



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PEC: giurisprudenza@pec.unipi.it Website: www.jus.unipi.it

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”, ed in particolare l'art. 6 “Autonomia delle Università”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario”;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 27 aprile 2017 n. 21673;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015;

VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. 16957 del 29.3.2016;

CONSIDERATO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

VISTA la D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, con la quale la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica è subentrata al Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali quale Referente nel sistema START per la Stazione Appaltante Università di Pisa;

CONSIDERATO che, per effetto della citata D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica ha proceduto, in qualità di Referente per il Sistema START, a individuare con proprio provvedimento, per le strutture dell'Ateneo, il Responsabile e-procurement e i relativi Buyer;

PRESO ATTO che con il passaggio, a partire dal 10 luglio 2017, dell'Università di Pisa, come stazione appaltante, al nuovo Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), è di competenza del Responsabile e-procurement di ogni struttura dell'Ateneo, individuare i relativi Buyer;

CONSIDERATA la necessità di individuare per il Dipartimento di Giurisprudenza, come Buyer:

- il Dott. Giacomo Bracci, Categoria C, Area Amministrativa
- la Sig.ra Maria Carolina Cichetti, Categoria D, Area Amministrativa
- la Dott.ssa Sara Croce, Categoria C, Area Amministrativa
- la Sig.ra Rachele Davini, Categoria C, Area Amministrativa
- la Dott.ssa Valeria Demontis, Categoria C, Area Amministrativa
- la Dott.ssa Dora Mancini, Categoria C, Area Amministrativa
- il Dott. Luigi Massaro, Categoria C, Area Amministrativa
- la Dott.ssa Giulia Pieri, Categoria C, Area Amministrativa
- la Dott.ssa Claudia Salvadori, Categoria C, Area Amministrativa

Direzione e sedi Dipartimento

Palazzo della Sapienza – Via Curtatone e Montanara, 15 Tel. 0502212878
 Palazzo Ricci – Via Collegio Ricci, 10 Tel. 0502212800
 Piazza dei Cavalieri, 2 Tel. 0502218800



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PEC: giurisprudenza@pec.unipi.it Website: www.jus.unipi.it

SENTITO il personale interessato;
INFORMATO il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Dal Canto;

DISPONE

Art. 1 - Buyer

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per il Dipartimento di Giurisprudenza sono individuati per la funzione di Buyer:

il Dott. Giacomo Bracci, Categoria C, Area Amministrativa
la Sig.ra Maria Carolina Cicchetti, Categoria D, Area Amministrativa
la Dott.ssa Sara Croce, Categoria C, Area Amministrativa
la Sig.ra Rachele Davini, Categoria C, Area Amministrativa
la Dott.ssa Valeria Demontis, Categoria C, Area Amministrativa
la Dott.ssa Dora Mancini, Categoria C, Area Amministrativa
il Dott. Luigi Massaro, Categoria C, Area Amministrativa
la Dott.ssa Giulia Pieri, Categoria C, Area Amministrativa
la Dott.ssa Claudia Salvadori, Categoria C, Area Amministrativa

Art. 2 - Disposizioni organizzative di cui all'art. 1 della presente disposizione

Il Buyer può procedere ad attivare i comandi di "Invia, Pubblica, Nomina Presidente della Commissione di gara" soltanto previo specifico atto (da adottare procedura per procedura) del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza. Il Buyer, inoltre, può procedere ad attivare il comando "Aggiudica provvisoriamente" soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara o del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza se trattasi di affidamenti diretti e può procedere ad attivare il comando "Aggiudica definitivamente" soltanto previo atto specifico del Direttore medesimo.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è comunicata alla Direzione Gare, Contratti e Logistica e alla Po Organizzazione – Staff Direzione Generale ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT
DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Dott.ssa Valeria Tozzi (*)**

() Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*