

# UNIVERSITÀ DI PISA

*Segreteria del Direttore Generale  
Il responsabile*



- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 – “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica” e in particolare l’articolo 6, comma 1, “Autonomia delle Università”;
- visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modifiche;
- visto il regolamento generale di ateneo, emanato con D.R. 5 agosto 2013, n. 28451 e successive modifiche e in particolare l’articolo 170 “Indirizzi per l’organizzazione dell’apparato tecnico amministrativo”;
- vista la disposizione direttoriale 15 settembre 2017, n. 45994 con cui è stato reso operativo l’Ufficio del Direttore generale, quale ufficio di staff previsto dal modello generale di organizzazione adottato con disposizione direttoriale 28 febbraio 2017, n. 9923, ed è stata attivata la struttura organizzativa Segreteria del Direttore generale con la contestuale attivazione all’interno della stessa di sezioni e servizi, ai sensi della direttiva regolamentare sull’organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo 29 marzo 2016, n. 16957;
- accertato che, ai sensi dell’articolo 3 della suddetta disposizione direttoriale, devono essere individuati i segretari verbalizzanti per le sedute degli organi della Pisa University Press e per le riunioni sindacali nonché per altre eventuali esigenze;
- ritenuto necessario che per altre eventuali esigenze possano intendersi anche gli adempimenti contabili connessi alla gestione residuale di parte del budget, delle fatture elettroniche e dei pagamenti in relazione alle attività di competenza dell’ex Ufficio Job Placement, confluito dal 29 maggio 2017 nell’Unità career service della Direzione servizi per la didattica e l’internazionalizzazione (escluse le attività amministrative, negoziali e propedeutiche);
- accertato che di fatto dette attività sono svolte dalla suddetta data e fino al 31 dicembre 2017 all’interno dell’Ufficio del Direttore generale - Segreteria del Direttore Generale (Sezione contabilità) anche come attività di affiancamento e di passaggio di consegne al personale della predetta Unità career service;
- sentiti gli interessati e informatone il Direttore generale, anche per le funzioni connesse all’incarico di responsabile dell’Ufficio del Direttore generale, dal medesimo assunte per effetto della disposizione n. 45994 sopra citata;

DISPONE

1. l’attribuzione delle funzioni di segretario verbalizzante alle seguenti unità di personale assegnate alla Segreteria del Direttore generale per le riunioni a fianco delle stesse specificate:

Sig.ra Claudia Pardini	Segretario verbalizzante	Riunioni Organi Pisa University Press;
Dott.ssa Linda Ciacchini	Segretario verbalizzante	Incontri delle delegazioni di parte pubblica e sindacale e tavoli tecnici;

# UNIVERSITÀ DI PISA

*Segreteria del Direttore Generale  
Il responsabile*



2. l'attribuzione delle funzioni di sostituto del segretario verbalizzante, in caso di assenza o impedimento dello stesso, per quanto specificato al punto 1., alla Sig.ra Fiorella Cini;
3. l'attribuzione alla Sig.ra Catia Pacitti, fino al 31 dicembre 2017, della funzione di affiancamento e supporto al personale dell'Unità career service della Direzione servizi per la didattica e l'internazionalizzazione per gli adempimenti contabili (escluse le attività amministrative, negoziali e propedeutiche) connessi alla gestione residuale di parte del budget, delle fatture elettroniche e dei pagamenti relativi alle attività di competenza dell'ex Ufficio Job Placement, di fatto svolte dalla medesima fin dal 29 maggio 2017;
4. la presente disposizione è trasmessa alle interessate ed è soggetta alle forme di pubblicità vigenti in Ateneo.

Dott. Fabrizio Antonio Torrico