



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Area dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;
 VISTA la nota prot. n. 87141 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali è stata comunicata la possibilità di attivare la seguente ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	2
Area dei collaboratori – settore amministrativo	0
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	4

- VISTA la nota del Direttore del Dipartimento prot. n. 97913 del 10 luglio 2024 successivamente integrata con nota prot. n. 106413 del 29 luglio 2024, contenenti le proposte di ISR e i relativi nominativi;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024, presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Incarico per il supporto alla Responsabile Amministrativa e alla Direzione

Alessandra Barachini area Operatori – settore amministrativo

Compiti correlati:

- organizzazione e archiviazione documentale per i Consigli di Dipartimento, per le richieste dei docenti per assegni di ricerca, per le borse di ricerca, contratti di collaborazione, per l'archiviazione e l'organizzazione dei documenti relativi alle carriere dei docenti;
- supporto alla Direzione nello smistamento della corrispondenza con particolare riferimento alla PEC.

Incarico per la manutenzione e la pulizia degli automezzi del DiSAA

Salvatore Pala area Operatori – settore dei servizi generali e tecnici

Compiti correlati:

- controllo periodico della necessità di manutenzione e pulizia degli autoveicoli, verifica delle necessità di revisione degli autoveicoli in base alle normative vigenti.

Incarico per il supporto alle attività di ricerca - progetti regionali e nazionali

Patrizia Mazzarisi area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

Compiti correlati:

- supporto ai docenti del Dipartimento nelle attività di predisposizione delle domande in risposta ai bandi di ricerca competitivi regionali e nazionali, nella verifica dei timesheet dei docenti e nella predisposizione delle rendicontazioni, coordinandosi con il personale dedicato al servizio attivato presso l'Unità Ricerca del DiSAAA.

Incarico per il supporto alle attività di ricerca – progetti internazionali

Giulia Carmassi area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

Compiti correlati:

- supporto ai docenti del Dipartimento nelle attività di predisposizione delle domande in risposta ai bandi di ricerca competitivi internazionali, nella verifica dei timesheet dei docenti e nella predisposizione delle rendicontazioni, coordinandosi con il personale dedicato al servizio attivato presso l'Unità Ricerca del DiSAAA

Incarico per il servizio di supporto alla gestione dei rifiuti

Fausta Rocco area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

Compiti correlati:

- supporto al personale dell'area Funzionari che gestisce lo smaltimento dei rifiuti di laboratorio del Dipartimento nella gestione dei contenitori dei rifiuti presso il deposito e nella predisposizione e archiviazione dei documenti riferiti allo scarico dei rifiuti.

Incarico per organizzazione e controllo dei lavori di manutenzione del verde delle strutture e degli spazi del Dipartimento

Calogero Iacona area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

Compiti correlati:

- organizzazione delle piccole attività di manutenzione del verde presso il Dipartimento e presso il podere Colignola con l'ausilio di personale interno al Dipartimento e il raccordo con il personale del servizio di manutenzione del verde di Ateneo per la programmazione delle attività di gestione del verde presso il Dipartimento.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Alessandra Barachini, Salvatore Pala, Patrizia Mazzarisi, Giulia Carmassi, Fausta Rocco e Calogero Iacona sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse