



Ufficio del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo AT/mm

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO l'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, che stabilisce che le istituzioni universitarie per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ATTESO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- VISTA la D.D. prot. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- ACCERTATO che la dott.ssa Elena Perini è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 30.6.2021 e pertanto è conseguentemente individuata quale referente per l'Università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START;
- VISTA la D.D. prot. n. 45994 del 15.9.2017 con la quale è stato reso operativo l'Ufficio del Direttore generale le cui funzioni dirigenziali fanno capo al Direttore medesimo;
- ACCERTATO che a decorrere dal 1 marzo 2021 le citate funzioni e la responsabilità dell'Ufficio del Direttore sono tenute ad interim dall'ing. Rosario Di Bartolo;
- RITENUTO conseguentemente necessario individuare l'ing. Rosario Di Bartolo quale Responsabile E-procurement sul Sistema START per l'Ufficio del Direttore generale.

DISPONE

Art. 1 – Responsabile E-procurement sul Sistema START – Ufficio del Direttore generale

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento l'ing. Rosario Di Bartolo, Direttore generale, in quanto Responsabile ad interim dell'Ufficio del Direttore è individuato quale Responsabile E-procurement sul Sistema START per le esigenze dell'Ufficio stesso.

Il Responsabile e i Buyers possono procedere ad attivare i comandi di invia, pubblica, nomina Presidente della Commissione di gara soltanto previo atto (da adottare procedura per procedura) del Responsabile del Centro di Gestione competente. Essi, inoltre possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica provvisoriamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara e possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica definitivamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico del Responsabile del centro di gestione competente.

Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers per l'Ufficio in questione.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Elena Perini)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*