



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni  
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";  
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;  
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;  
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Area dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;  
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;  
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;  
 VISTA la nota prot. n. 86934 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	<b>0</b>
Area dei collaboratori – settore amministrativo	<b>3</b>
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	<b>0</b>

- VISTA la nota prot. n. 103894 del 23 luglio 2024 con la quale alla Direzione Finanza e Fiscale è stata assegnata 1 ulteriore ISR di area Collaboratori - settore amministrativo ai sensi dell'art. 3.7 dell'Accordo predetto;  
 VISTA la nota del Dirigente prot. n. 106917 del 29 luglio 2024 contenente le proposte di ISR e i relativi nominativi;  
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;  
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;  
 ACCERTATA la disponibilità economica;

**DISPONE**

### **Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità**

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024 presso la Direzione Finanza e Fiscale sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

#### Incarico per le attività e procedimenti dei documenti previsionali annuali e pluriennali di Ateneo

Lorella Reali area Collaboratori – settore amministrativo

Serena Cortecchi area Collaboratori – settore amministrativo

*L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.*

#### Incarico per le attività e i procedimenti relativi alla gestione del budget delle direzioni e altre unità di spesa

Elena Gronchi area Collaboratori – settore amministrativo

Monica Cignoni area Collaboratori – settore amministrativo

*L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.*

#### Incarico per le attività della sezione gestione contabile del patrimonio mobiliare, immobiliare e finanziario dell'Ateneo

Natalina Sargentini area Collaboratori – settore amministrativo

#### Incarico per le attività della sezione commerciale

Silvia Barghini area Collaboratori – settore amministrativo

Simona Chillè area Collaboratori – settore amministrativo

*L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso*

### **Art. 2 - Indennità**

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 alla sig.ra Natalina Sargentini sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente e alle sig.re Lorella Reali, Serena Cortecchi, Elena Gronchi, Monica Cignoni, Silvia Borghini e Simona Chillè sarà corrisposta un'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

### **Art. 3 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*