



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni  
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";  
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;  
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;  
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Area dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;  
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;  
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;  
 VISTA la nota prot. n. 87081 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Direttore del Dipartimento di Farmacia è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti ISR:

| <i>area</i>  | <i>numero</i> |
|--|---------------|
| Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici                             | <b>0</b>      |
| Area dei collaboratori – settore amministrativo  | <b>1</b>      |
| Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali | <b>1</b>      |

- VISTA la nota del Direttore del Dipartimento prot. n. 99018 del 12 luglio 2024 contenente le proposte di ISR e i relativi nominativi;  
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;  
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;  
 ACCERTATA la disponibilità economica;

**DISPONE**

### **Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità**

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024 presso il Dipartimento di Farmacia sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

#### Incarico per attività tecniche di interesse comune del dipartimento

Antonio Mela area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

#### *Compiti correlati:*

- attività per la logistica degli arredi del Dipartimento e in particolare l'organizzazione della loro movimentazione, sia per traslochi che per il loro smaltimento
- supporto alla gestione dei rifiuti speciali, inclusi i radioisotopi, con il compito di coadiuvare il responsabile della struttura in particolare in merito al loro corretto stoccaggio e smaltimento
- supporto per la manutenzione di apparecchiature di nuova acquisizione e la gestione dei locali adibiti alla strumentazione, anche attraverso il raccordo con gli uffici centrali
- gestione e controllo del funzionamento degli impianti di produzione di acqua per laboratori didattici e di ricerca
- supporto alla gestione ordini del materiale per la sicurezza e attuazione delle misure a carico del Dipartimento previste dal DVR aggiornato
- attività per il rifornimento e la distribuzione dei dpi ai responsabili dei laboratori didattici e di ricerca
- supporto al Direttore e al delegato per la sicurezza nel monitoraggio del rispetto delle misure di sicurezza nel Dipartimento ivi inclusi i laboratori didattici e di ricerca

#### Incarico le attività di didattica

Fabio Pratali area Collaboratori – settore amministrativo

#### *Compiti correlati:*

- Supporto allo svolgimento delle attività richieste relative ai dottorandi attivati sui progetti PNRR (38° - 39° e 40° ciclo).

### **Art. 2 - Indennità**

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Antonio Mela e Fabio Pratali sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

### **Art. 3 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*