



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

**IL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE DIDATTICA, STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, come da ultimo modificato con d.r. n. 498/2024 del 4 marzo 2024;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013, come da ultimo modificato con d.r. n. 593/2024 del 15 marzo 2024;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la disposizione prot. n. 167631 del 28 novembre 2024 con la quale, su richiesta del Dirigente della Direzione in questione, la dott.ssa Giovanna Carcea, Area Elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale, Responsabile amministrativo presso il Centro di Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno è stata individuata per il coordinamento dei procedimenti di competenza della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione connessi alle attività didattiche realizzate in collaborazione e presso l'Accademia Navale di Livorno;
- VISTA la d.d. prot. n. 10193 del 24 gennaio 2025 con la quale è stata modificata l'organizzazione interna della Direzione Didattica, Studenti e internazionalizzazione a decorrere dal 27 gennaio 2025;
- ACCERTATO che le attività e i procedimenti sono in particolare relative alla "definizione ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio svolti presso l'Accademia e inserimento nelle relative banche dati; supporto alla definizione della programmazione didattica dei corsi di studio; gestione delle carriere degli allievi, dalle procedure di accesso/immatricolazione al conseguimento del titolo" e che pertanto, al fine di garantire il regolare svolgimento delle stesse il Dirigente della Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione ritiene opportuno delegare alla dott.ssa Giovanna Carcea la firma dei provvedimenti amministrativi relativi ai procedimenti sopra individuati;
- SENTITA l'interessata e acquisita l'accettazione della delega di cui alla presente disposizione;
- INFORMATO il Direttore generale;

**DISPONE**

**Art. 1 – Delega procedimenti**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data della presente disposizione alla dott.ssa Giovanna Carcea, Area Elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e del settore di appartenenza di cui al CCNL di riferimento, è delegata la firma dei provvedimenti amministrativi relativi ai procedimenti sottoindicati:

- definizione ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio svolti presso l'Accademia e inserimento nelle relative banche dati;
- supporto alla definizione della programmazione didattica dei corsi di studio;
- gestione delle carriere degli allievi, dalle procedure di accesso/immatricolazione al conseguimento del titolo.

## **Art. 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE**  
**DOTT. MICHELE AMATO PADRONE**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*