



Ufficio del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo
AT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 14465 del 9.2.2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 127 del 20 marzo 2013 con la quale il Direttore Generale è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione ed in particolare ai sensi dell'art. 1 comma 7) della L. 190 e si assegna, per l'espletamento delle funzioni e responsabilità, di strutture in staff alla Direzione generale;
- VISTA la D.D. n. 519/2017 del 30.6.2017 e successive modifiche con la quale è stata resa operativa la Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale ed è stata definita l'organizzazione interna in particolare, tra l'altro, è stata attivata l'Unità Trasparenza e Anticorruzione;
- DATO ATTO che le attività ed i procedimenti attribuiti all'Unità sopra citata sono trasversali a tutte le strutture di Ateneo e conseguentemente detta Unità deve essere incardinata alle dipendenze del Responsabile Prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) ad oggi funzione assegnata al Direttore Generale come da delibera sopra citata;
- VISTA la delibera n. 75/2021 del 19 febbraio 2021 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato alcune modifiche al Modello generale di organizzazione attualmente in vigore, tra cui l'attivazione in Staff al Responsabile Prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) dell'Unità Trasparenza ed Anticorruzione;
- RITENUTO pertanto la necessità di attivare detta unità in Staff al Responsabile Prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) funzione ora ricoperta dal Direttore Generale;
- INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1° marzo 2021** è attivata in Staff al Responsabile Prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) (funzione ad oggi assegnata al Direttore Generale) la posizione organizzativa di III livello denominata **Unità Trasparenza ed Anticorruzione**; le competenze assegnate sono di seguito indicate:

Unità Trasparenza e Anticorruzione
<p><i>Attività e procedimenti:</i></p> <p><u>Supporto nella redazione della documentazione programmatica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - piano integrato, con riguardo alla programmazione triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, e aggiornamento annuale - relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione - supporto alla relazione annuale sulla performance in relazione alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza

Diffusione della cultura della legalità e della trasparenza:

- collaborazione con la Direzione del personale nella rilevazione e nell'analisi dei fabbisogni formativi in tema di trasparenza e anticorruzione e progettazione di iniziative formative a carattere specifico o generale finalizzate alla diffusione della cultura della legalità
- promozione di iniziative di comunicazione in tema di trasparenza e legalità, compresa gestione di informazioni connesse ai quesiti espressi in FAQ
- collaborazione con tutte le strutture organizzative al fine di promuovere il necessario coordinamento con la pianificazione in tema di anticorruzione e trasparenza e diffondere gli indirizzi dell'A.N.A.C. nei vari ambiti dell'azione amministrativa e della gestione.

Anticorruzione:

- supporto nella definizione delle misure organizzative previste dalla normativa ai fini della prevenzione del rischio corruttivo
- supporto per l'attuazione delle analisi di processo da parte delle diverse strutture universitarie in funzione dell'identificazione, analisi e classificazione del rischio corruttivo
- supporto ai processi di identificazione e definizione delle misure utili alla prevenzione dei rischi
- supporto alla definizione e successivo aggiornamento di un sistema di monitoraggio e controllo sull'attuazione della pianificazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e verifica dell'effettiva implementazione dei dati di monitoraggio su quanto pianificato, previsto dalle norme o specificato nelle Linee guida ANAC, anche ai fini delle necessarie istruttorie documentali ad uso del RPCT, dell'OIV, del CdA
- supporto nella gestione dei processi connessi alla segnalazione di casi di corruzione

Supporto alla Pisa University Press s.r.l per gli adempimenti di cui alle leggi 190/2012 e 33/2013 nell'ambito della Convenzione quadro stipulata tra l'Università di Pisa e la Pisa University Press

Collaborazione con l'Unità Relazioni con il Pubblico per la gestione della struttura della sezione "Amministrazione trasparente" del sito UNIPI, per la predisposizione di accordi per la trasmissione e la condivisione di informazioni fra gli organismi competenti e con i soggetti interessati all'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Personale assegnato:

dott. Marina Mazzoni cat. D area amministrativa-gestionale
sig.ra Cerboni Cristina cat. C area amministrativa dal 8.3.2021

Resta inteso che fino a quando la funzione di RPCT è ricoperta dal Direttore Generale la gestione giuridica del personale assegnato all'Unità è curata dall'Ufficio del Direttore Generale. Nel caso che la funzione venga assegnata ad altro Dirigente anche la gestione giuridica del personale è trasferita.

E' confermato l'incarico di Responsabile dell'Unità Trasparenza ed Anticorruzione attribuito alla dott.ssa Marina Mazzoni cat. D area amministrativa-gestionale da ultimo prorogato con D.D. n. 131838 del 24.12.2020.

Art. 2 – Trasferimento attività Unità Relazioni con il Pubblico

A decorrere dal 1 marzo 2021 sono assegnate all'Unità Relazioni con il Pubblico incardinata presso la Direzione Legale le competenze relative alla gestione dell'istituto dell'Accesso civico. E' conseguentemente adeguato il contenuto dell'incarico di Responsabile dell'Unità Relazioni con il Pubblico attribuito alla dott.ssa Valeria Alberti cat. D area amministrativa-gestionale.

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*