



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Aree dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;
 VISTA la nota prot. n. 86890 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Dirigente della Direzione del Personale è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	1
Area dei collaboratori – settore amministrativo	4
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	0

- VISTA la nota del Dirigente prot. n. 101591 del 18 luglio 2024 contenente le proposte di ISR e i relativi nominativi;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024 presso la Direzione del Personale sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Incarico per attività trasversale alla Direzione del personale

Consuelo Bonsignori area Operatori – settore amministrativo

Milko Dal Canto area Operatori - settore servizi generali e tecnici

Compiti correlati:

- supporto al Dirigente e ai soggetti dallo stesso delegati negli adempimenti della Direzione in materia di raccolta ed estrazione dati.

L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.

Incarico per attività trasversale alla Direzione del personale

Deborah Donati area Collaboratori – settore amministrativo

Serena Genovesi area Collaboratori – settore amministrativo

Compiti correlati:

- supporto al Dirigente e ai soggetti dallo stesso delegati negli adempimenti della Direzione in materia di relazioni sindacali.

L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.

Incarico per attività trasversale a più strutture di gestione delle sedi UGOV

Roberta Catorcioni area Collaboratori – settore amministrativo

Compiti correlati:

- creazione, configurazione e gestione delle sedi (Direzioni, Dipartimenti, Centri, unità) sulla piattaforma UGOV e delle connesse relazioni con le strutture e con consorzio CINECA;

- estrazione ed elaborazione dati relativi al personale tecnico-amministrativo a supporto dello staff e degli uffici di staff della Direzione generale.

Incarico per attività trasversale a più strutture (Sistema Informatico di Ateneo, Dipartimenti) relativa alla gestione informatizzata degli incarichi esterni del personale docente

Giuseppina Vasta area Collaboratori – settore amministrativo

Compiti correlati:

- supporto e consulenza ai Dipartimenti nelle procedure autorizzatorie;

- supporto al Sistema Informatico di Ateneo nell'individuazione, modificazione e integrazione dei format.

Incarico per attività trasversale a più strutture (Direzione del Personale e Dipartimenti) relativa alla programmazione delle assunzioni del personale docente: supporto e consulenza ai Dipartimenti nelle varie fasi delle procedure di chiamata dei professori.

Gennaro Montagna area Collaboratori – settore amministrativo

Maria Paola Turchi area Collaboratori – settore amministrativo

L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 alle sig.re Roberta Catorcioni e Giuseppina Vasta sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno e ai sig.ri Consuelo Bonsignori, Milko Dal Canto, Deborah Donati, Serena Genovesi, Gennaro Montagna e Maria Paola Turchi sarà corrisposta un'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**