



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, come da ultimo modificato con d.r. n. 498/2024 del 4 marzo 2024;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013, come da ultimo modificato con d.r. n. 593/2024 del 15 marzo 2024;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 12184 del 31 gennaio 2024 con la quale sono state apportate modifiche al Modello generale di organizzazione e, in particolare, sono state trasferite alla Direzione Servizi per la didattica e gli studenti le attività e i procedimenti attribuiti alle posizioni organizzative di II e III livello attivate presso l'Ufficio per le Relazioni Internazionali in Staff al Direttore Generale e al Rettore con conseguente cambio della denominazione in Direzione *Didattica, studenti e internazionalizzazione*;
- VISTA la d.d. prot. n. 12317 del 31 gennaio 2024 con la quale a decorrere dal 1° febbraio 2024 al dott. Michele Amato Padrone è stato attribuito l'incarico a tempo indeterminato di Dirigente di II fascia della Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione;
- VISTA la d.d. prot. n. 12573 del 31 gennaio 2024 con la quale gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello attivate presso le strutture di Ateneo sono stati attribuiti fino al 30 giugno 2025;
- CONSIDERATO che, alla luce delle modifiche intercorse è emersa la necessità di procedere ad una parziale riorganizzazione interna della Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione nell'ottica di snellire e semplificare lo svolgimento delle attività e dei procedimenti;
- RITENUTO pertanto opportuno procedere alle seguenti modifiche:
- modifica della denominazione della Segreteria in *Segreteria del Dirigente* con conseguente ridefinizione delle attività e dei procedimenti assegnati;
 - attivazione della *Sezione Autocertificazioni titoli di studio* la cui responsabilità è attribuita alla dott.ssa Stefania Milella, Coordinatore della Direzione in questione;
- TENUTO conto che, su richiesta del Dirigente, la dott.ssa Federica Fornaini area Collaboratori – settore amministrativo è assegnata a prestare servizio presso la Segreteria del Dirigente per la gestione del budget e degli acquisti di beni e servizi inerenti alle attività di internazionalizzazione;
- RITENUTO inoltre, per garantire un efficace ed efficiente svolgimento delle attività, procedere ad una parziale riorganizzazione interna delle stesse e, conseguentemente, ad una nuova assegnazione del personale, come definito nei successivi artt. 1, 2;
- SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione;
- INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Art. 1 – Modifica organizzativa interna

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1° settembre 2024** l'organizzazione interna della Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione è modificata parzialmente come di seguito indicato:

Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione Dirigente Michele Amato Padrone
Segreteria del Dirigente <i>Attività e procedimenti:</i> Smistamento comunicazioni pervenute alla Direzione tramite Titulus Collaborazione nell'organizzazione e nella pubblicazione sul sito web e sull'Albo ufficiale di atti e informazioni di competenza della Direzione Supporto al Dirigente per attività di comune interesse della Direzione Supporto al Dirigente per approfondimenti giuridici su temi e aspetti di impatto sulla Direzione Gestione adempimenti collegati all'utilizzo dei mezzi di trasporto assegnati alla Direzione per esigenze della struttura Gestione del budget e degli acquisti di beni e servizi di competenza della Direzione <u>Personale assegnato:</u> Giulia Andreoni area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 50% <i>Il restante 50% presso all'Unità Orientamento e sostegno agli studenti</i> Iole Di Claudio area Collaboratori - settore amministrativo, 40% <i>Il restante 60% presso all'Unità Contribuzione e attività contabili</i> Federica Fornaini area Collaboratori – settore amministrativo, 100% Alessandra Mosti area Operatori - settore servizi generali e tecnici 100% Roberto Pasquini area Collaboratori – settore amministrativo, 100% Fabrizio Pezzatini area Operatori - settore amministrativo, 100% Antonio Torchia area Collaboratori - settore amministrativo, 100% Sandra Tognetti area Collaboratori - settore amministrativo, 50% t.d. <i>Il restante 50% presso l'Unità Orientamento e sostegno agli studenti</i>

PO di II livello - Coordinatore delle attività per la gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti dei corsi di laurea e delle attività per la contribuzione studentesca Coordinatore Stefania Milella - area Elevate Professionalità - settore amministrativo gestionale
Sezione Autocertificazioni titoli di studio <i>Attività e procedimenti:</i> <u>Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni in raccordo con le altre Unità della Direzione nei limiti di quanto specificato di seguito:</u> - richieste inviate alle Scuole e alle Università per l'accertamento della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni presentate all'Ateneo sui titoli di studio conseguiti e sull'avvenuto superamento di singoli esami. - invio ad altri enti in relazione all'avvenuto conseguimento presso l'Ateneo delle lauree, delle lauree magistrali e dell'avvenuto superamento di singoli esami e degli esami di abilitazione all'esercizio delle professioni. <u>Personale assegnato</u> Valentina Battistini area Collaboratori – settore amministrativo, 30% <i>Il restante 70% presso l'Unità Carriere studenti</i> Antonella Facchini area Operatori – settore amministrativo, 100% Cristina Giordani area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 30% <i>Il restante 70% presso l'Unità Immatricolazioni, rilascio diplomi ed esami di Stato</i> Maria Letizia Iannella area Funzionari – settore amministrativo gestionale, 50% <i>Il restante 50% presso l'Unità Carriere studenti</i> Matteo Aghini Lombardi area Operatori – settore amministrativo, 100%

Art. 2 – Assegnazione del personale

A decorrere dal **1° settembre 2024** le unità di personale sottoindicate sono come di seguito assegnate:

- Lora Del Gatto area dei Collaboratori – settore amministrativo – Unità Mobilità Internazionale - 100%;
- Marco Del Gratta, area dei Collaboratori – settore amministrativo – Unità Carriere studenti - 100%;
- Valerio Palla, area dei Collaboratori – settore amministrativo – Unità Carriere studenti 50% - Sezione Accertamenti sulle autocertificazioni per riduzione della contribuzione 50%.

Art. 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse