta all'esame alla data e ora prefissate, la prova si intenderà non superata, salvo giustificato e grave motivo, ossia comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore.