



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del Sistema universitario";
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, quale risultante dalle successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013, quale risultante dalle successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- RILEVATA la necessità di assicurare un adeguato supporto amministrativo e organizzativo agli Organi di Ateneo e al Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di segretario verbalizzante del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 87 del Regolamento di Ateneo;
- VISTA la d.d. prot. n. 46001 del 15 settembre 2017 con la quale, tra l'altro, è stata attivata in Staff alla Direzione generale la P.O. Segreterie Organi di Ateneo allo scopo di assicurare un adeguato supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi di Ateneo di cui all'elenco riportato all'art. 2 della medesima disposizione;
- CONSIDERATO che a decorrere dal 1° settembre 2024 la Responsabilità della P.O. Segreteria Organi di Ateneo, ai sensi dell'art. 10.4 della Direttiva sopra citata, è attribuita *ad interim* al Direttore Generale;
- TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 87 del Regolamento generale di Ateneo le funzioni di segretario verbalizzante sono esercitate dal Direttore generale che in caso di impedimento o assenza tali funzioni sono esercitate dal Vicedirettore e di contemporanea assenza da un funzionario incaricato dal Direttore Generale;
- RITENUTO necessario garantire lo svolgimento dei compiti e della funzione connessi alle sedute degli Organi di Ateneo;
- RITENUTO pertanto opportuno, a decorrere dal **1° settembre 2024** ai sensi dell'art. 87 del Regolamento generale di Ateneo, individuare la dott.ssa Linda Palatella area Funzionari - settore amministrativo-gestionale in servizio presso la P.O. Segreterie Organi di Ateneo per la funzione di segretario verbalizzante in caso di contemporaneo impedimento del Direttore generale e del Vicedirettore anche per il verificarsi di situazioni di incompatibilità per le sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico;
- SENTITO il personale interessato;
- INFORMATO il Rettore;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal **1 settembre 2024** la dott.ssa Linda Palatella area Funzionari – settore amministrativo gestionale in servizio presso la P.O. Segreterie Organi di Ateneo è individuata, ai sensi dell'art. 87 del Regolamento generale di Ateneo, per la funzione di segretario verbalizzante in caso di contemporaneo impedimento del Direttore generale e del Vicedirettore anche per il verificarsi di situazioni di incompatibilità, per le sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico;

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)