



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Area dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;
 VISTA la nota prot. n. 87144 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche è stata comunicata la possibilità di attivare la seguente ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	1
Area dei collaboratori – settore amministrativo	0
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	0

- VISTA la nota del Direttore del Dipartimento prot. n. 99698 del 15 luglio 2024 contenente la proposta di ISR e i relativi nominativi;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024, presso il Dipartimento di Scienze Politiche è attivata la seguente ISR e il correlato incarico è attribuito al personale di fianco indicato:

Incarico per supporto di attività trasversali al Dipartimento

Francesco Alessio area Operatori– settore dei servizi generali e tecnici

Monica Ciampa area Operatori – settore amministrativo

Compiti correlati:

- supporto per gli interventi di manutenzione da effettuare in dipartimento indipendentemente dalla sede dove tali interventi si dovessero rendere necessari. In particolare: segnalare gli interventi sia su impulso dei diretti interessati, sia su propria diretta iniziativa anche supportando i colleghi della portineria che già svolgono questo tipo di attività
- supporto per l'accesso ai locali del dipartimento con particolare riferimento alla sostituzione dei colleghi per consentire il regolare svolgimento delle attività previste nelle due sedi (via Serafini e Palazzo Ricci). Assicurare che le portinerie non restino mai incustodite e garantire le eventuali sostituzioni, coadiuvando l'attività dei colleghi in servizio in ciascuna sede, individuando possibili soluzioni qualora le assenze non consentissero il regolare svolgimento delle attività previste presso la sede, se necessario anche in prima persona
- supporto per lo smistamento della posta sia interna che esterna tra le sedi, in particolare: verificare il ritiro quotidiano della posta dall'ufficio posta di Ateneo e il suo contestuale smistamento all'interno del dipartimento; curare la spedizione della posta in uscita entro lo stesso giorno della consegna in portineria se ricevuta entro le 11 (salvo eccezionalità)
- monitoraggio dell'allocazione e lo stoccaggio del materiale igienico-sanitario acquistato
- monitoraggio del consumo dei toner delle fotocopiatrici
- supporto per attività relative a pratiche amministrative specifiche quali gestione di specifici Fondi (es. fondi hardware, fondi per organizzazione o pubblicazione di atti di convegno), controllo e raccolta provvedimenti di urgenza per istruttoria dei Consigli di Dipartimento, raccolta richieste per minute spese su fondo economale, raccolta di richieste da parte dei docenti per le iscrizioni ad associazioni culturali e predisposizione delle istruttorie di approvazione

L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Francesco Alessio e Monica Ciampa sarà corrisposta un'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**