



Ufficio del Direttore generale - Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università in particolare l'art. 7;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 34925 del 10 luglio 2017, con la quale è stato reso operativo l'Ufficio del Rettore previsto dal nuovo Modello generale di organizzazione, quale risultante dalle successive modifiche apportate con le d.d. prot. n. 58676 del 15 novembre 2017, prot. n. 1483 del 11 gennaio 2018 e prot. n. 33781 del 25 marzo 2021;
- VISTO in particolare l'articolo 3 della d.d. prot. n. 34925 del 10 luglio 2017 con il quale, tra l'altro, all'avv. Sandra Bernardini è stato assegnato l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Ufficio del Rettore, da ultimo prorogato fino al 28 febbraio 2023;
- VISTA la nota e-mail prot. n. 148705 del 8 novembre 2022 con la quale l'avv. Sandra Bernardini, Dirigente della Direzione Legale, evidenzia la necessità di una maggiore disponibilità sul fronte della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo, per cui, informato il Rettore e acquisito il suo consenso, chiede di poter anticipare la scadenza dell'incarico sopra citato;
- VISTA la d.d. prot. 139390 del 20 ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di categoria EP area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato per le esigenze delle Direzioni o strutture di Ateneo;
- ACCERTATO che la dott.ssa Cassandra Battiato è stata dichiarata vincitrice della selezione sopra citata e a decorrere dal 14 novembre 2022 è assunta nella categoria EP, area amministrativa-gestionale, con contratto a tempo indeterminato presso l'Università di Pisa;
- RITENUTO necessario, nelle more di una rimodulazione organizzativa dell'Ufficio del Rettore, al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento delle attività, tenendo anche conto dell'esperienza acquisita dal personale interessato, assegnare alla dott.ssa Cassandra Battiato l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Ufficio del Rettore e alla dott.ssa Linda Ruggiero l'incarico di Responsabile della Segreteria del Rettore;
- CONSIDERATO che a decorrere dal 14 novembre 2022 la dott.ssa Linda Ruggiero, cat. D area amministrativa-gestionale, è trasferita a prestare servizio presso l'Ufficio del Rettore con conseguente cessazione dell'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto al responsabile della protezione dati (rpd) presso la Direzione Legale, assegnato con d.d. prot. n. 71584 del 31 maggio 2022;
- DATO ATTO che con d.d. prot. n. 151437 del 11 novembre 2022 alla dott.ssa Cassandra Battiato, cat. EP area amministrativa gestionale, è stato assegnato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Valutazione;
- RITENUTO, inoltre, opportuno, al fine di rafforzare le attività di informazione e di comunicazione trasferire, con decorrenza 1 dicembre 2022, le attività assegnate alla PO Comunicazione istituzionale del Rettore e dei Prorettori attivata presso l'Ufficio del Rettore al Polo della Comunicazione presso il Centro per l'innovazione e la diffusione della cultura (CIDIC), con conseguente disattivazione della posizione

organizzativa di III livello presso l'Ufficio predetto e cessazione del correlato incarico attivati con d.d. prot. n. 115225 del 28 settembre 2021;

RITENUTO, infine, opportuno allineare le scadenze degli incarichi correlati alle posizioni organizzative al 28 febbraio 2023, ai sensi della d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021;

SENTITO il Rettore;

INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 14 novembre 2022 gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello attivate presso l'Ufficio del Rettore sono modificati come di seguito indicato. La scadenza degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello sono allineati al 28 febbraio 2023.

Articolo 1 – Organizzazione interna Ufficio del Rettore

Ufficio del Rettore Responsabile Cassandra Battiato, cat. EP area amministrativa-gestionale
Sezione Relazioni esterne e Servizi di traduzione <i>Attività e Procedimenti:</i> Supporto a Rettore, Prorettori e Delegati del Rettore nella gestione delle relazioni esterne mediante servizi di traduzione e interpretariato in occasione di tavole rotonde, convention, visite istituzionali di personalità straniere Supporto e consulenza agli uffici dell'Ateneo mediante servizi di revisione di documenti già tradotti al fine di verificarne l'accuratezza, l'ortografia, l'integrità e la coerenza dei contenuti Supporto a Rettore, Prorettori e Delegati del Rettore mediante servizi di revisione di interventi e documenti in lingua straniera. <u>Personale assegnato</u> Anna Maria Pulina, cat. C area amministrativa 50% <i>(il restante 50% presso l'Ufficio per le Relazioni Internazionali)</i> Giovanna Lastrucci, cat. C area amministrativa 50% <i>(il restante 50% presso la Po Segreteria Organi di Ateneo a decorrere dal 1 aprile 2021)</i>
Segreteria del Rettore Responsabile Linda Ruggiero, cat. D area amministrativa-gestionale
<i>Attività e procedimenti:</i> Gestione e coordinamento alle attività e dei procedimenti della Segreteria del Rettore Gestione delle piattaforme informatiche per la firma digitale del Rettore e del Responsabile dell'Ufficio Gestione, organizzazione e coordinamento degli eventi istituzionali e culturali di Ateneo e delle Cerimonie di Ateneo Analisi delle problematiche di varia natura inviate al Rettorato e istruzioni delle questioni che devono essere sottoposte all'esame del Responsabile dell'Ufficio Attività di segreteria e supporto organizzativo alla Commissione Etica di Ateneo <u>Personale assegnato</u> Annarosa Morini cat. C area amministrativa, 100% Arianna Pecorini cat. C area amministrativa, 100%
Segreteria della Commissione etica Responsabile Linda Ruggiero <i>Attività e Procedimenti:</i> Attività di segreteria e di supporto organizzativo al Presidente e ai Componenti Gestione della corrispondenza, del repertorio e dell'archivio Verbalizzazione degli incontri

Supporto al Presidente nella gestione delle relazioni con gli Uffici interni ed esterni all'Ateneo per richieste di documenti o audizioni Supporto nella redazione di pareri e documenti

Articolo 2 - Incarichi

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal **14 novembre 2022** cessa l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Ufficio del Rettore assegnato all'avv. Sandra Bernardini con d.d. prot. n. 34925 del 10 luglio 2017.

A decorrere dalla medesima data cessa l'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto al responsabile della protezione dati (rpd) presso la Direzione Legale assegnato alla dott.ssa Linda Ruggiero, cat. D area amministrativa-gestionale con d.d. prot. n. 71584 del 31.5.2022.

A decorrere dal **14 novembre 2022**, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del vigente CCNL relativo al comparto università 2006-2009 è assegnato alla dott.ssa Cassandra Battiato cat. EP area amministrativa-gestionale l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Ufficio del Rettore fino al 28 febbraio 2023.

E' altresì cessato l'incarico di Responsabile della Segreteria del Rettore assegnato alla dott.ssa Battiato da ultimo confermato con d.d. prot. n.132851 del 29 ottobre 2021.

Con successivo provvedimento sarà determinato il compenso correlato.

A decorrere dal **1 dicembre 2022** le attività assegnate alla PO Comunicazione istituzionale del Rettore e dei Prorettori attivata con d.d. prot. n. 115225 del 28 settembre 2021 sono trasferite al Polo della Comunicazione presso il Centro per l'innovazione e la diffusione della cultura (CIDIC), con conseguente disattivazione della posizione organizzativa di III livello e cessazione del correlato incarico.

Sono da ritenersi cessate le disposizioni e le deleghe disposte prima della presente disposizione.

Agli incarichi correlati alle posizioni organizzative è corrisposta l'indennità prevista dalla d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019.

Articolo 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Rosario Di Bartolo)***

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*